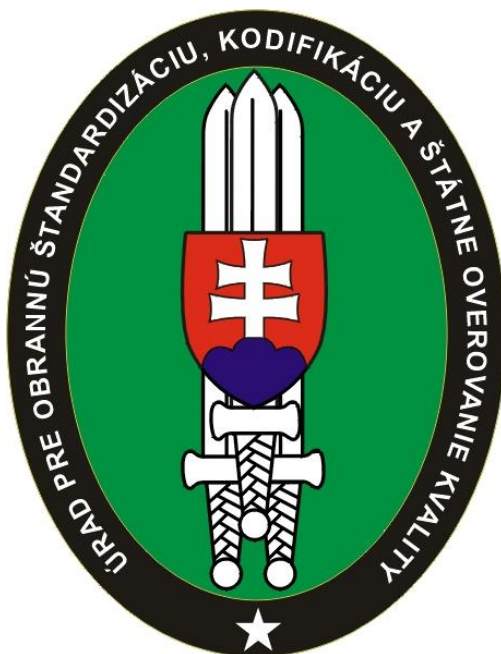


**ÚRAD PRE OBRANÚ ŠTANDARDIZÁCIU, KODIFIKÁCIU
A ŠTÁTNE OVEROVANIE KVALITY
SO SÍDLOM V TRENČÍNE**

Č.p.: ÚOŠKŠOK- 215/2012

Počet listov: 49



VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2011

Verejný odpočet bude vykonaný dňa 17. apríla 2012

Miesto konania verejného odpočtu :

**Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne
overovanie kvality so sídlom v Trenčíne, Martina Rázusa 7,
2. poschodie, miestnosť číslo 317**

Čas konania verejného odpočtu: 10.00 hod.

Obsah

1. Identifikácia organizácie.....	3
1.1. Údaje o organizácii	3
1.2. Členovia vedenia organizácie	3
1.3. Hlavné činnosti organizácie	4
2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie	5
2.1. Poslanie organizácie.....	5
2.2. Strednodobý výhľad organizácie.....	8
3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie	12
4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady	13
4.1. V obrannej štandardizácii.....	13
4.2. V kodifikácii.....	14
4.3. V štátnom overovaní kvality	16
5. Rozpočet organizácie.....	18
5.1. Základné informácie o rozpočte	18
5.2. Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej organizácie	29
5.3. Zhodnotenie majetkovej pozície rozpočtovej organizácie k 31.12.2011	29
6. Personálne otázky.....	30
6.1. Organizačná štruktúra	30
6.2. Úlohy organizačných prvkov	31
6.3. Niektoré personálne a sociálne údaje	32
6.4. Vzdelávanie zamestnancov	33
6.5. Zmeny organizačnej štruktúry.....	35
7. Ciele a prehľad ich plnenia	36
7.1. V obrannej štandardizácii.....	36
7.2. V kodifikácii.....	37
7.3. V štátnom overovaní kvality	38
8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku	41
8.1. V obrannej štandardizácii.....	42
8.2. V kodifikácii.....	42
8.3. V štátnom overovaní kvality	43
9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie	45
9.1. V obrannej štandardizácii.....	45
9.2. V kodifikácii.....	45
9.3. V štátnom overovaní kvality	46
10.Zoznam použitých skratiek	48

1. Identifikácia organizácie

1.1. Údaje o organizácii

<i>Názov organizácie</i>	: Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne
<i>Sídlo organizácie</i>	: Trenčín, Martina Rázusa 7,
<i>Adresa organizácie</i>	: 911 01 Trenčín, Martina Rázusa 7, P. O. BOX 61
<i>Rezort/zriaďovateľ</i>	: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
<i>Kontakt</i>	: tel. + 421960338901, +421327440626 fax + 421960338934 internetová stránka http://www.uosksok.sk
<i>Forma hospodárenia</i>	: rozpočtová organizácia
<i>Riaditeľ/štatutár</i>	: RNDr. Slavomír KUBO

1.2. Členovia vedenia organizácie

<i>Riaditeľ osobného úradu – zástupca riaditeľa úradu:</i>	Ing. Július BAFRNEC
<i>Riaditeľ kancelárie riaditeľa úradu:</i>	JUDr. Miroslav SVORNÍK (do 30.04.2011) Ing. Anton BLAHUŠ, PhD. (od 01.06. 2011 do 30.09.2011)
<i>Vedúca skupiny vnútornej ekonomiky a správy majetku:</i>	Ing. Janka PAPIERNIKOVÁ (do 30.09.2011)
<i>Vedúca oddelenia ekonomiky a správy majetku:</i>	Ing. Martina POLÁKOVÁ (od 01.10.2011)
<i>Riaditeľ odboru obrannej štandardizácie:</i>	Ing. Miroslav MARUŠIN
<i>Riaditeľ odboru kodifikácie:</i>	Ing. Roman BOHUŠ
<i>Riaditeľ odboru štátneho overovania kvality:</i>	Ing. Anton KAPUSTA

1.3. Hlavné činnosti organizácie

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne (ďalej len „**úrad**“) bol zriadený zákonom č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 11/2004 Z. z.**“). Úrad je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou v oblasti obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality. Vznikol s nadobudnutím účinnosti zákona dňa 1. mája 2004.

V **obrannej štandardizácii** tvorí jej politiku a zabezpečuje proces implementácie obranných koncepcií, doktrín, postupov a návrhov na získanie a udržanie požadovanej úrovne ich zlučiteľnosti, vzájomnej zameniteľnosti alebo zhody s obrannými koncepciami, doktrínami, postupmi a návrhmi Severoatlantickej aliancie (ďalej len „**NATO**“) na dosiahnutie interoperability v operačnej, materiálovej a administratívnej oblasti.

V procese **kodifikácie** získava, spracúva a aktualizuje údaje o produkte, o výrobcovi produktu a dodávateľovi produktov s cieľom zaviesť a udržiavať jednotný systém na označovanie zásob materiálu na účely obrany v rámci rezortu ministerstva obrany a v rámci priemyslu v súlade s kodifikačným systémom NATO a na plnenie medzinárodných záväzkov Slovenskej republiky.

Vykonáva **štátne overovanie kvality** produktov na účely obrany u výrobcu produktu alebo dodávateľa produktu na základe žiadosti odberateľa, a to formou auditov kvality a dozoru nad kvalitou. Audit kvality je nezávislý, systematický a zdokumentovaný proces posudzovania zhody systému zabezpečovania kvality výrobcu produktu alebo dodávateľa produktu so zmluvnými požiadavkami alebo časti tohto systému so zmluvnými požiadavkami podľa príslušných slovenských obranných štandardov. Dozor nad kvalitou je posudzovanie zhody kvality produktu so zmluvnými požiadavkami.

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1. Poslanie organizácie

2.1.1. V obrannej štandardizácii

Aby Ozbrojené sily SR boli schopné spoločne operovať s ozbrojenými silami členských štátov NATO v spoločných misiách tak Slovenská republika prijíma a implementuje štandardizačné dokumenty NATO, ktoré stanovujú určité požiadavky pre naplnenie interoperability v operačnej, materiálovej a administratívnej oblasti.

Na procese obrannej štandardizácie sa podieľajú subjekty na rôznych úrovniach štátnej správy. Rezort ministerstva obrany je nositeľom úlohy pripraviť Ozbrojené sily SR tak, aby boli interoperabilné v intenciách prijatých štandardizačných dokumentov NATO. Ostatné rezorty v súlade s legislatívou spolupracujú a vymieňajú si informácie a stanoviská pri prijímaní a implementácii štandardizačných dokumentov NATO.

Pri tvorbe štandardizačných dokumentov NATO a pri prerokovaní odborných otázok v rámci centrality NATO pracujú delegáti zo zložiek rezortu ministerstva obrany v pracovných skupinách odborných orgánov štandardizácie.

Poslaním úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na obrannej štandardizácii je zabezpečovať jej proces na celoslovenskej úrovni, podľa pôsobnosti úradu definovanej v § 4 zákona č. 11/2004 Z. z. :

- Tvoriť a v intenciách politiky obrannej štandardizácie centrality NATO dotvárať spôsob spravovania obrannej štandardizácie na úrovni SR. K tomu navrhovať všeobecne záväzné právne predpisy a metodické smernice.
- Zabezpečovať prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO, vrátane mimorezortného pripomienkového konania a rozporových konaní pri prijímaní. Zmluvne zabezpečovať a uhrádzať výkony spojené so spracúvaním dokumentácie pri prijímaní a implementácii štandardizačných dokumentov NATO.
- Viest' informačný systém obrannej štandardizácie v elektronickej podobe na intranetovej a internetovej stránke a spravovať register obranných štandardov na archivovanie listinnej formy dokumentácie o prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentoch NATO.
- Analyzovať stav prijímania a implementácie, koordinovať a metodicky usmerňovať prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO.
- Zastupovať SR v príslušných štandardizačných orgánoch NATO, t. j. vo výbore pre štandardizáciu (CS), v pracovnej skupine pre manažment štandardizácie (SMWG), v pracovnej skupine pre terminológiu (MCTC). a v pracovnej skupine pre harmonizáciu materiálových štandardizačných dokumentov v rámci Európskej obrannej agentúry (EDA/MSHT/MSG).

- Podľa požiadaviek príslušných riadiacich funkcionárov zabezpečovať spracovanie, vydávanie a poskytovanie slovenských obranných štandardov (SOŠ).
- Spracúvať a predkladať do centrálnej NATO oznámenia o prijatí a implementácii štandardizačných dokumentov NATO.

2.1.2. V kodifikácii

Odbor kodifikácie úradu zabezpečuje pozíciu národnej autority, obdobe ako centrálny orgány každého štátu NATO. Je zodpovedný za zavedenie a údržbu kodifikačného systému NATO. Tvorí povinný článok medzi ozbrojenými silami jednotlivých štátov, štátmi NATO a Agentúrou NATO pre technické zabezpečenie a zásobovanie na výmenu kodifikačných údajov (NAMSA). Základnou výkonnou činnosťou odboru kodifikácie je proces získavania, spracovania a aktualizácie kodifikačných údajov o položkách (produktoch) a ich výrobcach a správa centrálnej evidencie národných a medzinárodných kodifikačných údajov.

Finálnym krokom tohto procesu je rozhodnutie o schválení/neschválení údajov o položke a tým pridelenie/nepridelenie skladového čísla NATO položke (produktu) v prospech NATO. Proces kodifikácie zahŕňa rozsiahle pracovné úkony, vyžaduje trvalú, flexibilitu koordináciu a úzku spoluprácu subjektov zúčastnených v procese kodifikácie.

Všetky výkony spojené so spracovaním kodifikačných údajov sa vykonávajú v kodifikačnom informačnom systéme MC CATALOGUE v rezortnej dátovej sieti a v medzinárodnej komunikačnej sieti NMBS (NATO MAIL BOX SYSTEM) s využívaním záznamov systémovej podpory SSR SVK.

Poslaním úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na kodifikácii je zabezpečovať proces kodifikácie na celoslovenskej úrovni podľa pôsobnosti úradu definovanej v § 5 zákona č. 11/2004 Z. z.:

- V rámci politiky kodifikácie výboru NATO AC/135 MG implementovať a dotvárať spôsob spravovania kodifikácie na úrovni SR. K tomu navrhovať a udržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a metodické smernice.
- Zúčastňovať sa odbornej práce výboru NATO pre kodifikáciu AC/135 v MG, Panel A, NMBS, TriCOD a MC CATALOGUE User Group a udržiavať národný kodifikačný systém SR v kompatibilitu s požiadavkami NATO.
- Vykonávať komplexnú externú komunikáciu s NAMSA, DLIS a zahraničnými partnermi na báze SOŠ ACodP-1 cestou chráneného internetového pripojenia do aliančnej medzinárodnej siete NMBS.
- Spravovať, prevádzkovať a aktualizovať programový prostriedok kodifikačného systému Slovenskej republiky - kodifikačný informačný systém a komplexný výkon kodifikačných procesov v rámci rezortu MO SR.

- Spravovať centrálnu evidenciu národných a medzinárodných kodifikačných údajov v kodifikačnom informačnom systéme MC CATALOGUE s cieľom zaviesť a udržiavať jednotný systém kodifikácie v rezorte MO SR.
- Vykonávať kodifikáciu pre zahraničného partnera v súvislosti s ratifikáciou štandardizačných dohôd v kodifikačnej oblasti na základe žiadostí, podľa ktorých členstvo v NATO zaväzuje SR vykonávať kodifikáciu našich produktov v prospech NATO na vlastné náklady, ak je náš produkt nakupovaný štátom NATO a recipročne.
- Plniť medzinárodné bilaterálne dohody, najmä s odborom katalogizácie partnerského úradu v Českej republike a ROE na báze vzájomnej výhodnosti pri riešení spoločných problémov.
- Pravidelne aktualizovať záznamy systémovej podpory, udržiavať SK-kód, ktorý používa viac ako 512 registrovaných používateľov z rezortu obrany SR, priemyslu SR, agentúr pre kodifikáciu a zahraničných partnerov a aktualizovať informácie na webových stránkach odboru kodifikácie na www.uosksok.sk.
- Pravidelne školiť agentúry pre kodifikáciu a vyhodnocovať správnosť návrhu kodifikačných údajov s cieľom udržiavať štandardnú kvalitu spracovaných údajov a poskytovať odborné poradenstvo pre priemysel, agentúry pre kodifikáciu a príslušníkov rezortu MO SR formou školení, kodifikačných seminárov a individuálnych kontaktov.

2.1.3. V štátnom overovaní kvality

Hlavným cieľom štátneho overovania kvality je minimalizovať pravdepodobnosť výskytu rizík produktov, ktoré by mohli degradačne pôsobiť na kvalitatívne vlastnosti a spoľahlivosť systémov pri obrane alebo ochrane územia Slovenskej republiky alebo pri pôsobení v misiách aliancie NATO. Úlohou štátneho overovania kvality je vhodným plánovaním činností vykonávaných v rámci výkonu štátneho overovania kvality v maximálnej miere znížiť pravdepodobnosť vzniku identifikovaných rizík produktov alebo rizík výrobcu produktu alebo dodávateľa produktu pri realizácii dodávok na účely obrany. Koncepcia plánovania štátneho overovania kvality je zameraná na dohľad nad systémom manažérstva kvality výrobcu produktu, procesmi realizácie a skúšok produktu za účelom preukázania zhody produktu so zmluvnými požiadavkami na kvalitu.

Odbor štátneho overovania kvality realizáciou procesu štátneho overovania kvality poskytuje dôveru príslušným orgánom štátnej správy a orgánom územnej samosprávy Slovenskej republiky, ktoré plnia úlohy na úseku obrany a štátom aliancie NATO, že zmluvné požiadavky na kvalitu produktov na účely obrany boli splnené.

Poslaním úradu je zabezpečovať proces štátneho overovania kvality na celoslovenskej a medzinárodnej úrovni podľa pôsobnosti úradu definovanej v § 6 zákona č. 11/2004 Z. z.:

- Vypracúvať koncepciu, metodicky riadiť, koordinovať a realizovať úlohy štátneho overovania kvality na území Slovenskej republiky. K tomu navrhovať všeobecne záväzné právne predpisy a metodické smernice.
- Implementovať, metodicky riadiť, koordinovať a realizovať proces vzájomného štátneho overovania kvality v súlade s príslušnými štandardizačnými dohodami aliancie NATO na oblasť vzájomného štátneho overovania kvality.
- Pripravovať a realizovať dohody o vzájomnom uznávaní štátneho overovania kvality s príslušnými orgánmi aliancie, príslušnými orgánmi členských štátov aliancie a príslušnými orgánmi iných štátov.
- Zúčastňovať sa odbornej práce v pracovnej skupine NATO AC-327/SG-A/WG 2 pre kvalitu a pre manažment životného cyklu.
- Vykonávať audity kvality a dozor nad kvalitou na území SR.
- Vydávať osvedčenie o kvalite a úplnosti produktu a osvedčenie o zhode zabezpečenia systému manažérstva kvality v súlade s požiadavkami príslušných slovenských obranných štandardov.
- Vydávať certifikát o zhode v súlade so štandardizačnou dohodou NATO STANAG-4107 a spojeneckou publikáciou AQAP 2070.
- Žiadať príslušný orgán členského štátu NATO alebo iného štátu o štátne overovanie kvality vtedy, ak sa produkt vyrába alebo poskytuje na jeho území.

2.2. Strednodobý výhľad organizácie

2.2.1. V obrannej štandardizácii

Predpokladá sa kontinuálne zvyšovanie požiadaviek NATO na interoperabilitu v rôznych druhoch spoločných misií členských štátov NATO. V súvislosti s prípravou medzinárodného cvičenia CAPABLE LOGISTICIAN 2013, ktoré sa uskutoční v mesiaci jún 2013 vo výcvikovom priestore Lešť sa úrad aktívne podieľa na príprave hodnotenia implementácie štandardizačných dohôd NATO a interoperability, čo je hlavnou úlohou tohto cvičenia.

Vydanie novej edície smernice AAP-3(J) DIRECTIVE FOR THE PRODUCTION AND MANAGEMENT OF STANDARDIZATION DOCUMENT v centrále NATO v závere roka 2010, malo zásadný vplyv na zmenu legislatívy v Slovenskej republike a na zmenu interných normatívnych aktov MO SR (INA MO SR) upravujúcich obrannú štandardizáciu. Zákon č.11/2004 Z. z bol v závere roku 2011 novelizovaný a predmetné INA MO SR budú novelizované v priebehu prvého štvrtroka 2012.

Využitie finančných prostriedkov sa predpokladá v obdobnej štruktúre, ale s výraznejším znížením podľa schváleného rozpočtu Ministerstvom obrany SR.

2.2.2. V kodifikácii

Odbor kodifikácie bude aj v budúcnosti plniť úlohy celoštátneho významu, s medzinárodnými súvislosťami pre vedenie kodifikačného systému SR. V pracovných skupinách výboru AC/135, inštitúciách NATO a EÚ bude zastupovať SR a podľa výkonných rozhodnutí výboru bude udržiavať národný kodifikačný systém SR v kompatibilitе s požiadavkami NATO.

Riaditeľ odboru riadi činnosť rezortnej odbornej pracovnej skupiny na základe IS č.p. ÚOŠKŠOK-62-3/2011, schválenej Ministrom obrany SR dňa 2.6.2011, ktorej cieľom je pripraviť smernice na zabezpečenie kodifikácie produktov na účely obrany a plnenia medzinárodných záväzkov SR a prepojiť informačné systémy v rámci nastavenia požiadaviek na používanie jednotného kodifikačného systému v logistických operáciách do rutinne vykonávaného procesu OS SR.

Pravidelne udržiavať kodifikačný informačný systém a záznamy systémovej podpory pre výkon kodifikačných činností, aktualizovať SOŠ ACodP-1, ktorý definuje požiadavky NATO na kodifikáciu a aplikovať ustanovenia SOŠ do všeobecne záväzných právnych predpisov a metodických smerníc.

Poskytovať komplexné informácie súvisiace s kodifikačným systémom pre informačné systémy rezortu MO SR, pre používateľov kodifikačného systému, a vykonávať odborné poradenstvo a overovanie.

Prezentovať kodifikačný systém NATO v podmienkach SR organizovaním špecializovaných medzinárodných konferencií a celoslovenských odborných podujatí. Spolupracovať s ústrednými orgánmi štátnej správy, ďalšími orgánmi štátnej správy, orgánmi NATO ako aj obdobnými orgánmi nečlenských štátov NATO.

2.2.3. V štátnom overovaní kvality

Vykonávať štátne overovanie kvality produktov na účely obrany na území SR v prospech SR, štátov NATO a iných štátov.

Ako orgán zabezpečujúci odborný dohľad a výklad SOŠ AQAP, definujúcich implementované aliančné požiadavky na kvalitu, udržiavať ich v riadenom režime, zabezpečovať ich aktualizáciu a revíziu. Informovať o zmenách týkajúcich sa obranných štandardov a zmenách v legislatíve odberateľov, ako aj dodávateľov produktov na účely obrany.

Prezentovať systém štátneho overovania kvality v podmienkach SR organizovaním celoslovenských odborných podujatí, medzinárodných konferencií, ale aj formou uplatňovania štátnej politiky kvality ako člen Slovenskej akreditačnej rady. Spolupracovať s orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, ktoré plnia úlohy na úseku obrany, orgánmi NATO ako aj obdobnými orgánmi členských štátov NATO.

Spolupracovať s ÚNMS SR, SNAS, ÚIA MO SR, ZBOP SR a spolupracovať na rozvoji alternatívnych metód posudzovania zhody a delegovania žiadosti na celý podnik.

Vykonávať dohľad výrobcov produktu alebo dodávateľov produktu, ktorý sú držiteľom osvedčenia o zhode systému manažérstva kvality s príslušným slovenským obranným štandardom i zavádzaním nových metód elektronického monitoringu.

Rozvíjať medzinárodnú spoluprácu s nečlenskými štátmi NATO i formou uzatvárania vzájomných bilaterálnych memoránd o porozumení a dvojstranných dohôd v oblasti štátneho overovania kvality, výmenou skúseností a názorov s cieľom kontinuálneho zvyšovania a zdokonaľovania procesov posudzovania zhody.

Aktívne sa zúčastňovať práce v pracovnej skupine Q4 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality v rámci štátov Višeγράdskej štvorky.

Vykonať príslušné školenia na udržanie a obnovenie personálnych Európskych certifikátov Manažér kvality a auditor kvality u zástupcov pre štátne overovania kvality.

Vytvoriť podmienky na schválenie memoranda o porozumení v oblasti štátneho overovania kvality s Ministerstvom obrany USA.

2.2.4. Všeobecne v úrade

Na základe sedemročných skúseností chceme zamerať pozornosť na zefektívnenie procesov obrannej štandardizácie, kodifikácie, štátneho overovania kvality, ale aj podporných procesov, predovšetkým v oblastiach štátnej služby, výkonu práce vo verejnom záujme a procesov rozpočtovania, obstarávania, financovania a správy majetku cestou trvalého zlepšovania činnosti štátnych organizácií podľa modelu výnimočnosti EFQM.

V roku 2011 v súlade s legislatívnym plánom vlády SR úspešne prebehla v poradí už druhá novelizácia zákona č. 11/2004 Z. z. Zákon číslo 396/2011 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení zákona č. 277/2009 Z. z. nadobudol platnosť dňa 16.11.2011 a účinnosť dňa 01.01.2012.

V nadväznosti na novelizáciu zákona nadobudla platnosť dňom 17.11.2011 a účinnosť dňom 01.01.2012 nová Vyhláška MO SR č. 476/2011 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o metodike spracúvania návrhu kodifikačných údajov, o programovom vybavení na spracúvanie návrhov kodifikačných údajov, o návrhu kodifikačných údajov a o povinnostiach dodávateľa produktu. Nadobudnutím platnosti a účinnosti sa zrušila pôvodná Vyhláška MO SR č. 570/2004 Z. z.

Taktiež nadobudla platnosť dňom 17.11.2011 a účinnosť dňom 01.01.2012 Vyhláška MO SR č. 477/2011 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o identifikácii rizík produktu a rizík výrobcu produktu alebo dodávateľa produktu a jej vzor, vzor osvedčenia o kvalite a úplnosti produktu a vzor osvedčenia o zhode. Nadobudnutím platnosti a účinnosti sa zrušila pôvodná Vyhláška MO SR č. 178/2005 Z. z.

V súvislosti s legislatívnymi zmenami sa v roku 2012 spracujú a vydajú príslušné rezortné smernice pre oblasť obrannej štandardizácie a pre oblasť kodifikácie produktov na účely obrany.

V súlade so služobným predpisom o adaptačnom vzdelávaní a služobným predpisom o prehlbovaní kvalifikácie naďalej zvyšovať kvalitu ľudských zdrojov a motivovať zamestnancov zdokonaľovaním systému odmeňovania.

Stabilizáciou personálnej základne zefektívniť základné a podporné procesy v úrade a aplikovať—novelizované zákony o štátnej službe a Zákonník práce. V tejto súvislosti novelizovať príslušné interné normatívne akty úradu, zabezpečiť ich osvojenie zamestnancami a zabezpečiť ich realizáciu v praktickej činnosti.

Vzhľadom na stav pridelených finančných prostriedkov sa významnejšie kapitálové výdavky okrem čiastočnej obmeny výpočtovej techniky nepredpokladajú.

3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Úrad nemal uzatvorený kontrakt s ústredným orgánom štátnej správy podľa Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a organizáciami v ich pôsobnosti (materiál schválený uznesením vlády SR č. 1067 zo dňa 20. 12. 2000), preto nie sú uvedené jeho podstatné časti a ich plnenie.

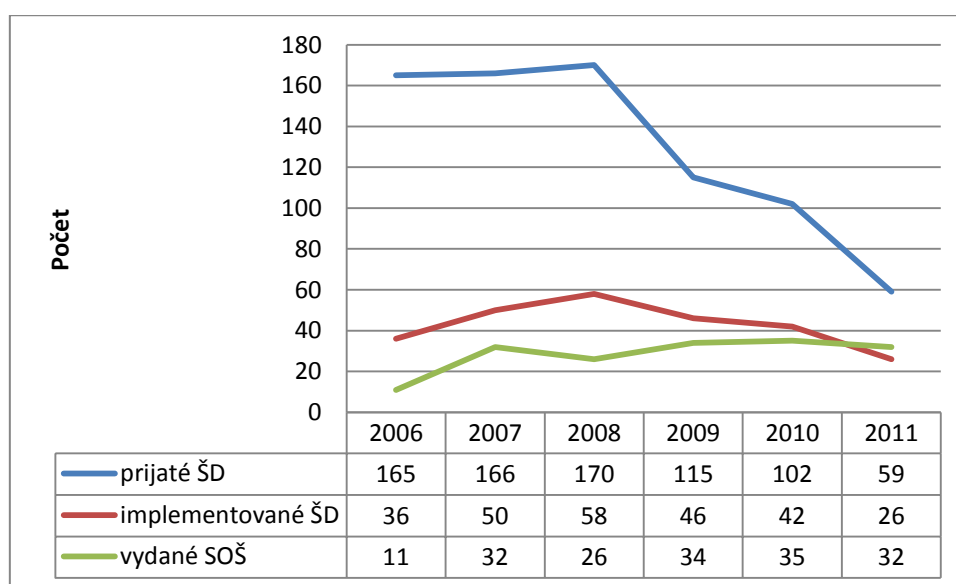
4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady

4.1. V obrannej štandardizácii

V zmysle § 4 ods. 11 písm. f) zákona č. 11/2004 Z. z. úrad zabezpečuje prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO. Podľa § 3 ods. 3 písm. b) spolupracuje s orgánmi NATO a príslušnými orgánmi iných štátov.

Na zabezpečenie tohto procesu a podporných aktivít obrannej štandardizácie boli v roku 2011 vyčlenené finančné prostriedky v objeme 45 800 Eur. Ich čerpanie je nasledovné:

- | | |
|--|------------|
| 1) Štúdie expertízy, čiastkové stanoviská
a stanoviská k prijatiu štandardizačných dokumentov
NATO (§ 4 ods. 1 písm. f) zákona č. 11/2004 Z. z.) | 5 600 Eur |
| 2) Špeciálne služby, spracovanie SOŠ
(§ 4 ods. 1 písm. f) a § 9 ods. 1 zákona č. 11/2004 Z. z.) | 30 030 Eur |
| 3) Všeobecné služby, preklady štandardizačných
dokumentov NATO, vydávanie SOŠ,
(§ 8 ods. 2 a § 9 ods. 1 zákona č. 11/2004 Z. z.) | 9 650 Eur |
| 4) Reprezentačné, návštevy štandardizačných orgánov
členských štátov NATO
(§ 3 ods. 3 písm. b) zákona č. 11/2004 Z. z.) | 520 Eur |
| 5) Na zahraničné pracovné cesty boli vynaložené finančné
prostriedky | 9 642 Eur |



**Prehľad počtov prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentov
a vydaných slovenských obranných štandardov za roky 2006 – 2011.**

Pokles počtu prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentov NATO v roku 2011 súvisí s postupným splnením požiadaviek SR na prijatie a implementáciu po vstupe do NATO. Ďalej sa pozornosť bude sústreďovať na prísne plnenie kritérií implementácie podľa nových požiadaviek centrálnej NATO.

4.2. V kodifikácii

Na základe § 4 zákona č. 11/2004 Z. z. úrad vykonáva a zabezpečuje procesy v rámci rezortu MO SR, priemyslu SR, orgánov SR a na základe žiadostí agentúry NAMSA a príslušných orgánov štátov NATO. Základné činnosti ktoré odbor kodifikácie v roku 2011 zabezpečil a vykonal :

- a) Posudzovanie návrhov zmlúv pre oblasť kodifikácie, dopĺňanie a spresňovanie znenia článkov na dodanie návrhov kodifikačných údajov o produkte a výkon pomocnej konzultačnej činnosti pre akvizičné subjekty MO SR, posúdených 46 návrhov zmlúv.
- b) Evidencia a vyhodnocovanie splnenia kúpnych zmlúv na správnosť a dodanie návrhov kodifikačných údajov o produkte (ďalej len NKÚoP) od výrobcov a dodávateľov, spracovaných a uzatvorených 54 z celkového počtu 63 zmlúv.
- c) Pridelovanie NSN a kontrola správnosti národnej databázy kodifikovaných produktov a produktov používaných v Ozbrojených silách SR a zaradenie produktov do národnej databázy, spracovaných 1628 NSN, z toho 266 NSN vlastných a 1362 NSN zahraničných z celkového počtu 19551 NSN.
- d) Pridelovanie NCAGE kódov – výrobcom a dodávateľom v rámci centrálnej databázy NATO výrobcov a dodávateľov H4/H8 - 30 výrobcov a dodávateľov v SR z celkového počtu 457.
- e) Spracovanie 138 žiadostí LSA na kodifikáciu produktu v zahraničí a 133 žiadostí na kodifikáciu slovenských produktov zo zahraničia, spracovanie 969 žiadostí LAU na doplnenie SR ako používateľa zahraničného produktu a 105 žiadostí na doplnenie zahraničného používateľa k slovenskému produktu a 1 žiadosť na doplnenie údajov k zahraničnému produktu a 111 žiadostí LAR na doplnenie údajov k slovenskému produktu.
- f) Zastupovanie Slovenskej republiky vo výbore NATO AC/135 a jeho skupinách.
- g) V rámci dohody o spolupráci medzi ÚOŠKŠOK a spoločnosťou Rosoboronoexport (ďalej len ROE) Ruská federácia, vykonanie konzultácií, tréningov a záverečného testovania spôsobilosti a kompatibility kodifikačného informačného systému ROE pre NATO. Splnením všetkých podmienok sa RF dňom 1.1.2012 stala plnohodnotným členom štátov TIER 2, ktoré sú kompatibilné a používajú kodifikačný systém NATO.
- h) Práca v pracovnej skupine na základe IS č.p. ÚOŠKŠOK-62-3/2011, schválenej Ministrom obrany SR dňa 2.6.2011, ktorej cieľom je pripraviť smernice na zabezpečenie kodifikácie produktov na účely obrany a plnenia medzinárodných záväzkov SR a prepojiť informačné systémy v rámci nastavenia požiadaviek na

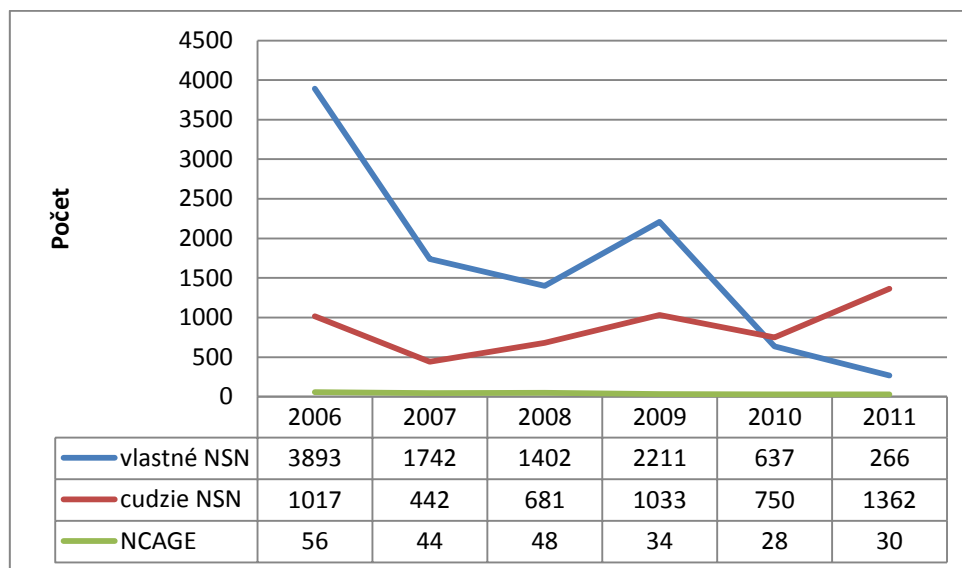
používanie jednotného kodifikačného systému v logistických operáciách do rutinne vykonávaného procesu. Činnosť pracovnej skupiny pokračuje aj v roku 2012.

- i) Spracovanie návrhov novely zákona č.11/2004 Z. z.
- j) Rokovania s GŠ OS SR, SCMM, SEVY MO SR, ÚIA, v rámci implementácie kodifikačného systému NATO do rezortu MO SR.

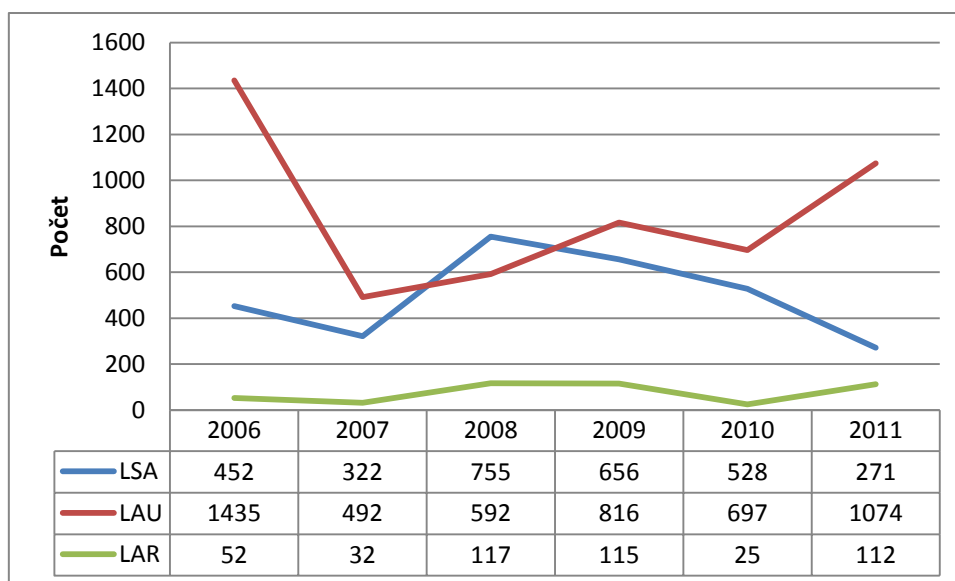
Náklady na zabezpečenie výkonu kodifikačných činností :

- a) Na údržbu, prevádzku a vývoj kodifikačného informačného systému neboli čerpané žiadne finančné prostriedky.
- b) Na podporu činností kodifikačného systému SR neboli čerpané žiadne finančné prostriedky.
- c) Predĺženie licencií ORACLE – 1 094,40 Eur
- d) Aktualizácia SOŠ ACodP-1 – 1 975,99 Eur
- e) Pravidelné poplatky v roku 2011 v EUR :
 - za členstvo v AC 135 MG – 1 384,60 €
 - za databázu NMCRL – 1 200 €

Na zahraničné pracovné cesty boli vynaložené finančné prostriedky v celkovej výške 10 030,80 €.



Prehľad počtov vlastných a cudzích NSN a pridelených NCAGE za roky 2006 - 2011.



**Prehľad žiadostí na kodifikáciu zahraničných a vlastných položiek
za roky 2006-2011**

Vysvetlivky :

LSA – žiadosť o kodifikáciu produktu v zahraničí a doplnenie SR ako používateľa ak nemá NSN,

LAU – žiadosť o doplnenie SR ako používateľa produktu ak má NSN,

LAR – žiadosť o doplnenie ďalších SVK údajov o produkte ak má NSN.

4.3. V štátnom overovaní kvality

V zmysle §3 zákona č. 11/2004 Z. z. je úrad orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou v oblasti štátneho overovania kvality produktov na účely obrany. Plní úlohy koncepčného, metodického a koordinačného orgánu a realizuje proces štátneho overovania kvality v rozsahu pôsobnosti stanovenej v §6 zákona č.11/2004 Z. z.

Základné činnosti :

V priebehu roku 2011 odbor ŠOK zabezpečil :

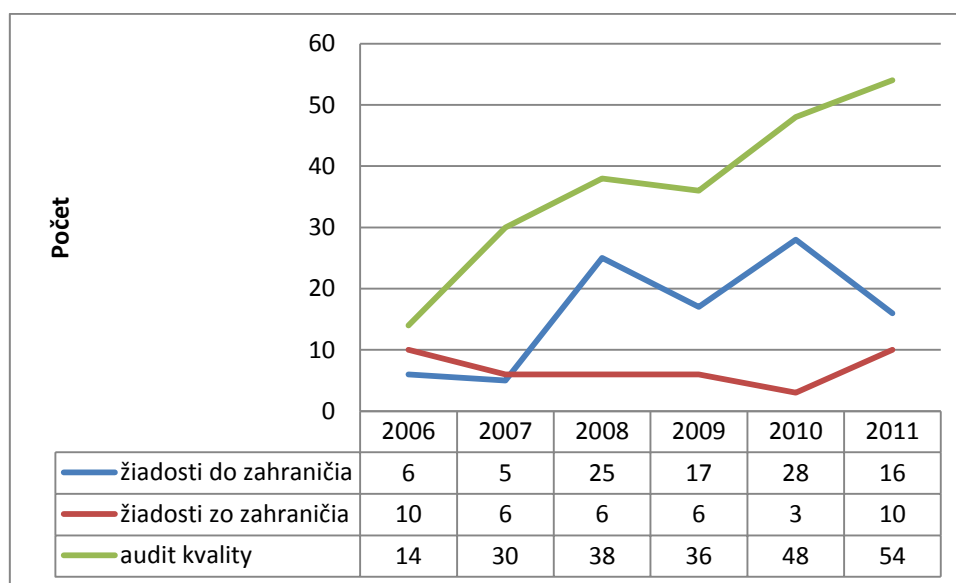
- vypracovanie a pripomienkové konanie novely zákona č.11/2004 Z. z. a vykonávacej vyhlášky k zákonu za oblasť štátneho overovania kvality,
- štátne overovanie kvality na základe 46 žiadostí na štátne overovanie kvality podľa zákona č.11/2004 Z. z.,
- dozor nad kvalitou s vydaním 188 osvedčení o kvalite a úplnosti produktu,
- vyžiadanie štátneho overovania kvality v štátoch NATO v 16 prípadoch v zmysle STANAG 4107 na základe čoho boli vydané príslušnými orgánmi členských štátov NATO certifikáty o zhode podľa spojeneckej publikácie NATO AQAP 2070 v 21 prípadoch,
- štátne overovania kvality na základe 10 žiadostí na štátne overovanie kvality zo štátov NATO s vydaním 13 Certifikátov o zhode podľa spojeneckej publikácie NATO AQAP 2070,
- vykonanie celkovo 54 auditov systému zabezpečovania kvality dodávateľov produktov a služieb na účely obrany pričom vydal 8 certifikátov o zhode systému

- zabezpečenia kvality výrobcov/dodávateľov produktov na účely obrany s požiadavkami príslušných SOŠ AQAP,
- g) zastupovanie Slovenskej republiky v pracovnej skupine NATO AC-327/SG-B/WG2 pre oblasť kvality,
 - h) rokovanie s SCMM OS SR o spolupráci pri štátnom overovaní kvality,
 - i) rokovanie s ÚIA MO SR o optimalizácii spolupráce,
 - j) rokovanie s ÚNMS SR a spolupráca na základe zmluvy,
 - k) rokovanie so SNAS v oblasti akreditácie subjektov na certifikačnú činnosť podľa príslušných publikácií NATO na oblasť štátneho overovania kvality, spoluprácu so SNAS pri realizácii dohľadu nad činnosťou takýchto osôb a zastupovanie MOSR v Slovenskej akreditačnej rade,
 - l) rokovanie so ZBOP SR a spolupráca na základe zmluvy,
 - m) rokovanie s MO SR (projektové manažerstvo),
 - n) komplexné spustenie informačného systému štátneho overovania kvality,
 - o) realizáciu stanovených úloh pri príprave memoránd o vzájomnom štátnom overovaní kvality, schválenie harmonogramu práce na príprave memoranda o porozumení s USA a vzájomnú výmenu informácií a národných postupoch a posúdenie týchto procesov,
 - p) prezentáciu ŠOK pre SCMM OS SR a ÚIA MOSR,
 - q) konferenciu Trendy 2011 za oblasť štátneho overovania kvality,
 - r) zastupovanie v pracovnej skupine GŠ OS SR v oblasti riešenia reklamácií z misií SR v zahraničí.

Na zabezpečenie tohto procesu a ďalších podporných činností odboru štátneho overovania kvality boli v roku 2011 vyčlenené a využité finančné prostriedky :

- školenia, kurzy, normy, odborná literatúra 6 480,- €
- preklady odborných textov 1 297,- €
- štúdie a expertízy právnickou osobou 8 029,- €

Na zahraničné pracovné cesty boli vynaložené finančné prostriedky v celkovej výške 7 002,- €.



Prehľad počtov žiadosti na vykonanie ŠOK zo zahraničia, v zahraničí a počtov vykonaných auditov kvality za roky 2006 - 2011.

5. Rozpočet organizácie

5.1. Základné informácie o rozpočte

Úrad je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou v oblasti obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality. Úrad je rozpočtovou organizáciou napojenou príjmami a výdavkami na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly MO SR.

Rozpočet organizácie na rok 2011		Schválený rozpočet €	Upravený rozpočet €	Skutočnosť €	Zostatok €	%
Výdavky spolu		819 100,00	718 268,00	679 693,79	18 574,21	97
600	Bežné výdavky	799 100,00	698 268,00	679 693,79	18 574,21	97
700	Kapitálové výdavky	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0

Na základe rozpisu záväzných ukazovateľov rozpočtu na rok 2011 boli úradu pridelené finančné prostriedky v celkovej výške 718 268 €. V porovnaní s rokom 2010, kedy výška finančných prostriedkov bola vo výške 966 764 € bola výška finančných prostriedkov na rok 2011 znížená o 25,7 %. Percento celkového čerpania výdavkov za rok 2011 je vo výške 97 %. Stanovené záväzné ukazovatele v roku 2011 neboli prekročené v žiadnej z kategórií rozpočtovej klasifikácie.

5.2. Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej organizácie

Rozpočtová položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	Zostatok	%
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	424 124	391 362	390 611	751	99,8
620 Poistné a príspevok zamestnávateľa	150 199	146 110	145 812	298	99,8
630 Tovary a ďalšie služby	212 912	169 591	152 067	17 524	90
640 Bežné transfery	11 865	11 205	11 204	1	100
700 Kapitálové výdavky	20 000	20 000	0	0	0

Kategória 631 – úrad realizoval výdavky zamerané na realizáciu pracovných tuzemských a zahraničných ciest, splňajúcich podmienky v zmysle zákona o cestovných náhradách. V porovnaní s rokom 2010 (41 754 €) táto suma predstavuje zníženie nákladov na pracovné cesty o 16 %.

Kategória 632 – úrad z tejto kategórie realizoval platby súvisiace s poplatkami na poštové a telekomunikačné služby, poštový priečinok, mobilné telefóny, ISDN liniek, koncesionárske poplatky. Čerpanie v tejto kategórii je znížené o 34,4 % v porovnaní s rokom 2010

Kategória 633 – úrad z tejto kategórii realizoval výdavky na nákup materiálu - kancelárskych potrieb, ktoré možno hradieť z bežných výdavkov, nákup odbornej literatúry pre príslušné

odbory a Slovenské technické normy. V porovnaní s rokom 2010 sú výdavky znížené o 29,1 %.

Kategória 634 – úrad v tejto kategórii hradil výdavky súvisiace s dopravou zamestnancov na služobné a pracovné cesty, na havarijné poistenie vlastných služobných motorových vozidiel, výkon technických kontrol vlastných služobných vozidiel a nákup povinnej výbavy vozidiel v zmysle zákona. V porovnaní s rokom 2010 sú výdavky znížené o 20,4 %.

Kategória 635 – úrad v tejto kategórii hradil výdavky súvisiace so zabezpečením optimálneho fungovania vlastného majetku, napr. oprava kopírokov, nutná údržba dávkovačov vody (výmena filtra), oprava prenosných a stolných počítačov. V porovnaní s rokom 2010 sú výdavky znížené o 43 %.

Kategória 636 – neboli rozpočtované.

Kategória 637 – v tejto kategórii úrad realizoval výdavky na služby dodávateľským spôsobom a to na školenia, jazykové kurzy, konferencie, porady, propagáciu, nákup tlačív, preklady, náklady spojené s realizáciou SOŠ, náklady na implementáciu štandardizačných dokumentov a spojeneckých publikácií aliancie v rámci medzinárodnej spolupráce, ale aj vo vzťahu k obrannému a bezpečnostnému priemyslu SR a objednávateľom, príspevok zamestnávateľa na stravné zamestnancom v zmysle Zákona práce, poplatky banke za bankové transakcie, odborné preklady textov obrannej štandardizácie a štátneho overovania kvality, propagačné materiály, poplatky za likvidáciu neupotrebitelného majetku, koncesionárske poplatky, znalecké posudky, preklady STANAGov, poplatky za spracovanie slovenských odborných štandardov, expertízy STANAGov a náklady za povinný prídelenie zamestnávateľa do sociálneho fondu. V porovnaní s rokom 2010 sú výdavky znížené o 32,4 %.

Kategória 640 – v tejto kategórii úrad hradil výdavky spojené s platením členských príspevkov do NAMSa, NMCRL (kodifikačná databáza NATO), členské v Slovenskej spoločnosti pre technickú normalizáciu, náhrady príjmu počas dočasnej pracovnej neschopnosti. V porovnaní s rokom 2010 sú výdavky zvýšené o 50,6 %.

Rozpočtové prostriedky boli používané transparentne, efektívne, hospodárne a účelne na krytie nevyhnutných potrieb a opatrení vyplývajúcich z predpisov a nariadení. Úrad pri používaní verejných prostriedkov zachováva hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť pri ich používaní a na krytie nevyhnutných potrieb a opatrení v súvislosti s postavením úradu v zmysle zákona č. 11/2004 Z. z.

Podmienky na proporcionálne čerpanie rozpočtových prostriedkov úradu sú zložité. Problém v proporcionálnom čerpaní nastáva v oblasti štandardizácie, kde sú viazané finančné prostriedky na zmluvy uzatvorené so spracovateľmi stanovísk k prijatiu štandardizačných dokumentov NATO a tvorbu slovenských obranných štandardov. Požiadavky na zmluvné zabezpečenie prichádzajú približne počas celého rozpočtového roka. Spracovanie dokumentácie a dodržanie legislatívne stanovených postupov si vyžadujú dostatočný časový priestor. V oblasti štátneho overovania kvality počet žiadostí, ako aj rozsah výkonu je v réžii ministerstiev, ústredných orgánov štátnej správy a príslušných orgánov členských štátov NATO.

V oblasti prevádzkových nákladov úradu bolo dodržané rovnomerné čerpanie výdavkov.

Prínos zahraničných služobných ciest:

Kontakty so zahraničnými partnermi z NATO, EÚ a spolupracujúcimi štátmi pomáhajú úspešne riešiť odborné problémy úradu. Zahraničné aktivity sú náročné na finančné prostriedky a čas, majú však prínos na plnenie spojeneckých úloh Slovenskou republikou v aliančnom zoskupení NATO ako i v rámci EÚ v predmetoch činnosti úradu. Zároveň prispievajú k pozitívnemu pohľadu na Slovenskú republiku, jej hodnovernosť a partnerskú spoľahlivosť. Zahraničné aktivity v roku 2011 priniesli:

V oblasti obrannej štandardizácie:

V dikcii záverov z rokovaní CS, CSReps a SMWG bola úradom zabezpečená postupná implementácia novej direktívy NATO AAP-3(J) platnej od 1. januára 2011, ktorá si v roku 2011 vyžiadala aj zmenu legislatívy v Slovenskej republike a zmenu interných normatívnych aktov Ministerstva obrany SR, ktoré upravujú obrannú štandardizáciu. Druhá novela zákona je účinná od 01. januára 2012. Obsah rokovaní podporil v SR:

- účinnosť štandardizácie na dosiahnutie interoperability a spôsobilosti ozbrojených síl, najmä pre medzinárodné misie,
- implementáciu spojeneckej direktívy AAP-3(J),
- informovanosť SR o stave novelizácie sprievodných dokumentov k AAP-3(J), o nových úlohách v oblasti terminológie NATO a podporných úlohách obrannej štandardizácie,
- chápanie organizačných zmien štandardizačných orgánov NATO a ich dopad na štruktúru zložiek Ozbrojených síl SR a Ministerstva obrany SR,
- transfer štandardizačných dokumentov medzi NATO a civilnými štandardizačnými organizáciami, v súčinnosti s pracovnou skupinou 704 SÚTN.

Trilaterálne stretnutie s partnermi s USA a SLO prinieslo výmenu skúseností a názorov na väzbu obranného plánovania a štandardizácie v súvislosti so zmenami politiky obrannej štandardizácie v centrále NATO. Boli vymenené skúsenosti o spolupráci úradov s podnikmi obranného priemyslu v materských krajinách a niektoré aspekty účasti a pôsobenia krajín v EDA/MSHT a EDA/MSG. Zároveň prebehli konzultácie aj o štátnom overovaní kvality a kodifikácii produktov na účely obrany, v prospech vzájomného poznávania sa členských štátov NATO. Prednášky odborníkov z partnerských krajín v AOS gen. M. R. Štefánika v Liptovskom Mikuláši významne prispeli k rozšíreniu najnovších informácií zo štandardizácie na úrovni NATO a EÚ.

Trilaterálne rokovanie CZE, FRA a SVK v centrále DGA (Francúzsko) podporilo spoločný postup personálu obrannej štandardizácie v centrále NATO. Rokovanie odborníkov významným spôsobom prispelo k realizácii praktických výkonov procedúr obrannej štandardizácie, ako aj k zlepšeniu neformálnych vzťahov medzi odborníkmi jednotlivých krajín.

Slovenská republika sa v priebehu roka aktívne zapájala pri plnení úloh EDA/MSHT a EDA/MSG. Rokovania priniesli nasledovné závery:

- úzko spolupracovať s obranným priemyslom pri aplikácii obranných materiálových štandardov,

- aplikovať štúdiu Best Practise Defence Material Standardization Management Model (BPDMSM) v podmienkach Slovenska, aj keď nie všetky odporúčania sa aplikovať dajú,
- vykonať školenie obstarávateľov o využití štandardov a noriem v rámci akvizičných procesov,
- uľahčiť prístup k plnotextom obranných štandardov a normám pre produkty na účely obrany prostredníctvom databázy EDSTAR,
- podporiť transformáciu nemeckej normy na európsku normu pre „Využitie štandardov a iných technických noriem pre obranné produkty“, ktorá slúži ako metodika Európskej direktívy 2009/81/EC pre verejné obstarávanie obranných a bezpečnostných produktov, zástupca SR požiadal o súhlas SÚTN,
- akceptovať európsku normu pre „Využitie štandardov a iných technických noriem pre obranné produkty, ktorá slúži ako metodika Európskej direktívy 2009/81/EC pre verejné obstarávanie obranných a bezpečnostných produktov, zástupca SR požiadal o podporu SÚTN,
- bol schválený štatút MSHT a vykonaná zmena priorít MSHT Management Plan, ktoré sa dotýkajú aj SR a zmena BPDMSM, s ktorou SR písomne súhlasila,
- informovať zástupcov ÚIA MO SR a SEVY MO SR o metodike USA na obranné obstarávanie DEFENCE ACQUISITION GUIDEBOOK a o využití EDSTAR .

Rokovanie výboru MCTC riešilo pravidelnú novelizáciu a doplnenie výrazov a definícií AAP-6, ktoré po preložení a overení terminologickou komisiou sú vkladané do SOŠ AAP-6.

Účasť na zamestnaniach organizovanými štandardizačnými orgánmi NATO v roku 2011 bola využitá aj k príprave metodického zamestnania organizovaného úradom dňa 10.januára 2012 pre organizačné zložky MOSR a OSSR na vzdelávanie v zložitých procesoch obrannej štandardizácie.

V oblasti kodifikácie

Odbor kodifikácie sa pravidelne zúčastňuje na pracovných rokovaniach výboru NATO pre kodifikáciu AC/135 - MG, PANEL A, TRICOD WG a MCC UG. Na základe schválených záverov zo zasadnutí, bilaterálnych rozhovorov a vzájomnej výmeny skúseností na týchto rokovaniach je udržiavaný národný kodifikačný systém SR v kompatibilite s požiadavkami NATO. Podľa požiadaviek údržby kodifikačného systému NATO je pravidelne udržiavaný informačný systém MC CATALOGUE a systém elektronickej komunikácie, elektronických číselníkov a výmeny údajov.

Zvýšená pozornosť je venovaná skvalitneniu kodifikačných údajov v celom kodifikačnom procese a vývoji kodifikačného systému NATO smerom ku globalizácii a využívaniu moderných technických elektronických slovníkov.

Na základe požiadaviek systému sú vykonávané pravidelné školenia agentúr pre kodifikáciu, ktoré sú spôsobilé spracovávať NKÚoV (návrh kodifikačných údajov o produkte) a odborné konzultácie s obstarávateľmi materiálu v rezorte MO SR a zástupcami výrobcov a dodávateľov.

Výborom schválené body programov, postupy, nariadenia, príručky a upresnenia sú pre členské krajiny záväzné a výstupy z nich sú povinné implementovať do vlastných systémov za účelom aliančnej kompatibility a interoperability.

Na rokovaní výboru **AC135/ MG** (výbor národných riaditeľov na kodifikáciu, 99. a 100. zasadnutie) sa okrem otázok o smerovaní rozpočtu výboru z dôvodu rozširujúcej sa základne udržiavaných informácií, používateľov a poskytovaných produktov a návrhu na zvýšenie ročných členských príspevkov krajín NATO od 2012 (zvýšiť každoročne paušálne o 2 000 €, o 2,5 % každoročne a zvýšenie poplatkov za používanie databáz – web, CD, DVD NMCRL – podľa počtu používateľov) riešili návrhy zásadného charakteru:

- činnosť a smerovanie kodifikačného systému NATO (je spracúvaný aj návrh dokumentu s hlavnou myšlienkou: „Poslaním AC/135 je poskytnúť členským krajinám s jednotným kodifikačným systémom NATO komplexný štandardizovaný systém pre identifikáciu materiálu a byť rozhodujúcim prvkom na podporu NATO v multinárodnej interoperabilite a pre harmonizáciu logistických systémov“),
- stanovenie pravidiel pre kvalitu a hodnotenie spracovávaných údajov a pre udržiavanie referencií o položkách a ich výrobcov,
- aplikovanie nových trendov, normy ISO 8000, 22745, e-Open Technical Dictionary do národných systémov, SR ako prvá z nových členov má implementovaný modul e-OTD,
- multinárodné používanie, udržiavanie, aktualizácie a vývoj hlavného katalógu referencií o kodifikovaných produktoch NATO (NMCRL), aplikácia nových technológií pre jednoduchšie používanie web verzie,
- prijatie Ruskej Federácie za člena skupiny TIER 2 od 1.1.2012. Zástupca NAMSA, chairman AC/135 MG poďakoval Slovensku za excelentný prístup v rámci prípravy RF, priebehu testovania a spracovania protokolu o testovaní Ruskej Federácie pre NCS TIER 2 Level,
- národné požiadavky a potreby – NOR, CZE, SVK – navrhli umožnenie prístupu do NABS pre dodávateľov národných kodifikačných IT; CZE a SVK požadujú prístup svojich kodifikačných agentúr k „charakteristikám“ – k údajom potrebným pre popisnú identifikáciu položky z databázy NMCRL.

Na rokovaní **AC/135 Panel A** (117. a 118. zasadnutie) - boli riešené technické úlohy prevádzky kodifikačného systému NATO, najmä aktualizácia technickej príručky CodSP (slovenská aktualizácia k 9.12.2012), vývoj a implementácia nových aktualizčných tabuliek DB2 vytvorených USA pre NATO kodifikačný systém a novozavedené kontroly kvality údajov v NATO kodifikačnom systéme.

Na rokovaní **AC/135 Tricod WG** (pracovná skupina na kodifikáciu zbraňových systémov vyrobených v krajinách bývalej Varšavskej Zmluvy, 27. a 28. zasadnutie) bol podaný návrh na zmenu štatútu skupiny na „kodifikácia spoločných zbraňových systémov“, pretože kodifikácia pôvodných zbraňových systémov stratila zmysel, keďže kodifikácia pôvodných typov techniky sa blíži do finále. Bol navrhnutý nový pilotný projekt – Land Rover. Účastníci z Českej republiky, Poľska, Slovenskej Republiky a Ruskej Federácie sa dohodli na týchto bodoch:

- a) aktualizovať alebo vytvoriť nový zoznam používanej techniky nie však pôvodu z Varšavskej zmluvy (národný Annex F),
- b) vytvoriť nový národný Annex FB pre vozidlo LAND ROVER – zoznam požadovaných náhradných dielcov úloha pre SVK, BGR,

- c) pripraviť návrh dokumentu pre AC/135 Panel A týkajúci sa transliterácie cyriliky do latinky s použitím normy ISO 9-95 časť B,
- d) pripraviť doplnok k Trilaterálnej dohode o prijatí Ruskej Federácie za riadneho člena pracovnej skupiny.

Pracovná skupina rozhodla o oficiálnom skončení prác v ôsmich projektoch (BMP-1, T-72, W-46-6, PMP-65, RPG 7/7V, BMP-2, 2A42 and 2K12 KUB) a o zvýšení aktivity v stále platných projektoch Mi-24V/35, Mi-17, MTLB a MiG-29. AC/135 Tricod WG sa ďalej bude zameriavať na spoločný postup pri riešení agendy AC/135 Panel A a ďalej dodržiavať princípy spolupráce krajín V-4.

Zasadania skupiny **MC CATALOGUE UG** - používateľov kodifikačného informačného systému MC CATALOGUE sa zúčastňujú delegácie národných kodifikačných úradov Fínska, Nórska, Českej republiky, Slovenskej republiky, Ruskej Federácie a zástupcovia dodávateľa kodifikačného softvéru MC CATALOGUE spoločnosť AURA s.r.o. z ČR. Spoločnú agendu tvorili :

- odovzdávanie vzájomných skúseností s používaním kodifikačného informačného systému, s používaním OfficeMan, MCC User Fóra, riešenie nezrovnalostí, nepresností a chýb pri vykonávaných operáciách a predstavenie novo vytvorených funkcií,
- spoločné požiadavky krajín na dodávateľa softvéru, návrhy na úpravy dizajnu, rozmiestnenia prvkov na obrazovke, návrhy na zlepšovanie funkčnosti a národné požiadavky použiteľné v prospech celej skupiny,
- predstavenie nového modulu externej komunikácie pod vývojovým označením „GEPARD“, ktorý bude súčasťou už pripravovanej verzie 4.0 MC CATALOGUE,
- predstavenie novej verzie SEGMENTU V, ktorý bude súčasťou už pripravovanej verzie 4.0 MC CATALOGUE,
- požiadavky na implementáciu „agentúrneho softvéru“ MCC Industry, ako jednotného nástroja pre agentúry pre kodifikáciu a priemysel pre CZE a SVK. Od implementácie a spustenia uvedeného nástroja sa očakáva eliminácia nepresností vytváraných agentúrami pre kodifikáciu, rýchly prístup k údajom od výrobcu a ďalšia automatizácia práce pri katalogizácii produktov.

Na základe účasti na rokovaniach výboru AC/135 a podriadených pracovných skupín je udržiavaný kodifikačný systém SR v kompatibilite s kodifikačným systémom NATO. Získavajú sa zásadné odborné informácie potrebné pre skvalitňovanie spracovávaných a udržiavaných kodifikačných údajov. Na rokovaniach výboru presadzujeme záujmy OS SR a priemyslu SR k zviditeľneniu výrobcov a dodávateľov z nášho regiónu a udržiavame ich v medzinárodných databázach. Dôležité sú informácie pre zavádzanie nových technológií pri spracovaní a výmene kodifikačných údajov v module e-OTD a pre prípravu prepojenia systémov integrovaného informačného systému SAP OS SR a kodifikačného informačného systému MC CATALOGUE podľa skúseností použitých vo Fínsku a Nórsku. Bez účasti na uvedených zahraničných aktivitách by úrad nebol schopný plniť úlohy kodifikácie medzi štátmi NATO v súlade s aktuálnymi požiadavkami, čo by malo negatívny dopad na medzinárodné záväzky a imidž Slovenskej republiky.

V databázach NATO pre kodifikáciu (NMCRL) sú v súčasnosti udržiavané reálne referencie o viac ako 450 slovenských výrobcov a dodávateľoch (NCAGE) pre účely obrany a o viac ako 19600 položkách (NSN) používaných Ozbrojenými silami SR.

V oblasti štátneho overovania kvality

V mesiaci marec 2011 na spoločnom rokovaní zástupcov krajín V4 v oblasti GQA v Bedřichove - Špindlerov Mlýn, Česká republika sa zástupcovia zúčastnených krajín na základe rozhodnutí národných riaditeľov pre vyzbrojovanie dohodli, na ustanovení skupiny Q4 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality s cieľom vytvorenia efektívnejšej spolupráce krajín V4 v procese vzájomného štátneho overovania kvality dodávok produktov na účely obrany v súlade so štandardizačnou dohodou NATO STANAG 4107. Boli dohodnuté princípy spolupráce, predsedníctva pracovnej skupiny a hradenie nákladov na činnosť pracovnej skupiny. Na základe rozdielnej legislatívy krajín V 4 rozhodnutie o forme dohody o spolupráci a realizácia jej podpisu bola odložená do vyjasnenia postojov jednotlivých krajín. V súlade s neskoršími rokovaniami v súčinnosti so SEVY MO SR bolo rozhodnuté vypracovať dodatok k dohode o spolupráci krajín V4 za oblasť štátneho overovania kvality.

V mesiaci apríl 2011 sa uskutočnila medzinárodná konferencia v Soule v Kórejskej republike organizovaná DCMA (centrálne obranná agentúra USA na obstarávanie materiálu), ktorá sa zaoberala prevažne témou vzájomného štátneho overovania kvality, dotazníkom o realizácii žiadostí podľa AQAP 2070- Ed.2, kontinuálnym zlepšovaním štátneho overovania kvality, rizikovou analýzou a ďalšími témami z úrovne národných skúseností prezentujúcich sa 14 krajín. V rámci troch workshopov úrad opätovne deklaroval potrebu zdôraznenia pozície príslušných národných kontaktných bodov v procese štátneho overovania kvality a pripojil sa k požiadavke na vypracovanie smernice FWD (delegovanie na celý podnik). Popri konferencii boli vykonané rokovania so zástupcami Poľska o stave ďalšieho postupu vzájomnej spolupráce v oblasti štátneho overovania kvality munície, so zástupcami Českej republiky k realizácii návštev našich GQAR v teritoriálnych odboroch, spoločne so zástupcami Českej republiky a Poľska o ďalšom postupe po vytvorení skupiny Q4 a so zástupcom DCMA USA International o možnosti ich poradenstva pri tvorbe programu školenia zástupcov pre štátne overovanie kvality.

V roku 2011 sa uskutočnili tri zasadnutia pracovnej skupiny WG/2 pre kvalitu v Bruseli (Belgicko, marec 2011), v Bristole (Anglicko, máj 2011) a vo Vilniuse (Litva, september 2011). V roku 2011 pracovná skupina riešila najmä nasledujúce aktivity:

- a) Aktivita 2010/009 (Vypracovanie spojeneckej publikácie AQAP 2310, NATO Quality Management System Requirements for Complex Systems). Bol vypracovaný prvý a druhý návrh. Skupina WG2 prerokovala cca 100 pripomienok k druhému návrhu uvedenej spojeneckej publikácie. Skupina rozhodla o vypracovaní 3 návrhu v 10/2011 a o jeho predložení na pripomienkové konanie.
- b) Aktivita 2010/010 (STANREC xx, Contractual AQAP for Progressive Quality Assurance) . Bol vypracovaný prvý návrh a prerokované pripomienky štátov k návrhu s úlohou vypracovať 2 návrh.
- c) Aktivita 2010/011 (AQAP 2116, NATO Preferred Methods for Acceptance of the Product). Bol prerokovaný 1.návrh, ktorý je prevzatím obranného štandardu USA č. MIL-STD-1916. Na základe skutočnosti, že k návrhu neboli zásadné pripomienky bude návrh predložený hlavnej skupine na realizáciu tichej procedúry.
- d) Aktivita 2010/013 (Software AQAP, doplňujúce požiadavky NATO k ISO/IEC 12 207 Systémové a softvérové inžinierstvo. Procesy životného cyklu softvéru a ISO/IEC 15 288). V priebehu roku 2011 skupina riešila, po vypracovaní nultého návrhu z dôvodu rozporných stanovísk štátov, špecifikáciu zadania úlohy. Skupina opakovane

prerokovala otázky zdefinovania požiadavky na vypracovanie uvedenej spojeneckej publikácie. Návrhy skupiny WG2, boli postúpené k rozhodnutiu na rokovaní hlavnej skupiny AC 327.

- e) Pravidelné vypracovanie podkladov do hodnotenia a vypracovanie hodnotenia spolupráce krajín NATO podľa štandardizačnej dohody STANAG 4107. Za obdobie od 1.1.2011 do 30.8.2011 bola vo viac ako 1100 prípadoch podaná žiadosť na vzájomné štátne overovanie kvality medzi krajinami NATO. Vyhodnotenie sa bude vykonávať priebežne s cieľom zvýšiť efektívnosť vzájomnej spolupráce v oblasti vzájomného štátneho overovania kvality.

Z pracovných zasadnutí AC/327-WG2 pre kvalitu, z pracovného rokovania skupiny Q4 pre kvalitu a z pracovného rokovania DCMA - SE vyplynuli úradu v rokoch 2011-2012 nasledujúce úlohy:

- implementovať do štruktúry Slovenských obranných štandardov nové a revidované publikácie aliancie NATO AQAP,
- implementovať požiadavky nových a revidovaných publikácií aliancie NATO AQAP do systému štátneho overovania kvality v Slovenskej republike,
- pravidelne vypracovávať a zasielať podklady do hodnotenia spolupráce krajín NATO v oblasti procesov vzájomného štátneho overovania kvality podľa STANAG 4107,
- aktívne spolupracovať s krajinami V4 v oblasti vzájomného štátneho overovania kvality,
- plniť úlohy v oblasti prípravy memoranda o porozumení s USA v oblasti vzájomného štátneho overovania kvality v súlade so schváleným harmonogramom prác do roku 2013,
- zabezpečiť pracovné rokovanie skupiny DCMA – SE na území Slovenskej republiky.

Bez kontinuálnej účasti zástupcov úradu na uvedených zahraničných aktivitách by Slovenská republika nebola schopná komplexne implementovať a plniť požiadavky NATO v oblasti procesu vzájomného štátneho overovania kvality podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 4107. Uvedená skutočnosť by mala negatívny dopad na kvalitu dodávok produktov na účely obrany ako i na podporu procesu realizácie predaja produktov obranného priemyslu Slovenskej republiky.

5.3. Zhodnotenie majetkovej pozície rozpočtovej organizácie k 31.12.2011

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Úrad k 31.12.2011 vlastnil nasledovný dlhodobý hmotný majetok – 8ks osobných motorových vozidiel – 2 ks Škoda Octavia, 3ks Peugeot 206, 2 ks Peugeot 308SW, 1 ks Škoda Superb. Zmluvami č.6/18-2011 a 6/19-2011 o bezodplatnom prevode správy hnutelných vecí štátu úrad previedol osobný automobil Peugeot 307 SW 1,6 a osobný automobil Škoda Fabia 1,4 v účtovnej hodnote 0,00 €.

Ku koncu účtovného obdobia mala účtovná jednotka v majetku 10ks železobetónových prefabrikovaných garáží, 32ks osobných počítačov, 17 ks prenosných

počítačov, 6ks tlačiarňí, 3 počítačové servery, 1 prepínač LAN, 5 trezorov na uchovávanie písomností, 1 chrániacu skrinku pre prácu s utajovanými písomnosťami, 3 datavideoprojektory, 2 kopírovacie stroje, 1 skartovací stroj, 1 digitálny fotoaparát, 1 záťažový koberec a 1 zostavu kancelárskeho nábytku. V súlade s Rozhodnutím riaditeľa úradu č. ÚOŠKŠOK- 232/2011-14 bol v priebehu účtovného obdobia zlikvidovaný 1 notebook.

Významnú časť dlhodobého nehmotného majetku organizácie predstavuje kodifikačný systém MO SR – MC0, ktorého prevádzkovanie vyplýva SR v rámci plnenia záväzkov voči NATO a informačný systém štátneho overovania kvality, ktorý úrad vytvoril a vedie v súlade s §6 ods.1 písm. g), zákona č.11/2004 Z. z. Údaje z informačného systému sú využívané na podporu a realizáciu procesu štátneho overovania kvality na území Slovenskej republiky ako i na realizáciu procesu vzájomného štátneho overovania kvality v rámci členských štátov NATO podľa štandardizačnej dohody STANAG 4107. Organizácia ku koncu účtovného obdobia vlastnila tiež informačný systém k evidencii písomností CENTRAL OFFICE, licenciu Adobe Acrobat 7.0 Profesional a 2 ks MS Enterprises Desktop Platform. Zásoby: úrad k 31. 12. 2011 neeviduje žiadne zásoby ani opravné položky k zásobám

Zásoby

Úrad k 31.12.2011 neevidoval žiadne zásoby ani opravné položky k zásobám.

Pohľadávky

Úrad k 31.12.2011 neevidoval žiadne pohľadávky a opravné položky k pohľadávkam.

Finančný majetok

Finančný majetok tvoria bankové účty – peňažné prostriedky na účtoch v Štátnej pokladnici. K 31. 12. 2011 predstavuje hodnotu 45 921,77 € z toho 908,06 € je na účte 7000175291/8180- Sociálny fond a na účte 7000175283/8180 – Depozitný účet je zostatok vo výške 45 013,71 €. Peňažné prostriedky na depozitnom účte sú určené na výplatu miezd a odvodov sociálneho a zdravotného poistenia za december 2011.

Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň v štruktúre:

Vlastné imanie v €

Názov položky	Hodnota k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Hodnota k 31.12.bežného účtovného obdobia
Ostatné fondy	0	0	0	0	0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-2.965,66	0	0	1.598,82	-1.366,84
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	1.366,84	799,41	0	799,41	507,02
Spolu	-1.598,82	799,41	0	2.398,23	-859,82

Rezervy v €

Položka rezerv	Účet	Výška k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Výška k 31.12. bežného účtovného obdobia
Krátkodobé rezervy - dovolenky	323.1	6.353	3.213	6.353	0	3.213
Spolu		6.353	3.213	6.353	0	3.213

Rezervy vytvorené v roku 2010 na nevyčerpanú dovolenku, boli v roku 2011 použité v plnej výške. V roku 2011 boli vytvorené rezervy na nevyčerpanú dovolenku vrátane sociálneho a zdravotného poistenia. Predpokladaný termín použitia týchto rezerv je rok 2012.

Závázky podľa doby splatnosti**Závázky v €**

Názov	Výška k 31.12. bežného účtovného obdobia	Výška k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závázky- podľa doby splatnosti		
Závázky v lehote splatnosti	46.431	45.773
Závázky po lehote splatnosti		
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151):	46.431	45.773
Závázky- podľa zostatkovej doby splatnosti		
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka**	45.523	44.560
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov *	908	1173
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti ako 5 rokov		
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151):	46.431	45.773

Vysvetlivky :

* záväzky zo sociálneho fondu

** všetky ostatné záväzky

Závázky rozpočtovej organizácie s dobou splatnosti do 1 roka sú záväzky voči zamestnancom na mzdy a voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia v súvislosti s výplatou miezd za mesiac december 2011 (45 013,71 €). Ďalej tu figurujú ako záväzky neuhradené dodávateľské faktúry k 31.12.2010, doručené v nasledujúcom roku, za dodávky služieb ktoré sa týkajú bežného účtovného obdobia (508,92 €).

Závázky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 do 5 rokov sú záväzky voči zamestnancom zo sociálneho fondu. K 1.1.2011 bol zostatok na účte sociálneho fondu 908,06 €. V priebehu účtovného obdobia bol sociálny fond vytvorený na ťarchu nákladov vo výške 4 577,68 € a čerpaný na vo výške 4 842,95 € na základe platnej kolektívnej zmluvy.

Náklady úradu v roku 2011

a) spotrebované nákupy

Z celkovej výšky nákladov tejto skupiny 17 876,6 € najväčšiu časť tvoria náklady na spotrebované PHM do služobných motorových vozidiel vo výške 9 204,69 €. Významnú položku tejto skupiny svojou výškou 1903,98 € predstavujú náklady na nákup kancelárskych potrieb a tonerov do tlačiarň. Ďalej sem patria výdavky na nákup odbornej literatúry vo výške 1658,69 €.

b) služby

Na nákladoch na služby v celkovej výške 113 117,07 € sa rozhodujúcou mierou podieľali náklady na odbornú činnosť jednotlivých zložiek úradu. Na vypracovanie odborných expertíz a posudkov vynaložil úrad v účtovnom období 14 389,89 €, na vypracovanie návrhov Slovenských obranných štandardov 30 031 €, na preklady v oblasti obrannej štandardizácie a štátneho overovania kvality a na tlač dokumentov obrannej štandardizácie 10 948,3 €. Nemalou mierou sa na nákladoch tejto skupiny podieľali cestovné náhrady zamestnancov na zahraničné pracovné cesty 28 554,09 € a na tuzemské pracovné cesty 6 384,82 €. V účtovnom období náklady na poštové a telekomunikačné služby a na poplatky komunikačnej infraštruktúry dosiahli výšku 3 676,24 €. Na školenia, kurzy, semináre účtovná jednotka vynaložila 10 134 € čím čiastočne zabezpečila zvyšovanie odbornej a jazykovej kvalifikácie zamestnancov úradu. Poslednou významnou zložkou boli náklady na opravy a údržbu vozového parku úradu, ktoré dosiahli výšku 3 851,1 €.

c) osobné náklady

Osobné náklady na mzdy a platy zamestnancov a s tým súvisiacich odvodov na sociálne a zdravotné poistenie svojou výškou 563 445,70 € predstavujú najvýznamnejšiu zložku nákladov.

d) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Jedinou zložkou v tejto skupine je odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím v zmysle zákona NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo výške 877 €.

e) odpisy, rezervy, opravné položka

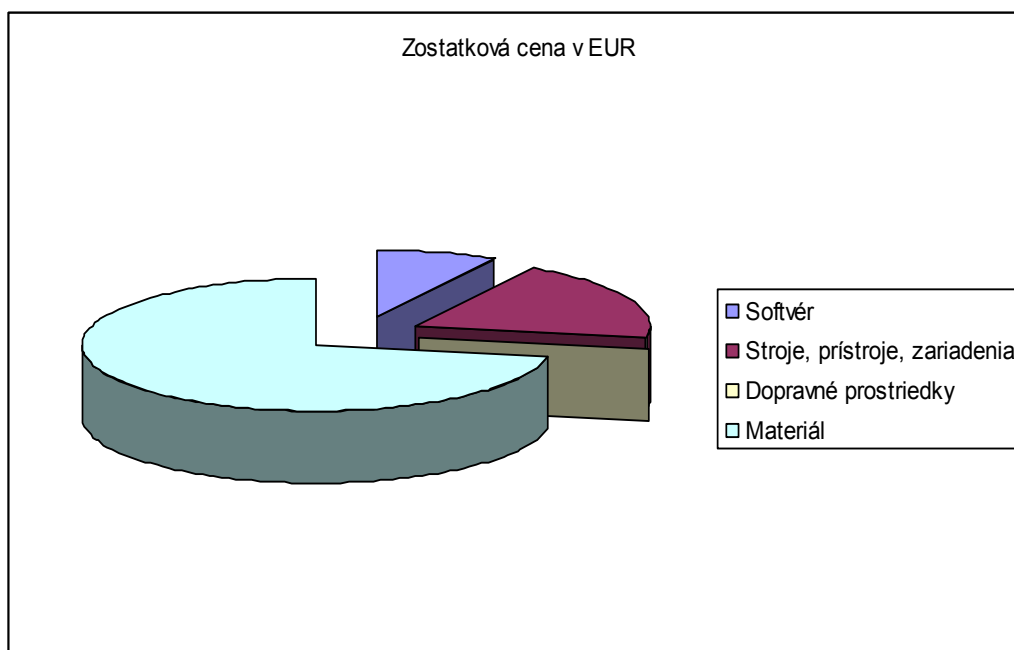
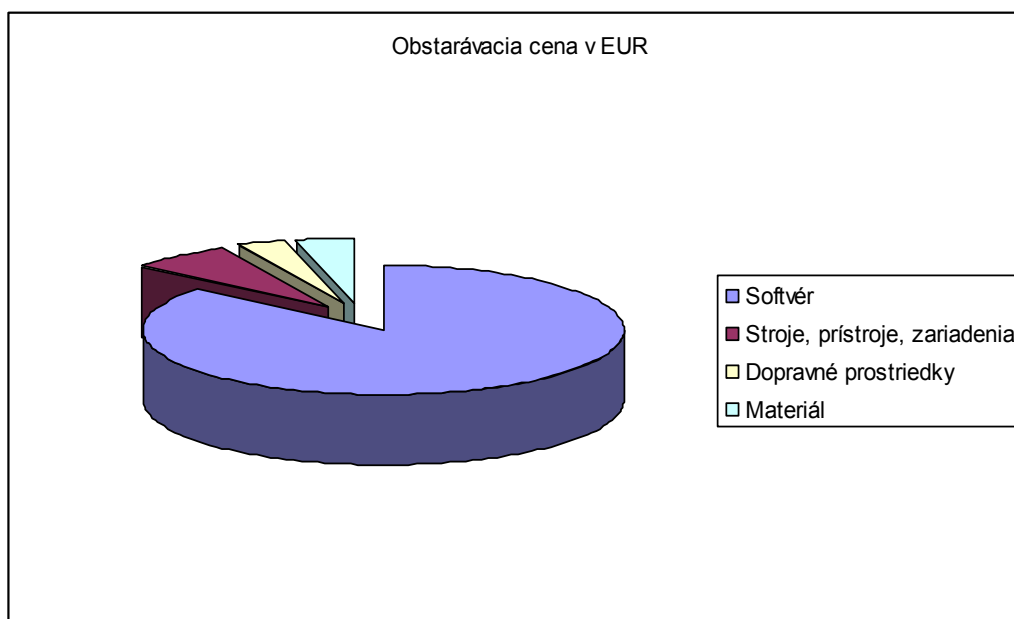
Odpisy dlhodobého hmotného majetku za účtovné obdobie dosiahli výšku 33 493,46 € a odpisy dlhodobého nehmotného majetku výšku 145 522,65 €. V účtovnom období úrad vytvoril rezervy na nevyčerpané dovolenky vo výške 3 213,68 €.

f) finančné náklady

Významnou zložkou finančných nákladov sú náklady na havarijné poistenie služobných motorových vozidiel vo výške 2 423,72 €. Poplatky za vedenie bankových účtov dosiahli výšku 50,7 €.

Stav majetku úradu k 31.12.2011

Majetok	Obstarávacía cena v EUR	Zostatková cena v EUR
Softvér	3 405 925,82	17 560,57
Stroje, prístroje, zariadenia	283 892,42	40 812,82
Dopravné prostriedky	131 044,55	0
Materiál	150 824,11	150 824,11
Spolu	3 971 686,90	209 197,5

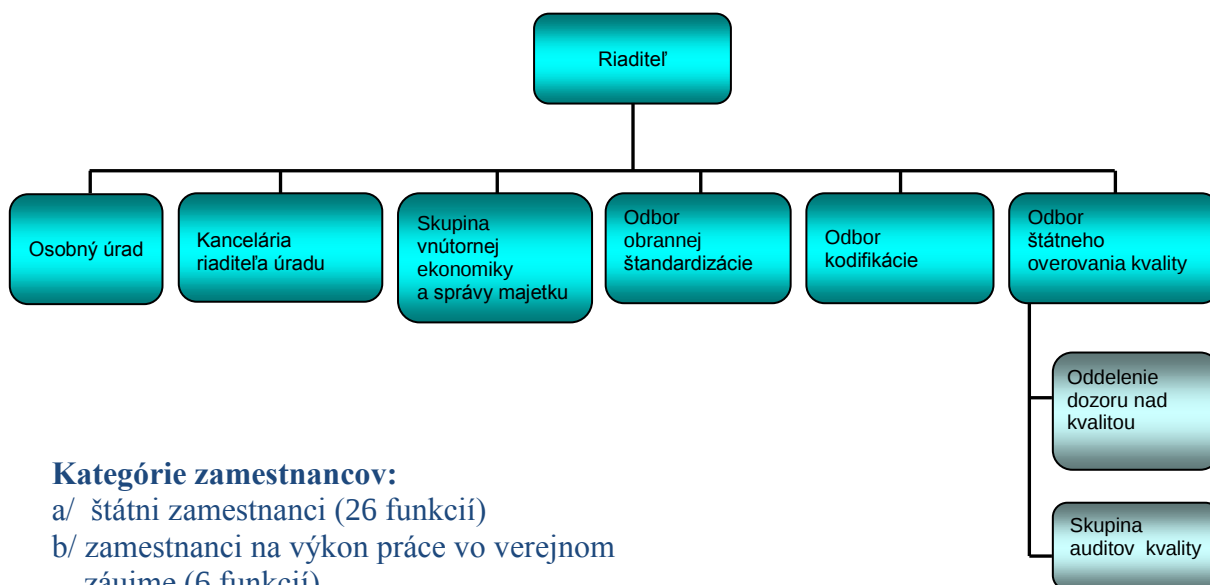


6. Personálne otázky

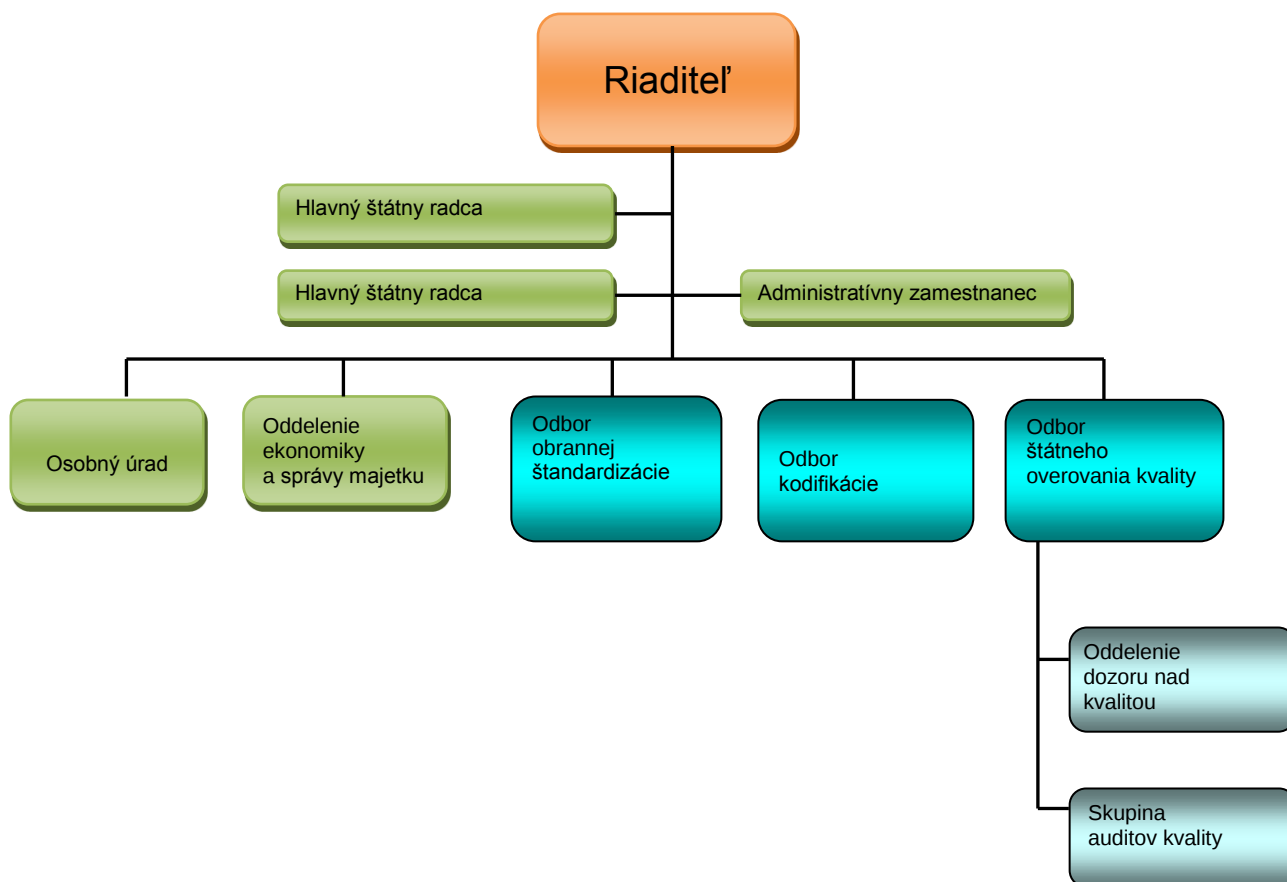
6.1. Organizačná štruktúra

Úrad realizoval úlohy vyplývajúce zo zákona v roku 2011 v organizačnej štruktúre platnej od 1. februára 2009 do 30. septembra 2011 a od 1. októbra 2011, s úlohami podľa bodu 6.2. Úrad tvorí 81,3 % štátnych zamestnancov a 18,7 % zamestnancov na výkon práce vo verejnom záujme. Organizačná štruktúra úradu je nasledovná:

Organizačná štruktúra úradu platná do 30. septembra 2011



Organizačná štruktúra úradu platná od 01. októbra 2011



Kategórie zamestnancov:

a/ štátni zamestnanci (26 zamestnancov)

b/ zamestnanci na výkon práce vo verejnom záujme (6 funkcií)

6.2. Úlohy organizačných prvkov

Organizačné prvky úradu plnia nasledovné úlohy:

- **Osobný úrad** je zriadený v súlade s ustanovením § 14 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Realizuje personálnu prácu vo vzťahu k štátnym zamestnancom a zamestnancom na výkon práce vo verejnom záujme. Riadi vzdelávanie zamestnancov úradu a plní úlohy vyplývajúce zo zákona na ochranu utajovaných skutočností v oblasti personálnej bezpečnosti, administratívnej bezpečnosti, fyzickej a objektovej bezpečnosti a priemyselnej bezpečnosti. Koordinuje vypracovávanie a aktualizáciu základných interných normatívnych aktov úradu.

- **Kancelária riaditeľa úradu** plnila úlohy koncepčného orgánu, plánovania a hodnotenia činnosti úradu. Zabezpečovala legislatívne úlohy úradu a realizáciu všeobecne záväzných právnych predpisov v interných normatívnych aktoch úradu. Plnila úlohy právneho poradenstva v oblasti pracovnoprávných vzťahov, verejného obstarávania, zmluvných vzťahov a správneho konania. Podieľala sa na medzinárodnej spolupráci úradu. Plní úlohy správcu informačných technológií úradu, úlohy na ochranu osobných údajov, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vnútorného auditu. Po organizačnej zmene boli tieto činnosti prerozdelené medzi hlavných štátnych radcov riaditeľstva úradu.
- **Skupina vnútornej ekonomiky a správy majetku (Oddelenie ekonomiky a správy majetku)** plní úlohy orgánu obranného plánovania, rozpočtovania, financovania a účtovníctva úradu, vykonáva verejné obstarávanie a spravuje hnutel'ný a vypožičaný nehnuteľný majetok štátu. Zabezpečuje dopravu v úrade, prevádzku, údržbu a opravy majetku, jeho správu a evidenciu, inventarizáciu a vyrad'ovanie.
- **Odbor obrannej štandardizácie** zabezpečuje v súlade so zákonom úlohy obrannej štandardizácie vo vzťahu k aliancii v prospech rezortu obrany, iných ústredných orgánov štátnej správy, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb.
- **Odbor kodifikácie** zabezpečuje v súlade so zákonom úlohy spojené s kodifikáciou produktov v súlade s kodifikačným systémom NATO podľa požiadaviek domácich a zahraničných odberateľov.
- **Odbor štátneho overovania kvality** zabezpečuje v súlade so zákonom štátne overovanie kvality produktov na účely obrany v prospech orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy, ktoré plnia úlohy na úseku obrany a v prospech príslušných orgánov členských štátov NATO ako i v prospech príslušných úradov krajín s ktorými má úrad uzatvorené bilaterálne dohody.

6.3. Niektoré personálne a sociálne údaje

Zamestnanci úradu, v celkovom počte 32 osôb, mali k 31. decembru 2011 nasledovnú vzdelanostnú štruktúru:

- stredné odborné vzdelanie bez maturity 1 zamestnanec,
- úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou 1 zamestnanec,
- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa 29 zamestnancov (z toho 25-krát titul Ing., 2-krát titul Mgr. a 2-krát titul RNDr.),
- vysokoškolské vzdelanie III. stupňa 1 zamestnanec (1-krát akademický titul PhD.).

Veková štruktúra zamestnancov k 31. decembru 2011 bola nasledovná:

21 – 30 rokov	31 – 40 rokov	41 – 50 rokov	51 – 60 rokov	nad 60 rokov
2	5	9	15	1

V úrade je zavedený **pružný služobný/pracovný čas** uplatňovaný ako „pružné mesačné služobné/pracovné obdobie“. Základný služobný/pracovný čas v jednotlivých pracovných dňoch bol od 07,30 h do 13,30 h s prestávkou na obed v trvaní 30 minút v dobe od 11,30 h do 13,00 h. Voliteľný služobný/pracovný čas trval od 06,00 h do 07,30 h a od 13,30 h do 18,00 h pri určenom/dohodnutom týždennom pracovnom čase 37 a ½ hodiny.

6.4. Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov úradu bolo v hodnotenom roku realizované v súlade so služobnými predpismi č. 4/2009 o prehlbovaní kvalifikácie štátnych zamestnancov a č. 5/2009 o adaptačnom vzdelávaní štátnych zamestnancov a v súlade s ročným plánom vzdelávania. Boli vykonané nasledovné aktivity:

Na základe identifikácie vzdelávacích potrieb bol vypracovaný **ročný plán vzdelávania zamestnancov úradu**, ako súčasť plánu hlavných úloh úradu na rok 2011. Plán vzdelávania zahrňoval 36 vzdelávacích aktivít a počítal s finančnými prostriedkami pre aktivity operatívne zaradené do plánu podľa aktuálnej potreby zamestnancov úradu, vrátane financovania vzdelávacích aktivít v rámci prípadného adaptačného procesu nových štátnych zamestnancov. Vzhľadom na identifikáciu vzdelávacích potrieb úrad orientoval vzdelávacie aktivity na zvýšenie profesionálnej pripravenosti zamestnancov v rámci hlavných procesov v záujme vyššej kvality poskytovania služieb úradom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou v aliančnom i medzinárodnom kontexte. Vzdelávacie aktivity zamestnancov v podporných procesoch boli orientované najmä na zvládnutie aktuálnych zmien vo všeobecne záväzných právnych predpisoch. Aj v priebehu tohto hodnoteného roka sa potvrdilo osvedčené týždenné upresňovanie plnenia úloh úradu v oblasti realizácie vzdelávacích aktivít. Toto umožnilo operatívne reagovať na zmeny termínov zo strany vzdelávacích inštitúcií, ale aj akceptovať ich aktuálnu ponuku.

Z plánovaných 36 vzdelávacích aktivít v rámci ročného plánu vzdelávania zamestnancov bolo splnených 20 aktivít, čo predstavuje 56 % a dosahuje približne úroveň roka 2010. Celkovo však zamestnanci úradu absolvovali 34 druhov vzdelávacích aktivít, ktoré boli vybrané z ponuky vzdelávacích inštitúcií alebo boli organizované úradom a lepšie vyhovovali potrebe zamestnancov úradu.

V oblasti **obrannej štandardizácie** boli vzdelávacie aktivity orientované na zvýšenie úrovne realizácie odborných úloh, prehĺbenie kvalifikácie zamestnancov zodpovedných za riadenie práce registra utajovaných skutočností cudzej moci a to formou odborného kurzu „administratívna bezpečnosť“ organizovaného v Akadémii ozbrojených síl SR. K zvýšeniu profesionality prispel i odborný seminár „Svetový deň normalizácie“, konferencia „Fórum normalizátorov Slovenska“ a odborný kurz „správne konanie v I. stupni“. K zvládnutiu anglického jazyka prispel 5-denný zdokonaľovací kurz.

K odbornému rozhl'adu zamestnancov **odboru kodifikácie** prispela najmä účasť na medzinárodnej konferencii CODISEM v Prahe, účasť na Výstave obrannej techniky IDET 2011 v Brne a účasť na školení v oblasti logistickej podpory a zabezpečenia ISL v Prahe v Českej republike. Vzhľadom na obmedzené finančné prostriedky neboli plánované odborné vzdelávacie aktivity v zahraničí najmä na aplikáciu nových trendov v kodifikačnom systéme NATO – e-OTD a zdokonaľovacie jazykové kurzy.

V oblasti **štátneho overovania kvality** boli vzdelávacie aktivity zamerané na zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov v oblasti vykonávania štátneho overovania kvality dozorom nad kvalitou alebo auditom kvality. V súlade s uvedeným:

1. desať zamestnancov odboru absolvovalo kurz „Profesionál kvality“ v trvaní 120 hodín v študijných moduloch:
 - a) Preškolenie manažérov pre systémy manažérstva,
 - b) Zdokonaľovanie kompetentnosti audítorov,
 - c) Štatistické metódy, FMEA, Lean management a riešenie problémov,
2. šesť zamestnancov odboru úspešne vykonalo skúšku pred certifikačným orgánom pre osoby COPO-SSK, so získaním personálneho Európskeho certifikátu „Manažér systémov kvality“,
3. jeden zamestnanec odboru úspešne obnovil cestou COPO-SSK personálny Európsky certifikát „Audítor kvality“,
4. desať zamestnancov absolvovalo kurz „Defektoskopia a hodnotenie zvarových spojov“,
5. desať zamestnancov absolvovalo kurz „Metrológia pri zabezpečovaní kvality“,
6. odborný rozhl'ad zamestnancov doplnila účasť na krátkodobých odborných kurzoch AOS gen. M. R. Štefánika v Liptovskom Mikuláši v oblasti rozvoja kľúčových kompetencií manažéra a pasívnych rádiových systémov v OS SR,
7. v oblasti jazykovej prípravy absolvoval jeden zamestnanec 5 dňový intenzívny kurz anglického jazyka.

Účasť na odborných konferenciách „Svetový týždeň kvality“ a „Skúšanie a certifikácia“ nebolo možné realizovať z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.

V oblasti **podporných činností** úradu boli úspešne absolvované školenia na:

- aplikáciu modelu EFQM v štátnej správe,
- rozvoj firemnej kultúry, spoločenskej etikety a protokolu,
- zdokonalenie odbornej spôsobilosti na verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb, vrátane elektronickej formy verejného obstarávania a systému elektronických aukcií,
- zvládnutie a aplikáciu noviel všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti daní z príjmov, DPH, zverejňovanie zmlúv a objednávok,
- zvýšenie úrovne využívania systému SAP R/3 v moduloch mySAP HR – TOE, spracovania CP, plánu výdaja vecného členenia, aplikácie rozpočtových organizácií v SAP, správy hnuťel'ného majetku a ročnej inventarizácie,
- novelu zákonníka práce, zákona o registratúrach a archívoch, zákona o ochrane osobných údajov,
- bezpečnostného správcu a správcu informačného systému technického prostriedku a administratívnu bezpečnosť v štátnej správe.

Osobitná pozornosť bola v úrade venovaná jazykovej príprave zamestnancov. Kurzy anglického jazyka v rozsahu 5 vyučovacích dní systémom „face to face“ boli úspešne

realizované a celkovo ich absolvovalo 8 vybraných zamestnancov, ktorí sú delegovaní vo výboroch a pracovných skupinách centrálnych orgánov NATO.

Zamestnanci úradu - vodiči referentských vozidiel boli preškolení z novelizovaného zákona o prevádzke na pozemných komunikáciách, úspešne absolvovali testy a získali oprávnenie na vedenie služobných motorových vozidiel. Všetci zamestnanci boli preškolení k problematike bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Všetky vybrané platené vzdelávacie inštitúcie boli akreditované v príslušnom odbore vzdelávania, ktoré poskytli našim zamestnancom. O absolvovaní vzdelania vydali príslušné certifikáty, osvedčenia alebo potvrdenia, ktorých overené kópie osobný úrad uložil v osobných spisoch zamestnancov. Zároveň je prehľad kvalifikácie vyznačený v evidenčnom liste vzdelávania každého zamestnanca, ktorý ho absolvoval. Evidenčný list je súčasťou osobného spisu.

6.5. Zmeny organizačnej štruktúry

Na základe Nariadenia riaditeľa úradu č. 25/2011 z júna 2011 o organizačných zmenách v rozpočtovej organizácii Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne a v súlade s článkom 1 bod c) Nariadenia ministra obrany Slovenskej republiky č. 43 zo 4. júna 2010, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie ministra obrany Slovenskej republiky o počtoch zamestnancov a profesionálnych vojakov rozpočtových organizácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, bola dňom 1. októbra 2011 zmenená vnútorná organizačná štruktúra Úradu pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne.

Zmeny zefektívnili a podporili kvalitu činnosti rozpočtovej organizácie a najmä znížili výdavky v oblasti verejných prostriedkov, ktoré rezort vynakladá na funkčné platy, odvody rozpočtovej organizácie a prevádzkové náklady. Pomer počtu štátnych zamestnancov a zamestnancov na výkon práce vo verejnom záujme sa nemenil (26/6). V kategórii štátnych zamestnancov v jednom prípade zanikol príplatok za riadenie a znížila sa platová trieda 09 na platovú triedu 05. V kategórii zamestnancov na výkon práce vo verejnom záujme sa v jednom prípade znížila platová trieda 08 na platovú triedu 03. Ostatné platové triedy zostali nezmenené. Znížil sa počet osobných automobilov celkom o tri, počet osobných počítačov o jeden a osobných prenosných počítačov o tri kusy. Kvantifikácia finančných dopadov navrhovaných organizačných zmien predstavuje úsporu 9.954,00 € ročne.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

7.1. V obrannej štandardizácii

Súlad politiky obrannej štandardizácie NATO a EDA s politikou obrannej štandardizácie v Slovenskej republike bol zabezpečený vydanými internými normatívnymi aktami :

- Smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č.31/2007 o zabezpečení obrannej štandardizácie v znení smerníc Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 89/2009, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č.31/2007 o zabezpečení obrannej štandardizácie a
- Nariadenie ministra obrany Slovenskej republiky č.32/2007 o obrannej štandardizácii a

implementovaním záverov z rokovaní v centrále NATO v rámci koordinačných porád úradu so zložkami rezortu MO SR.

Na zabezpečenie prípravy plánovaných zmien legislatívy a tvorby interných normatívnych aktov rezortu ministerstva obrany o zabezpečení obrannej štandardizácie a metodických pokynov k nim sa zástupca úradu v súlade s § 3 ods.3 písm. b) zákona č. 11/2004 Z. z. zúčastňoval na rokovaníach Committee Standardization, Standard Management Working Group (SMWG).

Na zabezpečenie prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO úrad vykonal koordinačnú činnosť a financovanie výkonov spracovateľov analýz, prekladov, stanovísk na prijatie štandardizačných dokumentov NATO, čiastkových stanovísk k stanoviskám na prijatie a implementačných dokumentov. Celkom sa to v roku 2011 týkalo 31 obchodných prípadov.

K vypracovaniu oznámení o prijatí a implementácii štandardizačných dokumentov NATO pre centrálu NATO úrad vyhodnocoval stanoviská k prijatiu od riadiacich funkcionárov Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR. Úrad spracoval a odoslal celkom 80 oznámení o prijatí a 30 oznámení o implementácii za rok 2011.

V súlade s ročným plánom na rok 2011 úrad vykonal metodickú a koordinačnú činnosť v rámci rezortu ministerstva obrany smerujúcu k spracovaniu Súhrnného plánu obrannej štandardizácie na rok 2012, ktorý obsahuje 285 plánovaných úloh.

V rámci koncepcie terminológie prebieha postupná implementácia terminologických štandardizačných dokumentov NATO do SOŠ v celej štruktúre.

Terminologické štandardizačné dokumenty v pôsobnosti úradu:

- AAP-6 vydaný formou SOŠ,
- AAP-15 vydaný formou SOŠ,
- AAP-42 vydaný formou SOŠ,

Informačný systém ADMIS rezortu ministerstva obrany v module Štandardizačné dokumenty poskytuje prehľad o prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentoch a slovenských obranných štandardoch (SOŠ), vrátane ich plných textov a

podporných dokumentov procesu prijímania a implementácie. Na internetovej stránke úradu sú k dispozícii prehľady slovenských obranných štandardov a prehľad o všetkých štandardizačných dokumentoch NATO a o stave ich prijatia a implementácie Slovenskou republikou. Register neutajovaných a register utajovaných štandardizačných dokumentov NATO je vybudovaný a zabezpečuje ukladanie dokumentácie o štandardizačných dokumentoch na elektronických médiách a v listinnej podobe. Dokumentáciu tvorí spolu 787 neutajovaných dokumentov a 88 utajovaných dokumentov. Utajované dokumenty sú uložené v registri, ktorý je v chránenom priestore úradu.

Na základe podnetov príslušných riadiacich funkcionárov Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR bolo v roku 2011 úradom zabezpečené spracovanie a vydanie 32 slovenských obranných štandardov.

7.2. V kodifikácii

Pre rok 2011 boli stanovené úlohy a ciele pre oblasť kodifikácie:

- vykonávať kodifikáciu produktov nakupovaných pre účely obrany v súlade so zákonom č.11/2004 Z. z. a podľa požiadaviek používateľov v SR a aliančných partnerov na základe štandardizačných dohovorov pre oblasť kodifikácie,
- zjednodušiť, sprehľadniť a zrýchliť proces zberu, výmeny a kontroly NKÚoV od ApK a výrobcov. Postupne pripravovať kodifikačný systém SR na nové trendy vo vývoji kodifikačného systému NATO,
- v rámci pracovnej skupiny a úzkej v spolupráci s OS SR na základe IS č.p. ÚOŠKŠOK-62-3/2011, schválenej Ministrom obrany SR dňa 2.6.2011, pripraviť smernice na zabezpečenie kodifikácie produktov na účely obrany a plnenia medzinárodných záväzkov SR a prepojiť informačné systémy pre používanie jednotného kodifikačného systému v logistických operáciách (úloha pokračuje v roku 2012).
- aktívne vystupovať a iniciovať odborné rokovania pri návrhu a tvorbe prepojenia medzi systémami v rezorte MO SR .

V rámci kodifikácie produktov pre účely obrany, boli ciele splnené nasledovne:

Bola vykonávaná kompletná kodifikácia produktov nakupovaných prostredníctvom Úradu pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR pre rezort obrany na základe požiadaviek pre rok 2011, v súlade so zákonom č.11/2004 Z. z. a podľa ratifikovaných štandardizačných dohovorov STANAG pre potreby NATO.

Bola vykonávaná rozsiahla spolupráca s Ozbrojenými silami SR na príprave prepojenia informačných systémov logistiky a MC CATALOGUE pre spracovávanie a využívanie kodifikačných údajov. Vzhľadom k náročnosti problematiky, táto úloha pokračuje aj v roku 2012.

Ratifikácia štandardizačných dohovorov v kodifikačnej oblasti a členstvo SR v NATO zaväzuje SR vykonávať kodifikáciu našich produktov v prospech NATO na vlastné náklady v prípade, že je náš produkt nakupovaný štátom NATO.

Podľa požiadaviek zahraničných partnerov a NAMSA sú prijímané elektronické žiadosti na spracovanie údajov výrobcov zo SR. Všetky tieto operácie (externá komunikácia)

prebiehala podľa zásad SOŠ ACodP-1 a elektronické údaje sú exportované alebo importované medzinárodnej komunikačnej sieti NMBS

V roku 2011 bolo spracovaných :

- 271 LSA – žiadostí o kodifikáciu produktov v zahraničí,
- 1074 LAU – žiadostí o doplnenie SR ako používateľa produktu,
- 112 LAR – žiadostí o doplnenie údajov o produkte a jeho výrobcovi.

Účasť na rokovaníach v pracovných skupinách NATO:

- rokovanie NATO AC/135 PANEL A – marec 2011, Luxemburg,
- rokovanie NATO AC/135 TRICOD WG – apríl 2011, Slovenská republika,
- rokovanie NATO AC/135 MG a rokovanie NATO AC/135 MC CATALOGUE – máj 2011, Luxemburg,
- rokovanie NATO AC/135 MC CATALOGUE UG – september 2011, Česká republika,
- rokovanie NATO AC/135 PANEL A – september 2011 Luxemburg,
- rokovanie NATO AC/135 TRICOD WG – október 2011, Česká republika,
- rokovanie NATO AC/135 MG – november 2011, Belgicko.

Úlohy kodifikácie vykonávané na základe zákona č. 11/2004 Z. z. a štandardizačných dohôd pre oblasť kodifikácie a požiadaviek NATO boli v roku 2011 splnené a ostatné úlohy sú plnené priebežne.

7.3. V štátnom overovaní kvality

Úrad zabezpečoval úlohy a ciele týkajúce sa výkonu štátneho overovania kvality pre orgány štátnej správy a orgány územnej samosprávy Slovenskej republiky, ktoré plnia úlohy na úseku obrany v súlade so zákonom č.11/2004 Z. z. Súčasne realizoval výkony vzájomného štátneho overovania kvality pre príslušné orgány NATO, príslušné orgány členských štátov NATO a príslušné orgány iných štátov úrad podľa štandardizačnej dohody NATO STANAG 4107 a príslušných dvojstranných dohovorov.

1. Výkon štátneho overovania kvality :

Výkon dozoru nad kvalitou bol realizovaný na základe 46 predložených žiadostí na štátne overovanie kvality podľa zákona č.11/2004 Z. z., čo predstavuje 188 vydaných osvedčení. V zmysle STANAG 4107 požiadal o štátne overovanie kvality v krajinách NATO (Česká republika, Nemecko, Maďarsko, Poľsko a Bulharsko) celkovo v 16 prípadoch, pričom príslušné úrady v krajine výrobcu vydali na základe žiadosti úradu, po preukázaní zhody produktov na účely obrany s požiadavkami zmluvy na kvalitu, 21 certifikátov o zhode (CoC).

V oblasti medzinárodnej spolupráce podľa STANAG 4107 odbor zabezpečoval štátne overovanie kvality pre členské krajiny NATO na základe 10 žiadostí a vydal 13 certifikátov o zhode (CoC) po preukázaní zhody produktov na účely obrany s požiadavkami príslušných zmlúv na kvalitu.

Úrad vykonal spolu 54 auditov u výrobcov produktov alebo poskytovateľov služieb na účely obrany zameraných na posudzovanie systému zabezpečovania kvality podľa požiadaviek príslušných slovenských obranných štandardov. Z uvedeného počtu bolo

prijatých 8 žiadostí na certifikáciu/recertifikáciu systému manažérstva kvality, podľa požiadaviek príslušných slovenských obranných štandardov. Úrad na základe preukázania zhody systému zabezpečovania kvality s požiadavkami príslušného slovenského obranného štandardu vydal certifikát o zhode nasledovným žiadateľom:

Názov spoločnosti:

SEVOTECH, spol. s r.o., Stará Turá
EVPÚ, a.s., Nová Dubnica
Slovenská letecká agentúra, a.s., Banská Bystrica
TECHNISERV, spol. s r.o., Bratislava
Letecké opravovne Trenčín, a.s., Trenčín
ALES, a.s., Trenčín
ZEKON, a.s., Michalovce
VÝVOJ Martin, a.s., Martin

Slovenský obranný štandard:

- SOŠ AQAP 2130:2010,
- SOŠ AQAP 2110:2010,
- SOŠ AQAP 2130:2010,
- SOŠ AQAP 2130:2010,
- SOŠ AQAP 2110:2010,
- SOŠ AQAP 2110:2010,
- SOŠ AQAP 2110:2010,
- SOŠ AQAP 2110:2010,

2. Práca v integrovaných projektových tímoch MO SR a komisiách :

Zamestnanci úradu pracovali počas roku 2011 vo funkcii odborného garanta za oblasť štátneho overovania kvality v piatich integrovaných projektových tímoch MO SR, v jednej komisii Náčelníka GŠ OS SR na prešetrovanie mimoriadnych udalostí a v komisii GŠ OS SR (Lessons Learned) na riešenie reklamácií z misií SR v zahraničí.

3. Rokovania v pracovných skupinách NATO, DCMA, krajín V4 a v oblasti memoránd o porozumení:

- rokovanie AC 327/SG-A/WG-2, Brusel-Belgicko marec 2011,
- rokovanie AC 327/SG-A/WG-2, Bristol-Anglicko, máj 2011,
- rokovanie AC 327/SG-A/WG-2, Vilnius-Litva, september 2011,
- rokovanie DCMA, Soul- Južná Kórea, apríl 2011,
- rokovanie krajín V4 skupiny Q4 pre štátne overovanie kvality, Česká republika , marec 2011,
- rokovanie so zástupcami MO USA k memorandu o porozumení v oblasti štátneho overovania kvality, Bratislava- Slovenská republika, august 2011.

Zhrnutie :

Celkový počet vydaných osvedčení vrátane zahraničných CoC v roku 2011 bol 222. V uplynulom roku je nárast počtu vydaných osvedčení oproti roku 2010 v rámci Slovenska. Súčasne však bola zabezpečená realizácia 26 žiadostí do a zo zahraničia, ktoré boli realizované podľa STANAG 4107 s vydaním 34 Certifikátov o zhode. Bolo zrealizovaných 54 auditov u výrobcov a dodávateľov produktov na účely obrany, pričom bolo vydaných 8 nových certifikátov o zhode systému manažérstva kvality s príslušným Slovenským obranným štandardom. Zamestnanci odboru ŠOK sa navyše aktívne podieľali na práci v piatich integrovaných projektových tímoch MO SR v pozícii odborných garantov pre štátne overovanie kvality a v jednej komisii Náčelníka GŠ OS SR na prešetrovanie mimoriadnych udalostí a v komisii GŠ OSSR (Lessons Learned) na vyhodnotenie reklamácií z misií SR v zahraničí. Z medzinárodného hľadiska došlo k výraznému posunu k pozitívnemu vnímania procesov štátneho overovania kvality v Slovenskej republike a ich evaluácii cez realizované, resp. pripravované memorandá o porozumení.

Uvedená skutočnosť je pri súčasnom počte zamestnancov jednak výsledkom racionálneho riadenia, vysokého stupňa efektívnosti práce, vedomostnej úrovne zamestnancov, ale i výsledkom cielenej informačnej a vzdelávacej kampane zainteresovaných strán.

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Dosahovanie pozitívnych výsledkov v činnosti úradu, ich prezentácia a zviditeľnenie úradu na verejnosti prostredníctvom médií je dôkazom správneho smerovania a napĺňania vízií úradu. Veľký dôraz je kladený na spoluprácu úradu s Ministerstvom obrany SR, ústrednými a ďalšími orgánmi štátnej správy ako aj na medzinárodnú spoluprácu. Každým rokom sa spolupráca zlepšuje, čo možno dokumentovať i niektorým dôležitými aktivitami.

Začiatkom roka 2011 sa uskutočnilo pracovné stretnutie riaditeľa úradu s predsedníčkou Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR Ing. Luciou GOCNÍKOVOU. Predmetom stretnutia bolo vyhodnotenie doterajšej spolupráce na základe podpísanej dohody, ako aj návrhy rozšírenia spolupráce v oblasti technickej normalizácie.

Rozvoj ďalšej spolupráce medzi úradom a Slovenskou národnou akreditačnou službou bol predmetom pracovného stretnutia s riaditeľom Slovenskej národnej akreditačnej služby Ing. Jozefom OBERNAUEROM. Zo stretnutia vyplynula požiadavka rozvoja ďalšej spolupráce, najmä v oblasti akreditácie certifikačných orgánov i vzhľadom k zmenám v legislatíve Európskej únie a v spojeneckých publikáciách, týkajúcich sa certifikácie systémov manažérstva kvality.

Na pracovnom rokovaní so Združením bezpečnostného a obranného priemyslu SR riaditeľ úradu informoval prezidenta združenia Ing. Ľudovíta ČERNÁKA, CSc. o hlavných činnostiach úradu a cieľoch na nasledujúce obdobie. Zároveň riaditeľ úradu podrobne informoval o problematike posudzovania zhody u výrobcov produktov v nadväznosti na súčasnú legislatívu.

Nemenej dôležitou bola i návšteva úradu poslankyňou Národnej rady SR pani Zuzanou AŠTÁRYOVOU. Riaditeľ úradu predstavil pani poslankyni víziu a poslanie úradu a informoval o pripravovaných zmenách v zákone č. 11/2004 Z. z.

Významný posun v oblasti prípravy Memoranda o porozumení (MOU) v oblasti vzájomného poskytovania služieb štátneho overovania kvality produktov na účely obrany s USA nastal v mesiaci august. V dňoch 8. až 12. augusta sa uskutočnilo rokovanie so zástupcami Defence Contract Management Agency (centrálna agentúra USA pre obstarávanie produktov na účely obrany a výkon štátneho overovania kvality – DCMA). Na rokovaní sa stanovili podmienky a plán realizácie recipročne bezodplatného vykonávania štátneho overovania kvality. V procese prípravy MOU s USA sa bude pokračovať aj v roku 2012.

12. októbra 2011 sa uskutočnila celoštátna konferencia „TRENDY 2011“, ktorú organizoval úrad v spolupráci so Združením bezpečnostného a obranného priemyslu SR. Na konferencii sa zúčastnili zástupcovia Ozbrojených síl SR, Ministerstva obrany SR a zástupcovia výrobných podnikov. Na konferencii odznelo 12 príspevkov v ktorých prednášajúci informovali o najnovších trendoch v oblasti obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality. Celkový počet zúčastnených – 95 svedčí o správnej voľbe tém celoštátnej konferencie. Úrad plánuje organizáciu konferencie aj v roku 2012.

8.1. V obrannej štandardizácii

Priority SR v oblasti obrannej štandardizácie, vo väzbe na jej záväzky v rámci NATO a EDA, úlohy definované výborom pre štandardizáciu CS, vplyvy európskej legislatívy na obrannú štandardizáciu a požiadavky na zvýšenie postavenia obrannej štandardizácie v krajinách NATO k efektívnej kooperácii a harmonizácii požiadaviek na najefektívnejšie vynakladanie prostriedkov k dosiahnutiu interoperability, sú východiskom politiky obrannej štandardizácie v Slovenskej republike.

V priebehu roka sa v dôsledku internej prípravy personálu vo väzbe na závery rokovaní v centrále NATO a EDA podarilo ďalej vyprofilovať výkon kompetencií úradu v procese prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO vrátane utajovaných.

Pre rok 2012 a nasledujúce roky v súvislosti so zvyšovaním nárokov centrály NATO na interoperabilitu s adekvátnymi dopadmi na proces obrannej štandardizácie ako aj širším prepojením civilnej štandardizácie s obrannou štandardizáciou, sa budú zvyšovať nároky na výkony personálu úradu v procese obrannej štandardizácie.

8.2. V kodifikácii

Od roku 2004 je reálne prevádzkovaný zavedený kodifikačný informačný systém MC CATALOGUE so všetkými základnými kodifikačnými podpornými číselníkmi, manuálmi a prehľadmi ako záznamami systémovej podpory kodifikačného informačného systému.

Začatím spracovávania kodifikačných údajov v roku 2004 bol završený proces integrácie **národného** systému SR do kodifikačného systému NATO. Kodifikačný informačný systém je chráneným prístupom prepojený s agentúrou NAMSA Luxemburg, je plne kompatibilný so systémom NATO a plní požadované funkcie vo vzťahu k agentúram NATO (NAMSA a DLIS) a ostatným krajinám prevádzkujúcim kodifikačný systém NATO, k priemyslu SR a pre logistiku Ozbrojených síl SR v rámci jej súčasných možností.

V OS SR zatiaľ nebol systémovo implementovaný kodifikačný systém NATO a kodifikácia produktov na účely obrany ako základného prvku interoperability. Základom pre spoluprácu v logistickom zabezpečení NATO je kompatibilita v a označovaní materiálu (položiek). Preto je potrebné zaviesť a používať v celom rezorte obrany jednotný kodifikačný systém podľa SOŠ „Manuálu NATO na kodifikáciu AcodP-1“ a ratifikovaných štandardizačných dohôd pre oblasť kodifikácie a informačné systémy pre narábanie s materiálom (položkami) upraviť podľa požiadaviek kodifikačného systému NATO. Pre splnenie tejto úlohy žiaľ nestačia len naše kompetencie nadefinované úradu zo zákona ale najmä aktívny prístup OS SR v presadzovaní svojich požiadaviek na implementáciu kodifikačného systému NATO do logistických procesov rezortu MO SR.

V roku 2012 sa budeme snažiť finalizovať proces implementácie kodifikačného systému NATO v rámci rezortných systémov. Ako prepojenie kodifikačného informačného systému MC CATALOGUE s integrovaným informačným systémom (platforma SAP), tak aj spracovanie smernice MO SR o zabezpečovaní kodifikácie produktov na účely obrany a plnenia medzinárodných záväzkov SR a spustenie rutínnej prevádzky „katalógu produktov“.

Zabezpečenie funkčnosti kodifikačného systému ale predpokladá pravidelnú, každoročnú investíciu do udržiavania a prevádzky kodifikačného informačného systému, aktualizácie záznamov systémovej podpory a podporných nástrojov. Vzhľadom na pravidelné znižovanie rozpočtov je potrebné nájsť rozumné a trvalé systémové riešenie stanovením a pridelením finančného limitu, ktorý zodpovedne zastreší povinnosti SR v oblasti kodifikácie, vyplývajúce z členstva v NATO a ratifikovaných štandardizačných dohôdov ale najmä logistike OS SR prinesie nástroj a výstupy pre štandardnú komunikáciu a spoluprácu v rámci logistických operácii NATO.

8.3. V štátnom overovaní kvality

Úrad zabezpečil vypracovanie a pripomienkové konanie novely zákona č.11/2004 Z. z. a vykonávacej vyhlášky k zákonu za oblasť štátneho overovania kvality.

Štátne overovanie kvality úrad realizoval vlastnými zástupcami pre štátne overovanie kvality, nebola využitá autorizovaná osoba. Odbornú spôsobilosť potrebnú pre dozor nad kvalitou ako aj audity kvality úrad zabezpečil internými a externými školeniami zamestnancov so získaním personálnych certifikátov „Manažér kvality“ a „Auditor kvality“. V rámci interných školení boli využívané poznatky z medzinárodných rokovaní a z výsledkov zasadnutí pracovnej skupiny pre kvalitu WG2.

Požiadavky týkajúce sa systému zabezpečovania kvality podľa spojeneckých publikácií NATO (AQAP) boli pochopené zo strany obranného priemyslu Slovenskej republiky pozitívne. K objasneniu ďalších trendov v štátnom overovaní kvality veľkou mierou prispeli aj odborné zamestnania najmä zamestnanie úradu „Trendy 2011“, pre zamestnancov Ministerstva obrany SR, Ozbrojených síl SR a pre obranný priemysel Slovenskej republiky. K problematike štátneho overovania kvality boli prezentované i ďalšie príspevky na konferenciách organizovaných vysokými školami.

Spolupráca na úrovni orgánov NATO, ako aj členských štátov NATO v rámci skupiny WG2 pre kvalitu, týkajúca sa vzájomného štátneho overovania kvality podľa STANAG 4107 dosiahla dobrú úroveň a napomáha pri zefektívňovaní výkonu štátneho overovania kvality. Rokovanie so zástupcami krajín V4 v oblasti štátneho overovania kvality prispeli k rozšíreniu ďalších poznatkov a prezentovali Slovensko ako krajinu so štandardnou úrovňou zabezpečovania kvality dodávok produktov podľa dokumentov NATO. Bol schválený harmonogram prípravy memoranda o porozumení s USA a splnené všetky plánované etapy v súlade s harmonogramom prác na príprave memoranda v roku 2011.

Veľmi dôležitou činnosťou súvisiacou so zabezpečovaním štátneho overovania kvality je vzájomná komunikácia s odberateľom (používateľom) už v etape prípravy zmluvného vzťahu. Rezervy vidíme v samotnom preskúmaní zmluvy, identifikácii rizík a v žiadosti, ktorá je vo väčšine prípadov predkladaná v čase keď je produkt rozpracovaný, čo je v rozpore s § 15 zákona č.11/2004 Z. z.

Z uvedených rezerv vyplýva potreba intenzívnejšej a pravidelnejšej komunikácie obstarávateľa a zároveň odberateľa s úradom, s cieľom včas pripraviť proces obstarania a dodávky vysoko spoľahlivých produktov pre potreby obrany.

Po predchádzajúcom znížení počtu zamestnancov odboru štátneho overovania kvality v roku 2010 sa personálna situácia stabilizovala a vďaka riadeniu, profesionalite a osobnému

nasadeniu zamestnancov odboru nebola narušená odborná činnosť pri výkone štátneho overovania kvality a všetky požiadavky boli splnené.

V oblasti štátneho overovania kvality pre ďalšie obdobie, vrátane roku 2012 bude odbor štátneho overovania zodpovedať za koncepciu a realizáciu štátneho overovania kvality v Slovenskej republike a za zabezpečenie realizácie štátneho overovania kvality v zmysle štandardizačnej dohody NATO STANAG 4107 v prospech príslušných orgánov členských štátov NATO a na základe memoránd a bilaterálnych dohôd v prospech iných štátov.

Odbor štátneho overovania kvality v súlade so schválenými direktívami NATO skupiny CNAD/ AC 327 pre životný cyklus systémov a produktov na účely obrany bude mať pri zvyšovaní spôsobilosti ozbrojených síl podstatne významnejšiu úlohu ako doteraz. Nakoľko samotná spôsobilosť v svojej definícii sa týka kvality a použiteľnosti zbrojných systémov bude štátne overovanie kvality rozširovať svoju pozíciu do všetkých etáp a súvisiacich procesov životného cyklu, vrátane monitoringu a merania kvality v čase.

V ďalšom úrad predpokladá i poskytovanie odbornej pomoci zamestnancov odboru v oblasti štátneho overovania kvality už pri príprave a formulovaní projektov vyzbrojovania a v predzmluvných etapách. Zároveň úrad pokračuje v procese hodnotenia spôsobilosti výrobcov cestou budovania databázy rizík produktov, rizík procesov a rizík výrobcov/dodávateľov produktov na účely obrany.

Súčasťou rozvoja procesov štátneho overovania kvality je i pravidelná aktualizácia aliančných dokumentov z oblasti kvality a vzájomného štátneho overovania kvality medzi štátmi NATO, ktorá predstavuje v roku 2012 zavedenie nových edícií spojeneckých publikácií AQAP 2000, AQAP 2105 a AQAP 2009. a pripravovaných nových publikácií najmä publikácie AQAP 2310.

Podstatný význam bude i naďalej zameraný na ďalšie rozšírenie medzinárodnej spolupráce v oblasti štátneho overovania kvality cestou pripravovaných memoránd o porozumení s USA a Izraelom.

V predchádzajúcom období sa nepodarilo realizovať úradom odporučené riešenie komplexného, efektívneho a vzájomne previazaného systému odborných zložiek MO SR a OS SR vstupujúcich do procesu verejného obstarávania, procesu prevádzky a užívania produktov s cieľom:

- obstarania spoľahlivých produktov v požadovanej kvalite a konfigurácii,
- efektívneho vynakladania finančných prostriedkov na udržiavanie produktov počas celého životného cyklu.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

9.1. V obrannej štandardizácii

Vychádzajúc z postavenia úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na obrannej štandardizácii, hlavnými užívateľmi výstupov úradu sú:

a) **organizačné zložky Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR**, ktoré využívajú:

- koordinačnú a metodickú činnosť úradu na zabezpečenie prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO,
- informačný systém obrannej štandardizácie, prehľad o štandardizačných dokumentoch NATO v elektronickej i tlačovej podobe, archivácia dokumentácie prijímaných a implementovaných štandardizačných dokumentov NATO v registri úradu,
- zabezpečenie spracovania a vydávania SOŠ,
- zabezpečenie spracovania prekladov štandardizačných dokumentov NATO,
- koordinačnú a metodickú činnosť v terminológii.

b) **ústredné orgány štátnej správy a orgány štátnej správy**, s ktorými úrad:

- koordinuje implementáciu štandardizačných dokumentov NATO a vykonáva súčinnosť v rámci pripomienkového konania v procese ich prijímania.

c) **štátne podniky, štátne a súkromné akciové spoločnosti a spoločnosti s ručením obmedzeným**, spravidla aktívni členovia Združenia obranného priemyslu SR, ktorým úrad poskytuje:

- štandardizačné dokumenty NATO a SOŠ podľa §10 zákona č.11/2004 Z. z.,
- transfer informácií obrannej štandardizácie Európskej obrannej agentúry
- a prehľad o štandardizačných dokumentoch NATO na internetovej stránke úradu a o stave ich prijatia a implementácie v SR.

9.2. V kodifikácii

Základný výstup z procesov kodifikácie produktov sú kvalitne spracované údaje o produkte, obsahujúce reálne a správne parametre a charakteristiky podľa zásad kodifikačného systému NATO, slúžiace na riadenie životného cyklu „položky“ a logistické operácie v rámci ozbrojených síl krajín NATO. Súčasťou procesov je aj pridelenie kódov výrobcov a dodávateľov – NCAGE s vydaním osvedčenia o zaradení do databázy NATO výrobcov a dodávateľov. Výstupy sú určené najmä pre :

- **Ozbrojené sily SR** na katalogizáciu produktov a s ňou spätých procesov logistickej podpory a materiálového zabezpečenia. Používaním NSN a ostatných referencií sa OS SR stávajú kompatibilnou zložkou pri spolupráci s ozbrojenými silami štátov NATO v nielen otázkach zásobovania materiálom ale v celom logistickom procese,

- **Ozbrojené sily krajín NATO** na používanie kodifikačných údajov v logistických procesoch,
- **NAMSA** – na udržiavanie hlavnej databázy kodifikačných údajov o produktoch a výrobcov v prospech členských štátov NATO,
- **výrobcov a dodávateľov** zo Slovenskej republiky – na používanie kodifikačných údajov a využívanie referencií v prospech vlastných kontraktov, na zapájanie sa do medzinárodných projektov a využívanie referencií z udržiavaných údajov v databázach NATO,
- **agentúry pre kodifikáciu** na spracovanie návrhov kodifikačných údajov o produktoch.

9.3. V štátnom overovaní kvality

Vykonávanie štátneho overovania kvality podľa zákona č. 11/2004 Z. z. formou dozoru nad kvalitou je služba, ktorú úrad poskytuje odberateľom produktov na účely obrany. Výstupom z procesu štátneho overovania kvality touto formou je vydanie „Osvedčenia o kvalite a úplnosti produktu“ Medzi našich zákazníkov patria:

- **orgány štátnej správy a orgány územnej samosprávy Slovenskej republiky**, ktoré plnia úlohy na úseku obrany, v prospech, ktorých úrad realizuje štátne overovanie kvality produktov na účely obrany poskytovaných dodávateľmi na území Slovenskej republiky, na území štátov NATO ako i zo štátov s ktorými má úrad uzatvorený dvojstranný dohovor alebo memorandum o porozumení;
- **členské štáty NATO**
národné authority štátov NATO, pre ktoré úrad realizuje štátne overovanie kvality v zmysle štandardizačnej dohody NATO STANAG 4107 u produktov na účely obrany poskytovaných dodávateľmi so sídlom na území Slovenskej republiky ;
- **štáty ktoré nie sú členom NATO**
národné authority iných štátov s ktorými má úrad uzatvorenú dvojstrannú dohodu alebo memorandum o porozumení na oblasť vzájomného štátneho overovania kvality pre ktoré úrad poskytuje službu štátneho overovania kvality produktov na účely obrany poskytovaných dodávateľmi so sídlom na území Slovenskej republiky
- **obchodné organizácie a iné právnické osoby na území Slovenskej republiky** spravidla aktívni členovia Združenia obranného priemyslu SR :

S uvedenými organizáciami úrad spolupracuje v oblasti:

- poskytovania štandardizačných dokumentov NATO a SOŠ na oblasť štátneho overovania kvality
- poskytovania informácií o požiadavkách NATO na štátne overovanie kvality dodávok na účely obrany a o pripravovaných zmenách,
- vykonávania štátneho overovania kvality produktov na účely obrany v súlade s uzatvorenými zmluvami dozorom nad kvalitou a auditom kvality pri realizácii dodávok takýchto produktov,
- vykonávania štátneho overovania kvality - auditom systému zabezpečovania kvality v súlade s uzatvorenými zmluvami podľa požiadaviek príslušných slovenských obranných štandardov.

V Trenčíne 13. marca 2012

RNDr. Slavomír KUBO
riaditeľ
v. r.

10. Zoznam použitých skratiek

AC/135	spojenecký výbor NATO – skupina národných riaditeľov pre kodifikáciu
AC/135 MAIN GROUP	hlavná skupina
AC/135 PANEL A	pracovná skupina
AC-327/SG-A/WG 2	pracovná skupina NATO pre kvalitu a manažment životného cyklu
CoC	certifikát o zhode
DCMA	centrálna obstarávacía agentúra USA
DLIS	obranná agentúra logistiky USA - Informačný servis
EDA	Európska obranná agentúra
EFQM	model výnimočnosti Európskej nadácie pre manažérstvo kvality
EÚ	Európska únia
FIIG	smernice NATO na identifikáciu položky
H4/H8	databáza NATO výrobcov a dodávateľov
INA MO SR	interné normatívne akty Ministerstva obrany SR
MC CATALOGUE	kodifikačný informačný systém - špecializovaná softvérová aplikácia na spracovanie kodifikačných údajov
MC CATALOGUE User Group	pracovnú skupinu používateľov kodifikačného informačného systému MC CATALOGUE
MCTC	pracovná skupina NATO pre terminológiu
MO SR	Ministerstvo obrany SR
MSG	skupina pre materiálovú štandardizáciu EDA
MSHT	tím pre harmonizáciu materiálových štandardov EDA
NAMSA	Agentúra NATO pre technické zabezpečenie a zásobovanie
NATO	Severoatlantická aliancia
NCAGE	kód výrobcu, dodávateľa produktu
NCB	Národný kodifikačný úrad
CS	výbor pre štandardizáciu
CSReps	rokovanie zástupcov členských štátov vo výbore pre štandardizáciu
NGŠ	Náčelník generálneho štábu
NKÚoV	návrh kodifikačných údajov o produkte
NMBS	NATO mail box system
NMCRL	hlavný katalóg NATO kodifikovaných produktov
NRpV	národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
NSN	skladové číslo NATO
RDS	rezortná dátová sieť
RF	Ruská federácia
RFÚ	riadiaci funkcionári úradu
ROE	Rosoboronexport (štátna organizácia RF pre obchodovanie s vojenským materiálom)
SAR	Slovenská akreditačná rada
SCMM	Spoločné centrum materiálového manažmentu OS SR

SNAS	Slovenská národná akreditačná služba
SOŠ	Slovenský obranný štandard
SOŠ AQAP	SOŠ definujúci požiadavku na kvalitu v rámci NATO
SSR	záznamy systémovej podpory kodifikačného systému
STANAG	štandardizačný dohovor NATO
STN	Slovenská technická norma
SÚTN	Slovenský ústav technickej normalizácie
SVK	označenie SR v dokumentoch NATO
ŠD	štandardizačný dokument
ŠOK	štátne overovanie kvality
TriCOD	pracovná skupina NATO pre kodifikáciu výzbroje bývalých štátov Varšavskej zmluvy a nových projektov
ÚNMS SR	Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR
ÚIA	Úrad pre investície a akvizície MO SR
VeVS	Veliteľstvo vzdušných síl OS SR
ZOP SR	Združenie obranného priemyslu SR
WG-2	pracovná skupina NATO pre kvalitu