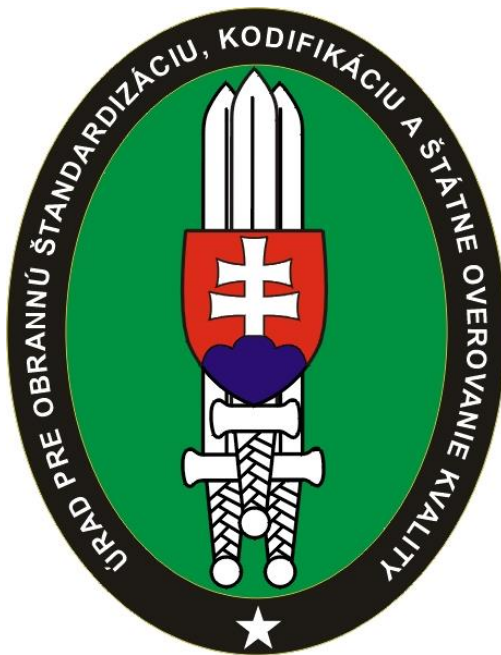


ÚRAD PRE OBRANÚ ŠTANDARDIZÁCIU, KODIFIKÁCIU
A ŠTÁTNE OVEROVANIE KVALITY
SO SÍDLOM V TRENČÍNE

Č. p.: ÚOŠKŠOK - 132/2025

Počet listov: 32



VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2024

Verejný odpočet bude vykonaný dňa 15. apríla 2025

Miesto konania verejného odpočtu:

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne, Martina Rázusa 7,
2. poschodie, miestnosť číslo 317.

Čas konania verejného odpočtu: 10.00 hod.



Obsah

Obsah.....	3
1. Identifikácia organizácie.....	4
1.1. Údaje o organizácii	4
1.2. Členovia vedenia organizácie	4
1.3. Hlavné činnosti organizácie	5
2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie	6
2.1. Poslanie organizácie.....	6
2.2. Strednodobý výhľad organizácie	10
3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie	14
4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady	15
4.1. V obrannej štandardizácii	15
4.2. V kodifikácii	15
4.3. V štátnom overovaní kvality	18
5. Rozpočet organizácie.....	20
5.1. Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu, ktoré boli rozpočtovej organizácii určené rozpisom záväzných ukazovateľov na rok 2024.....	20
5.2. Rozpočtové opatrenia.....	20
5.3. Príjmy rozpočtovej organizácie	22
5.4. Výdavky rozpočtovej organizácie.....	23
5.5. Zhodnotenie zamestnanosti.....	37
5.6. Prehľad platenia členských príspevkov do NATO a EÚ a platieb iným medzinárodných organizáciám v roku 2024.....	38
6. Personálna oblasť.....	39
6.1. Organizačná štruktúra	39
6.2. Úlohy organizačných zložiek.....	40
6.3. Vybrané personálne a sociálne údaje	42
6.4. Vzdelávanie zamestnancov	44
7. Ciele a prehľad ich plnenia	45
7.1. V obrannej štandardizácii	45
7.2. V kodifikácii	47
7.3. V štátnom overovaní kvality	49
8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku	51
8.1. V obrannej štandardizácii	56
8.2. V kodifikácii	56
8.3. V štátnom overovaní kvality	57
9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie	59
9.1. V obrannej štandardizácii	59
9.2. V kodifikácii	59
9.3. V štátnom overovaní kvality	60
10. Zoznam použitých skratiek	62

1. Identifikácia organizácie

1.1. Údaje o organizácii

<i>Názov organizácie</i>	: Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne
<i>Sídlo organizácie</i>	: Trenčín, Martina Rázusa 7
<i>Adresa organizácie</i>	: 911 01 Trenčín, Martina Rázusa 7
<i>Rezort/zriaďovateľ</i>	: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
<i>Kontakt</i>	: tel. +421960338901, +421327440626 fax +421960338934 internetová stránka http://www.uosksok.sk
<i>Forma hospodárenia</i>	: rozpočtová organizácia
<i>Riaditeľ/štatutár</i>	: Ing. Emil KOŠÚT

1.2. Členovia vedenia organizácie

<i>Riaditeľ kancelárie riaditeľa úradu:</i>	Ing. Anton BLAHUŠ, PhD.
<i>Riaditeľ osobného úradu:</i>	Mgr. Bc. Iveta KOHOUTKOVÁ
<i>Vedúci skupiny ekonomiky:</i>	Ing. Dušan BALÁŽ
<i>Riaditeľ odboru obrannej štandardizácie:</i>	Ing. Pavol LABÁK
<i>Riaditeľ odboru kodifikácie:</i>	Ing. Roman BOHUŠ
<i>Riaditeľ odboru štátneho overovania kvality:</i>	Ing. Anton KAPUSTA

1.3. Hlavné činnosti organizácie

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne (ďalej len „**úrad**“) bol zriadený zákonom NR SR č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 11/2004 Z. z.**“). Úrad je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou v oblasti obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality. Vznikol s nadobudnutím účinnosti zákona dňa 1. mája 2004.

V **obrannej štandardizácii** tvorí jej politiku a zabezpečuje proces prijímania a implementácie obranných koncepcií, doktrín, postupov a návrhov na získanie a udržanie požadovanej úrovne ich zlučiteľnosti, vzájomnej zameniteľnosti alebo zhody s obrannými koncepciami, doktrínami, postupmi a návrhmi Severoatlantickej aliancie (ďalej len „NATO“) na dosiahnutie interoperability v operačnej, materiálovej a administratívnej oblasti. Plní úlohy koncepčného, metodického, koordinačného a výkonného orgánu na území Slovenskej republiky.

V **kodifikácii** plní úlohy koncepčného, metodického, koordinačného a výkonného orgánu na území Slovenskej republiky. Pri výkone procesov kodifikácie získava, spracúva, aktualizuje, udržiava a poskytuje údaje o produkte, o výrobcovi produktu a dodávateľovi produktu. Cieľom je udržiavať zavedený jednotný systém na označovanie zásob materiálu na účely obrany v rámci rezortu ministerstva obrany a priemyslu SR v súlade s kodifikačným systémom NATO a pre plnenie medzinárodných záväzkov Slovenskej republiky. Procesy kodifikácie úrad vykonáva na základe plnenia zmluvnej činnosti na účely obrany Slovenskej republiky a na základe žiadosti príslušných orgánov členských štátov aliancie, agentúr NATO alebo príslušných orgánov iných štátov.

V **štátnom overovaní kvality** plní úlohy koncepčného, metodického, koordinačného a výkonného orgánu na území Slovenskej republiky. Vykonáva štátne overovanie kvality, výrobkov a služieb na účely obrany a certifikáciu systémov manažérstva kvality dodávateľov výrobkov alebo služieb na účely obrany podľa spojeneckých publikácií NATO rady AQAP. Štátne overovanie kvality úrad vykonáva na základe žiadosti odberateľa, ktorý plní úlohy na úseku obrany ako orgán štátnej správy alebo orgán územnej samosprávy alebo na základe žiadosti príslušných orgánov členských štátov aliancie, agentúr NATO alebo príslušných orgánov iných štátov s ktorými má vláda Slovenskej republiky alebo úrad uzatvorené bilaterálne dohody o vzájomnom štátnom overovaní kvality.

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1. Poslanie organizácie

2.1.1. V obrannej štandardizácii

Aby Ozbrojené sily SR boli schopné spoločne operovať s ozbrojenými silami členských štátov NATO v spoločných misiách, tak Slovenská republika prijíma a implementuje štandardizačné dokumenty NATO, ktoré stanovujú požiadavky pre naplnenie interoperability (schopnosť spolupracovať na medzinárodnej úrovni s inými štátmi v medzinárodných misiách) v operačnej, materiállovej a administratívnej oblasti.

Na procese obrannej štandardizácie sa podieľajú subjekty na rôznych úrovniach štátnej správy. Rezort ministerstva obrany je nositeľom úlohy pripraviť Ozbrojené sily SR tak, aby boli interoperabilné v intenciách prijatých štandardizačných dokumentov NATO. Ostatné rezorty v súlade s legislatívou spolupracujú a vymieňajú si informácie a stanoviská pri prijímaní a implementácii štandardizačných dokumentov NATO.

Pri tvorbe štandardizačných dokumentov NATO a pri prerokovaní odborných otázok v rámci centrality NATO pracujú delegáti zo zložiek rezortu ministerstva obrany v pracovných skupinách odborných orgánov štandardizácie.

Poslaním úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na obrannej štandardizácii je zabezpečovať jej proces na celoslovenskej úrovni, podľa pôsobnosti úradu definovanej v § 4 zákona č. 11/2004 Z. z.:

- tvoriť a v intenciách politiky obrannej štandardizácie centrality NATO dotvárať spôsob spravovania obrannej štandardizácie na úrovni SR. K tomu navrhovať všeobecne záväzné právne predpisy, interné normatívne akty MO SR a metodické pokyny,
- zabezpečovať prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO vrátane mimorezortného pripomienkového konania a rozporových konaní pri prijímaní. Zmluvne zabezpečovať a uhrádzať výkony spojené so spracúvaním dokumentácie pri prijímaní a implementácii štandardizačných dokumentov NATO,
- viesť elektronický informačný systém obrannej štandardizácie v rezortnej dátovej sieti, spravovať knižnicu obranných štandardov a archivovať v elektronickej a v listinnej forme dokumentáciu o prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentoch NATO,
- analyzovať stav prijímania a implementácie, koordinovať a metodicky usmerňovať prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO,
- zastupovať SR v príslušných štandardizačných orgánoch NATO, a to: vo výbore pre štandardizáciu (CS), v pracovnej skupine pre manažment štandardizácie (SMG), v Rade vojenského výboru pre terminológiu (MCTB) a v pracovnej skupine na podporu interoperability a štandardizácie (MC LSB LISWG). V rámci Európskej obrannej agentúry (EDA) zastupovať SR vo Výbore európskej obrannej štandardizácie (EDSC), pracovnej

skupine pre manažment európskej obrannej štandardizácie (ED SMG) a v pracovnej skupine pre riadenie a udržiavanie expertných skupín EDSTAR (JMG-EDSTAR),

- podľa požiadaviek príslušných riadiacich funkcionárov zabezpečovať spracovanie, vydávanie a poskytovanie slovenských obranných štandardov (SOŠ),
- spracúvať oznámenia o prijatí a implementácii štandardizačných dokumentov NATO a prostredníctvom nástroja elektronického podávania správ databázy štandardizačných dokumentov NATO ich zasielať do centrály NATO.

2.1.2. V kodifikácii

Úrad v súlade so zákonom č. 11/2004 Z. z., štandardizačnými dohodami STANAG pre oblasť kodifikácie a SOŠ ACodP-1 „Príručka NATO o kodifikácii“, kodifikuje produkty na účely obrany podľa požiadaviek MO SR, krajín NATO alebo TIER 2 a z hľadiska interoperability krajín NATO v označovaní zásob v rámci logistických operácii udržiava kodifikačný systém v kompatibilite s kodifikačným systémom NATO. Na procese kodifikácie produktov sa podieľajú rôzne zložky rezortu MO SR, priemysel a agentúry pre kodifikáciu.

Proces kodifikácie zahŕňa získavanie, spracúvanie a aktualizáciu kodifikačných údajov o položkách (produktov) a ich výrobcov podľa požiadaviek MO SR a krajín NATO alebo TIER 2, správu centrálnej evidencie národných a medzinárodných kodifikačných údajov, výkon medzinárodnej výmeny údajov, spracúvanie medzinárodných žiadostí o kodifikáciu a udržiavanie kodifikačného informačného systému MCC WEB.

Všetky výkony spojené so spracúvaním kodifikačných údajov sa vykonávajú v kodifikačnom informačnom systéme MCC WEB umiestnenom vo Vládnom cloude, ktorý prevádzkuje Ministerstvo vnútra SR (ďalej len „Vládny cloud“). V rámci MO SR je MCC WEB v sieti Govnet prepojený s IIS MO SR cez SAP Interface do modulu Katalóg produktov. Pre identifikáciu a klasifikáciu položiek a ich výrobcov, využíva záznamy systémovej podpory (SSR) SVK, ktoré sú pre potreby používateľov pravidelne aktualizované a udržiavané v slovenskom jazyku.

V spolupráci s ÚCL MO SR na základe MU pre katalogizáciu hnutel'ného majetku MO SR je vykonávaná aj katalogizácia produktov hnutel'ného majetku MO SR podľa zásad kodifikačného systému NATO.

V rámci medzinárodných transakcií MCC WEB pracuje v komunikačnej sieti NMBS (NATO MAIL BOX SYSTEM) a dokumenty výboru NATO AC/135 udržiava v automatizovanom administratívnom systéme NABS (NATO AUTOMATED BUSINESS SYSTEM).

Za prevádzku MCC WEB vo Vládnom cloude a SAP Interface v sieti Govnet zodpovedá úrad a odborne riadi Oddelenie katalogizácie a správy číselníkov materiálu Odboru rozvoja a podpory IIS pre logistiku ÚCL MO SR. Za prevádzku katalogizácie v module Katalóg produktov IIS MO SR zodpovedá ÚCL MO SR.

Poslaním úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na kodifikácii je zabezpečovať proces kodifikácie na celoslovenskej úrovni a v súlade s pôsobnosťou úradu definovanej v § 5 zákona č. 11/2004 Z. z.:

- zúčastňovať sa odbornej práce výboru NATO pre kodifikáciu AC/135 v MG, Panel A, NMBS, TRICOD a MCC UG a udržiavať národný kodifikačný systém SR v kompatibilitu s požiadavkami NATO podľa záverov a rozhodnutí výboru NATO a podľa štandardizačných dohôd prijatých SR,
- v rámci politiky kodifikácie výboru NATO AC/135 implementovať a udržiavať procesy kodifikácie produktov na úrovni SR. K tomu navrhovať a udržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a metodické usmernenia,
- prevádzkovať MCC WEB vo Vládnom cloude na zabezpečenie kompatibility s kodifikačným systémom NATO, v spolupráci s ÚCL MO SR spravovať prepojenie systému na IIS MO SR a udržiavať riadiace údaje o produkte, výrobcovi, transakciách a zmluvách v prospech a podľa požiadaviek MO SR,
- riadiť a koordinovať komplexný výkon procesov kodifikácie produktov v rezorte MO SR a v rámci integrovaného informačného systému MO SR zabezpečovať vzájomnú výmenu a spracúvanie kodifikačných údajov pre potreby OS SR,
- vykonávať komplexnú externú komunikáciu s agentúrami NATO - NSPA Luxemburg, DLA USA a zahraničnými partnermi na báze SOŠ ACodP-1 cestou chráneného internetového pripojenia do aliančnej medzinárodnej siete NMBS,
- spravovať centrálnu evidenciu národných a medzinárodných kodifikačných údajov v MCC WEB a aktualizovať a udržiavať jednotný systém kodifikácie v rezorte MO SR,
- vykonávať na základe žiadostí kodifikáciu pre zahraničného partnera v súlade s prijatými štandardizačnými dohodami pre oblasť kodifikácie, podľa ktorých členstvo v NATO zaväzuje SR vykonávať kodifikáciu vlastných - slovenských produktov v prospech NATO na vlastné náklady, ak je náš produkt nakupovaný štátom NATO alebo štátom TIER 2 a recipročne,
- plniť medzinárodné bilaterálne dohody, najmä s odborom katalogizácie partnerského úradu v Českej republike na báze vzájomnej výhodnosti pri riešení spoločných projektov,
- pravidelne školiť agentúry pre kodifikáciu a vyhodnocovať úplnosť a správnosť návrhov kodifikačných údajov s cieľom udržiavať štandardnú kvalitu spracovaných údajov a poskytovať odborné poradenstvo pre priemysel, agentúry pre kodifikáciu a príslušníkov rezortu MO SR formou odbornovo-metodických zamestnaní, kodifikačných seminárov, školení a individuálnych kontaktov,
- odborne pripravovať a vykonávať školenia výrobcov a dodávateľov – žiadateľov o prístup do MCC WEB pre spracúvanie návrhov a údržbu vlastných kodifikačných údajov, udržiavať systém registrácie na prístup používateľov z rezortu MO SR do MCC WEB pre prehliadanie a vyhľadávanie údajov.

2.1.3. V štátnom overovaní kvality

Podľa zákona č. 11/2004 Z. z. úrad plní úlohu národnej autority v oblasti štátneho overovania kvality výrobkov a služieb na účely obrany na území Slovenskej republiky. Úrad vykonáva štátne overovanie kvality v prospech orgánov štátnej správy alebo orgánov územnej samosprávy, ktoré plnia úlohy na úseku obrany štátu, v prospech členských štátov aliancie NATO, pre agentúry NATO a v prospech iných štátov na základe uzatvorených bilaterálnych dohôd.

Úlohou štátneho overovania kvality je vhodným plánovaním kontrolných činností v rámci procesu štátneho overovania kvality v maximálnej možnej miere znížiť pravdepodobnosť vzniku identifikovaných rizík, ktoré môžu mať dopad na kvalitu dodávok výrobkov alebo služieb na účely obrany. Štátne overovania kvality je vykonávané dozorom nad kvalitou v procese výroby alebo dodávok produktov na účely obrany a auditom kvality výrobných procesov alebo systému manažérstva kvality počas realizácie výroby produktu alebo poskytovania služby. Súčasne úrad vykonáva certifikačné audity systémov manažérstva kvality výrobcov produktov alebo poskytovateľov služieb na účely obrany podľa spojeneckých publikácií NATO rady AQAP a následný dohľad nad fungovaním systémov manažérstva kvality formou dozorných, mimoriadnych a osobitných auditov.

Poslaním úradu v oblasti štátneho overovania kvality je:

- vypracovávať návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov v uvedenej oblasti a metodicky riadiť, koordinovať, usmerňovať a vykonávať štátne overovanie kvality na území Slovenskej republiky,
- v súlade s príslušnými štandardizačnými dohodami aliancie NATO a v súlade s príslušnými bilaterálnymi dohodami na oblasť vzájomného štátneho overovania kvality, implementovať, metodicky riadiť, koordinovať a vykonávať štátne overovanie kvality na území Slovenskej republiky v prospech členských krajín aliancie a v prospech ďalších krajín v súlade s uzatvorenými bilaterálnymi dohodami,
- uzatvárať dohody alebo pripravovať návrhy dohôd o vzájomnom uznávaní štátneho overovania kvality s príslušnými orgánmi aliancie, príslušnými orgánmi členských štátov aliancie a príslušnými orgánmi iných štátov,
- na základe uzatvorených dohôd o vzájomnom uznávaní štátneho overovania kvality koordinovať plnenie úloh s príslušnými orgánmi aliancie, príslušnými orgánmi členských štátov aliancie a príslušnými orgánmi iných štátov,
- zastupovať Slovenskú republiku v pracovnej skupine NATO AC-327/WG2 pre kvalitu,
- zastupovať Slovenskú republiku v pracovnej skupine Q4 pre vzájomné štátne overovanie kvality krajín Vyšehradskej štvorky,
- poskytovať odborné informácie a vykonávať metodické školenia k požiadavkám aliancie NATO a požiadavkám Slovenskej republiky na výrobcov alebo dodávateľov výrobkov alebo služieb na účely obrany pre ZBOP SR a podniky obranného priemyslu Slovenskej republiky,

- vydať osvedčenia o kvalite a úplnosti výrobkov alebo služieb na účely obrany v súlade so zákonom č.11/2004 Z. z., ak bola preukázaná zhoda výrobku alebo služby s požiadavkami uzatvorenej zmluvy na realizáciu takýchto dodávok,
- vydať osvedčenie o zhode systému manažérstva kvality dodávateľa výrobkov alebo služieb na účely obrany v súlade so zákonom č.11/2004 Z. z., ak bola preukázaná zhoda s požiadavkami príslušného slovenského obranného štandardu na systém manažérstva kvality dodávateľov výrobkov alebo služieb na účely obrany,
- vydať certifikát o zhode výrobkov alebo služieb na účely obrany s požiadavkami uzatvorených zmlúv na realizáciu takýchto dodávok v súlade so štandardizačnou dohodou aliancie NATO STANAG-4107 a spojeneckým štandardom AQAP- 2070, ak bola preukázaná zhoda výrobku alebo služby s požiadavkami uzatvorenej zmluvy na realizáciu takýchto dodávok,
- vydať certifikát o zhode výrobkov alebo služieb na účely obrany v súlade s uzatvorenými bilaterálnymi dohodami, ak bola preukázaná zhoda výrobku alebo služby s požiadavkami uzatvorenej zmluvy na realizáciu takýchto dodávok,
- zabezpečiť vykonanie štátneho overovania kvality výrobkov a služieb na účely obrany Slovenskej republiky prostredníctvom príslušného orgánu členského štátu aliancie NATO alebo iného štátu, ak sa produkt vyrába alebo poskytuje na jeho území,
- viesť evidenciu o štátnom overovaní kvality a evidenciu o uzatvorených dohodách.

2.2. Strednodobý výhľad organizácie

2.2.1. V obrannej štandardizácii

Predpokladá sa kontinuita požiadaviek NATO na interoperabilitu v rôznych druhoch spoločných misií členských štátov NATO. Úrad sa bude aj naďalej aktívne zúčastňovať na zasadnutiach pracovnej skupiny NATO MC LSB - LISWG a v rámci nej sa bude podieľať a participovať na účasti a vyhodnocovaní vojenských cvičení NATO pôsobením v EARC tímoch, ktoré vyhodnocujú úroveň interoperability a štandardizácie v NATO.

Na základe organizačných zmien OS SR a vznikom Spoločného operačného veliteľstva Banská Bystrica (SOV) začal úrad v roku 2021 a v nasledovných rokoch 2022 až 2024 pokračoval v úzkej spolupráci s Odborom obrannej štandardizácie na SOV OS SR. V termíne od 1.11.2024 bol odbor obrannej štandardizácie reorganizovaný na Doktrinálne centrum a centrum bolo začlenené do 82. Brigády spoločnej podpory, Trenčín. Úrad odborne spolupracuje s novo vytvoreným Doktrinálnym centrom. Dňa 18. novembra 2024sa riaditeľ odboru obrannej štandardizácie Ing. Pavol Labák zúčastnil zasadania Výboru pre obrannú štandardizáciu OS SR, ktoré sa konalo v gescii ZNGŠ brigádneho generála Ing. Slavomíra VERČIMÁKA

Ďalšia spolupráca úradu s Doktrinálnym centrom patriacim do pôsobnosti 82 Brigády spoločnej podpory (DC/82BSP) OS SR bude v oblasti obrannej štandardizácie naďalej pokračovať a bude sa sústreďovať na poskytovanie odbornej, metodologickej pomoci z hľadiska transformácie a uplatňovania požiadaviek NATO do systému OŠ v SR.

V roku 2025 úrad zvýši úsilie v metodickom, koncepčnom a koordinačnom riadení procesov obrannej štandardizácie a to organizovaním spoločných seminárov, školení

a metodických zamestnaní pre pracovníkov zložiek MO SR a OS SR viackrát ročne podľa požiadaviek zložiek.

V roku 2024 zástupcovia úradu, odboru OŠ priebežne aktualizovali databázu IS obrannej štandardizácie v Share point „Štandardizačné dokumenty“. IS OŠ s databázou štandardizačných dokumentov je v plnej miere využívaný príslušníkmi OS SR a zamestnancami MO SR v procese ratifikácie a implementácie STANAGOV, taktiež v procese verejného obstarávania a plánovacieho procesu na zabezpečenie plnenia cieľov spôsobilostí OS SR. Správcom a garantom IS OŠ je ÚOŠKŠOK.

Úrad aj v priebehu roka 2025 bude naďalej spolupracovať s Úradom štandardizácie USA pri NATO, so zástupcami Francúzska, Českej republiky, Slovinska v oblasti obrannej štandardizácie a interoperability ako aj na vzdelávacom programe v oblasti obrannej štandardizácie v prospech rezortu MO SR a obranného priemyslu.

Hoci plánovanie a využitie finančných prostriedkov sa predpokladá v obdobnej štruktúre ako v roku 2024 v súvislosti s konsolidáciou verejných financií dôjde pravdepodobne v krátení financií.

2.2.2. V kodifikácii

- riadiť, koordinovať a vykonávať procesy kodifikácie produktov a udržiavať údaje o ich výrobcov podľa požiadaviek MO SR, krajín NATO a TIER 2, spravovať centrálnu evidenciu národných a medzinárodných kodifikačných údajov a vykonávať medzinárodnú výmenu údajov podľa SOŠ ACodP-1,
- poskytovať požadované údaje súvisiace s kodifikačným systémom pre modul Katalóg produktov IIS MO SR a pre ostatné informačné systémy rezortu MO SR a pre používateľov kodifikačného systému SR. Vykonávať odborné poradenstvo, overovanie správnosti údajov a aplikovať ustanovenia SOŠ ACodP-1 do všeobecne záväzných právnych predpisov a metodických usmernení,
- pravidelne udržiavať kodifikačný informačný systém, záznamy systémovej podpory (SSR) SVK pre výkon kodifikačných činností, 1x ročne aktualizovať SOŠ ACodP-1, ktorý definuje požiadavky NATO na kodifikáciu a SOŠ 003, ktorý popisuje štruktúry, organizáciu a pracovné postupy zložiek AC/135,
- na základe novely zákona č. 11/2004 Z. z. a vyhlášky MO SR č. 476/2011 Z. z. , ktorou sa ustanovujú podrobnosti o metodike spracúvania návrhu kodifikačných údajov, o programovom vybavení na spracúvanie návrhov kodifikačných údajov, o návrhu kodifikačných údajov a o povinnostiach dodávateľa produktu v znení neskorších predpisov vykonávať a zabezpečovať všetky procesné úkony k rutinnej prevádzke kodifikačného informačného systému MCC WEB vo Vládnom cloude s pridelovaním prístupov pre výrobcov, dodávateľov a agentúry pre kodifikáciu k elektronickému spracovaniu návrhov kodifikačných údajov po absolvovaní účelových kurzov a odborných školení,
- plniť úlohy celoštátneho významu, s medzinárodnými súvislosťami pre riadenie kodifikačného systému SR. V pracovných skupinách výboru AC/135, inštitúciách NATO a EÚ zastupovať SR a podľa výkonných rozhodnutí výboru AC/135 udržiavať národný kodifikačný systém SR v kompatibilite s požiadavkami NATO,

- v spolupráci s ÚCL MO SR udržiavať Metodické usmernenie pre katalogizáciu hnutel'ného majetku MO SR a udržiavať prepojenie systémov v rámci požiadaviek na používanie jednotného kodifikačného systému NATO v rámci rutinne vykonávaného procesu katalogizácie produktov a logistických operácii v OS SR,
- prezentovať kodifikačný systém NATO v podmienkach SR organizovaním špecializovaných medzinárodných konferencií a celoslovenských odborných podujatí. Spolupracovať s ústrednými orgánmi štátnej správy, ďalšími orgánmi štátnej správy, orgánmi NATO ako aj obdobnými orgánmi nečlenských štátov NATO.

2.2.3. V štátnom overovaní kvality

- vykonávať štátne overovanie kvality výrobkov a služieb na účely obrany na území Slovenskej republiky v súlade so zákonom č.11/2004 Z. z.,
- vykonávať štátne overovanie kvality výrobkov a služieb na účely obrany na území Slovenskej republiky v súlade so štandardizačnou dohodou NATO STANAG 4107,
- zabezpečiť realizáciu procesu štátneho overovania kvality v súlade s „Dohodou medzi vládou Slovenskej republiky a vládou USA o vzájomnom poskytovaní služby štátneho overovania kvality“,
- zabezpečiť realizáciu procesu štátneho overovania kvality v súlade s „Technickou dohodou medzi Ministerstvom obrany Slovenskej republiky a Ministerstvom obrany štátu Izrael o vzájomnom poskytovaní služby štátneho overovania kvality“,
- zabezpečiť realizáciu procesu štátneho overovania kvality v súlade s „Dohodou medzi Ministerstvom obrany Slovenskej republiky a Úradom pre obranné akvizičné programy Juhokórejskej republiky. o vzájomnom poskytovaní služby štátneho overovania kvality“,
- zabezpečiť realizáciu procesu štátneho overovania kvality v súlade s „Memorandom o porozumení o vzájomnom poskytovaní služby štátneho overovania kvality medzi Ministerstvom obrany Slovenskej republiky a Ministerstvom obrany Fínskej republiky“,
- v súlade s „Memorandom o porozumení medzi ministerstvami obrany krajín Vyšehradskej štvorky“ aktívne sa podieľať na práci skupiny Q4 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality,
- vykonávať certifikáciu systému manažérstva kvality dodávateľov výrobkov a služieb na účely obrany podľa príslušných slovenských obranných štandardov SOŠ AQAP,
- aktívnou prácou v pracovných skupinách NATO rozvíjať medzinárodnú spoluprácu s členskými štátmi NATO,
- rozvíjať medzinárodnú spoluprácu s ďalšími štátmi formou uzatvárania dvojstranných dohôd o vzájomnom štátnom overovaní kvality a účasťou na medzinárodných konferenciách,

- zabezpečiť priamu účinnú spoluprácu poverených zástupcov pre štátne overovanie kvality krajín Vyšehradskej štvorky pri realizácii štátneho overovania kvality dodávok na ich území,
- spolupracovať s ÚNMS, SNAS a Združením bezpečnostného a obranného priemyslu Slovenskej republiky v procese implementácie postupov NATO v oblasti vzájomného štátneho overovania kvality,
- informovať Združenie bezpečnostného a obranného priemyslu Slovenskej republiky ako aj dodávateľov výrobkov a služieb na účely obrany a orgány štátnej správy a orgány územnej samosprávy, ktoré plnia úlohy na úseku obrany o zmenách v systéme štátneho overovania kvality,
- zabezpečiť vykonanie príslušných školení pre zástupcov obranného priemyslu Slovenskej republiky a zamestnancov MOSR v oblasti štátneho overovania kvality výrobkov a služieb na účely obrany,
- zabezpečiť revíziu a aktualizáciu Slovenských obranných štandardov SOŠ AQAP na základe pripravovaných zmien spojeneckých štandardov aliancie NATO,
- vykonať príslušné školenia zástupcov pre štátne overovania kvality na udržanie kvalifikačných predpokladov na výkon funkcie,
- rozvíjať systém vykonávania nezávislých skúšok produktov na účely obrany v akreditovaných skúšobných laboratóriách.

3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Úrad nemal uzatvorený kontrakt s ústredným orgánom štátnej správy podľa Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a organizáciami v ich pôsobnosti (materiál schválený uznesením vlády SR č. 1067 zo dňa 20. 12. 2000), preto nie sú uvedené jeho podstatné časti a ich plnenie.

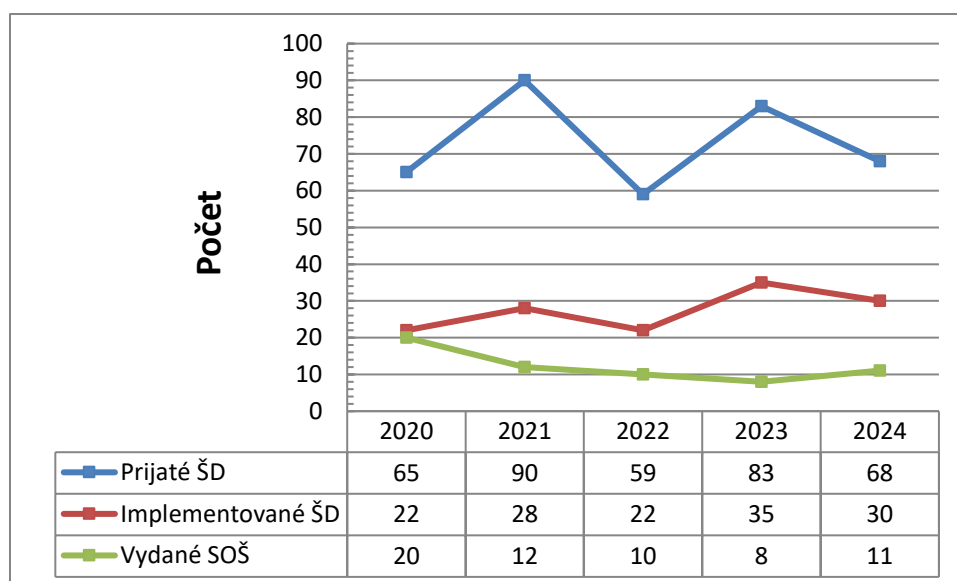
4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady

4.1. V obrannej štandardizácii

V zmysle § 4 ods. 11 písm. f) zákona č. 11/2004 Z. z. úrad zabezpečuje prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO. Podľa § 3 ods. 3 písm. b) spolupracuje s orgánmi NATO a príslušnými orgánmi iných štátov.

Na zabezpečenie tohto procesu a podporných aktivít obrannej štandardizácie boli v roku 2024 vyčlenené finančné prostriedky objemu 22 450 EUR. Ich čerpanie je nasledovné:

- Štúdie expertízy, čiastkové stanoviská a stanoviská k prijatiu štandardizačných dokumentov NATO (§4 ods. 1 písm. f) zákona č. 11/2004 Z. z.) 12 575 EUR 58%
- Špeciálne služby, spracovanie SOŠ (§4 ods. 1 písm. f) a §9 ods. 1 zákona č. 11/2004 Z. z.) 9 875 EUR 42%
- Všeobecné služby, preklady štandardizačných dokumentov NATO, vydávanie SOŠ 0 EUR 0%



Prehľad počtov prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentov a vydaných slovenských obranných štandardov za obdobie rokov 2020 – 2024

4.2. V kodifikácii

Na základe § 4 zákona č. 11/2004 Z. z. a žiadostí agentúry NSPA a príslušných orgánov štátov NATO úrad vykonáva a koordinuje procesy v rámci rezortu MO SR, priemyslu SR a orgánov SR. Základné činnosti, ktoré odbor kodifikácie v roku 2024 zabezpečil a vykonal:

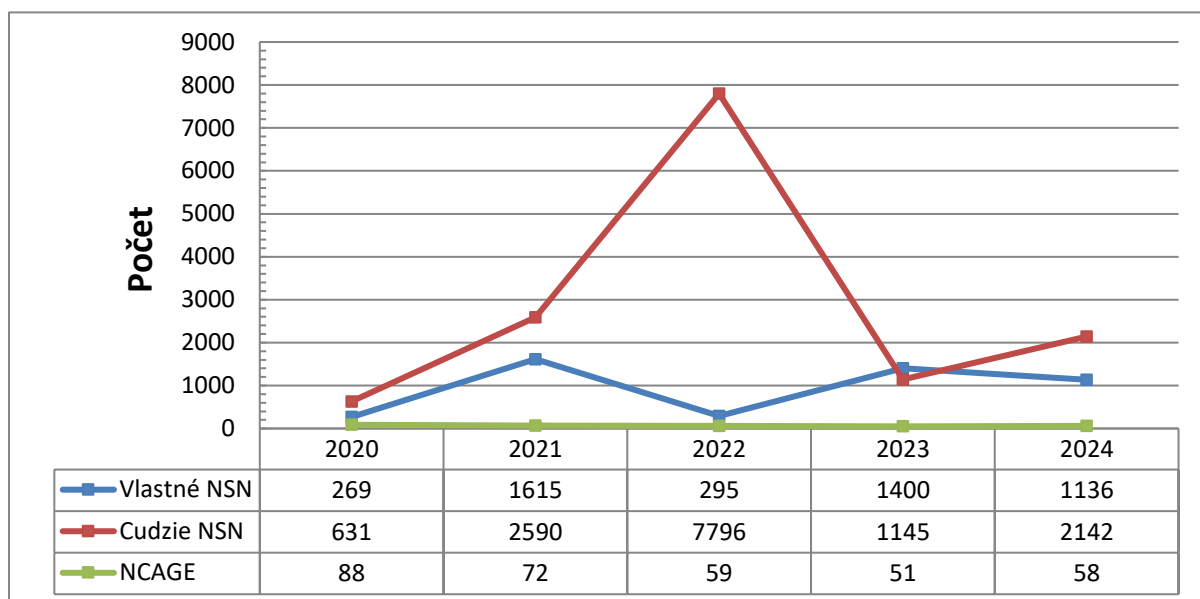
- v oblasti projektov vyzbrojovania sa aktívne podieľal na rokovaní pri príprave procesov kodifikácie v medzivládnych dohodách o projektoch 8x8 PATRIA a CV90 Mk IV a v rámci

plnenia týchto dohôd vykonával koordinačné práce na odporúčanom zozname náhradných dielov, ktoré budú súčasťou kodifikácie,

- evidenciu a vyhodnotenie splnenia kúpnych zmlúv z hľadiska správnosti a dodania návrhu kodifikačných údajov o produkte (ďalej len “návrh kodifikačných údajov“) od výrobcov a dodávateľov - bolo spracovaných 70 zmlúv a z nich bolo ukončených 59 zmlúv s potvrdeným dodacím listom,
- v rámci spolupráce prepojených MCC WEB a integrovaného informačného systému MO SR (IIS MO SR) katalogizácie hnutel'ného majetku bolo v roku 2024 do systému vložených 3548 nových položiek označených vojenským číslom materiálu (VČM) pre používanie v ozbrojených silách SR. Hlavnou úlohou spolupráce systémov je dopĺňať identifikáciu položiek, zlučovať a prideľovať skladové čísla NATO (NSN), vyhľadávať a rušiť duplicity a udržiavať aktuálnu databázu riadiacich/relevantných údajov o položkách v používaní ozbrojených síl SR,
- prideľovanie NSN, údržbu národnej databázy kodifikovaných produktov a produktov používaných v ozbrojených silách SR a zaradenie produktov do národnej databázy – spracovaných 3278 NSN, z celkového počtu 50686 NSN a z toho 18988 NSN od slovenských výrobcov,
- prideľovanie kódu výrobcu a dodávateľa produktu (NCAGE) – slovenským výrobcom a dodávateľom v rámci centrálnej databázy NATO výrobcov a dodávateľov H4/H8 - 58 nových výrobcov a dodávateľov v SR z celkového počtu 1191.,
- prijatie a spracovanie 30 žiadostí na kodifikáciu slovenských produktov zo zahraničia a odoslanie 915 žiadostí do zahraničia na kodifikáciu produktov,
- prijatie a spracovanie 113 žiadostí na doplnenie zahraničného používateľa k slovenskému produktu a spracovanie a odoslanie 1617 žiadostí na doplnenie Slovenskej republiky ako používateľa zahraničného produktu cez NMBS,
- rokovania s GŠ OS SR, ÚCL MO SR, 4.pluk logistiky, SEMOD MO SR a SEVO MO SR v rámci prepojenia systémov a vzájomnej výmene a spracovaní údajov,
- pridelenie 199 prístupov do MCC WEB po registrácii žiadateľa z rezortu MO SR a 7 vyškolených osôb od zmluvných dodávateľov produktov na účely obrany spôsobilých spracovávať návrh kodifikačných údajov.

Náklady na zabezpečenie výkonu kodifikačných činností :

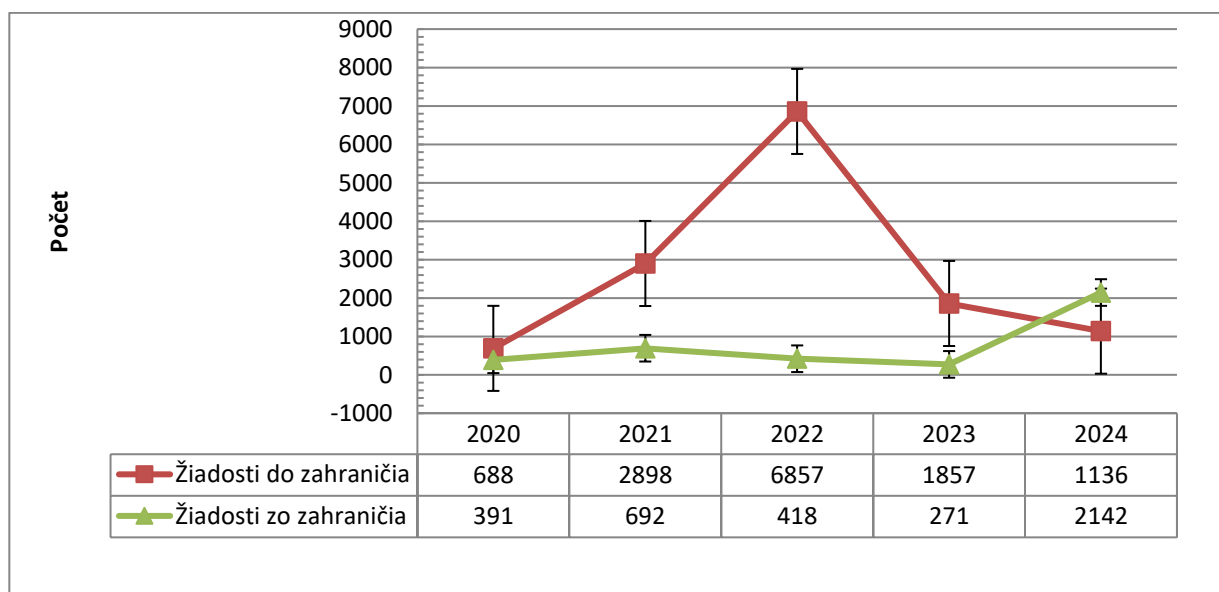
- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| • údržba a prevádzka MCC WEB | 125.000,00 EUR |
| • doplnenie nových prvkov MCC WEB | 25.000,00 EUR |
| • ročné príspevky do NATO AC/135 | 6. 957,50 EUR |



Prehľad počtov vlastných a zahraničných skladových čísel NATO (NSN) a pridelených kódov výrobcu, dodávateľa produktu (NCAGE) za obdobie rokov 2020 - 2024

Rok	2020	2021	2022	2023	2024
vČM	625 025	630 860	638 456	642 203	648 349

Počet pridelených vojenských čísel materiálu (VČM) za roky 2020 – 2024



Prehľad žiadostí na kodifikáciu a používanie zahraničných a vlastných položiek za obdobie rokov 2020-2024

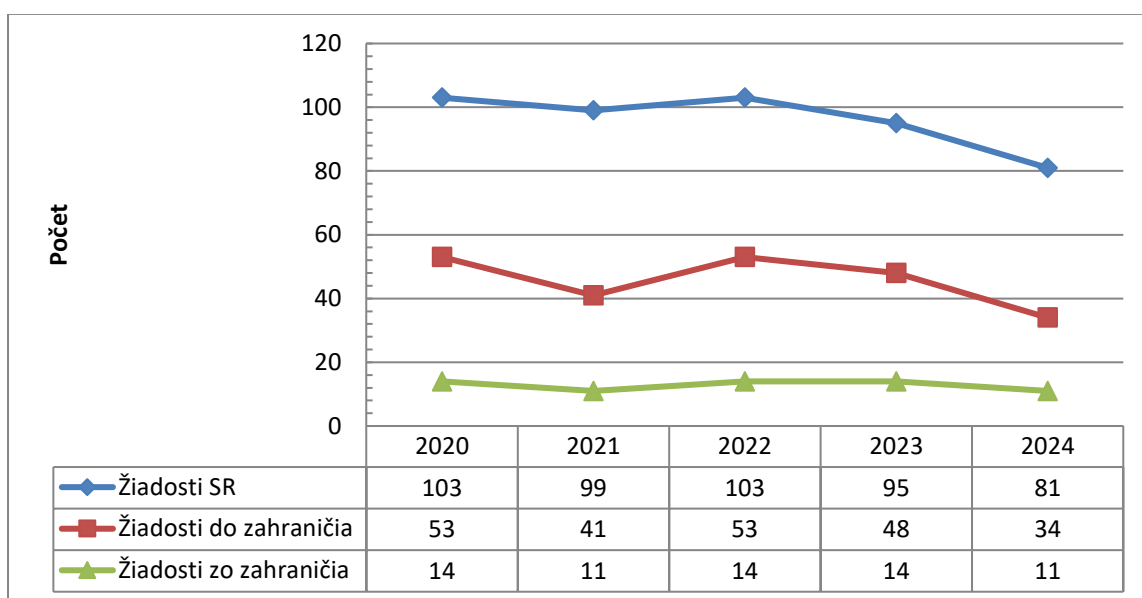
4.3. V štátnom overovaní kvality

V priebehu roku 2024 odbor štátneho overovania kvality:

- pokračoval prostredníctvom partnerského úradu v štáte Izrael na základe Memoranda o porozumení v oblasti vzájomného štátneho overovania vo vykonávaní štátneho overovania kvality v spoločnosti ELTA Systems Ltd., v procese realizácie projektu obmeny zastaralej rádiolokačnej techniky novými modernými 3D rádiolokátormi stredného, malého a blízkeho dosahu a zabezpečil vykonávanie štátneho overovania kvality u rozhodujúcich dodávateľov na území Slovenskej republiky,
- pokračoval prostredníctvom partnerského úradu vo Švédsku na základe dohody o spolupráci G2G medzi Ministerstvom obrany Slovenskej republiky a Švédskym kráľovstvom v príprave na vykonávanie štátneho overovania kvality v spoločnosti BAE SYSTEMS HÄGGLUNDS AB Švédske kráľovstvo a u dodávateľov na území Slovenskej republiky v procese dodávok bojových pásových vozidiel CV90,
- zabezpečil vykonávanie štátneho overovania kvality u rozhodujúcich podskupín zbraňového systému 155mm ShKH ZUZANA 2 v členských krajinách NATO, Slovinsko, Belgicko, Francúzsko, Česká republika a Bulharsko.
- zastupoval Slovenskú republiku na rokovaní pracovnej skupiny Q4 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality krajín Vyšehradskej štvorky,
- zastupoval Slovenskú republiku v pracovnej skupine NATO AC-327/WG2 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality medzi krajinami aliancie NATO,
- vykonal súčinnostné rokovania s SEMOD MOSR, Generálnym štábom a ÚCL MOSR v oblasti zabezpečenia štátneho overovania kvality dodávok produktov na účely obrany,
- zabezpečil aktualizáciu informačného systému štátneho overovania kvality,
- vykonal štátne overovanie kvality na základe 81 žiadostí na štátne overovanie kvality podľa zákona č.11/2004 Z. z., s vydaním 81 osvedčení o kvalite a úplnosti produktu,
- vyžiadaval štátneho overovania kvality v štátoch NATO v 34 prípadoch v zmysle STANAG 4107, na základe čoho bolo vydaných príslušnými orgánmi členských štátov NATO celkom 18 certifikátov o zhode podľa spojeneckej publikácie NATO AQAP 2070,
- vykonal štátne overovania kvality na základe 11 žiadostí na štátne overovanie kvality z krajín NATO s vydaním 68 certifikátov o zhode podľa spojeneckej publikácie NATO AQAP 2070,
- celkovo 52 auditov systému manažérstva kvality dodávateľov výrobkov a služieb na účely obrany pričom vydal 23 osvedčenia o zhode systému manažérstva kvality výrobcov/dodávateľov produktov na účely obrany s požiadavkami príslušných Slovenských obranných štandardov SOŠ AQAP.

Na zabezpečenie tohto procesu a ďalších podporných činností odboru štátneho overovania kvality boli v roku 2024 využité finančné prostriedky:

- vykonanie skúšok v akreditovaných skúšobných laboratóriách 16.815,00 EUR
- úprava, doplnenie a migrácia IS ŠOK do nového prostredia vládneho cloudu. 9.888,00 EUR



Prehľad počtov žiadosti na vykonanie ŠOK zo zahraničia, v zahraničí a počtov vykonaných auditov kvality za obdobie rokov 2020 –2024

5. Rozpočet organizácie

5.1. Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu, ktoré boli rozpočtovej organizácii určené rozpisom záväzných ukazovateľov na rok 2024

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	Zostatok
VÝDAVKY	Výdavky	2 072 192,00 €	1 673 954,00 €	1 673 749,24 €	204,76 €
600	Bežné výdavky	1 912 192,00 €	1 626 454,00 €	1 626 249,49 €	204,51 €
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné os. vyr.	776 799,00 €	879 243,00 €	879 241,70 €	1,30 €
620	Poistné a príspevok do poisťovní	319 726,00 €	328 489,00 €	328 488,57 €	0,43 €
630	Tovary a služby	667 500,00 €	372 354,00 €	372 152,90 €	201,10 €
640	Bežné transfery	148 167,00 €	46 368,00 €	46 366,32 €	1,68 €
700	Kapitálové výdavky	160 000,00 €	47 500,00 €	47 499,75 €	0,25 €

Rozpisom záväzných ukazovateľov rozpočtu na rok 2024 boli úradu rozpísané finančné prostriedky v celkovej výške 1 689 714,00 €. Finančné prostriedky boli v roku 2024 rozpočtovými opatreniami znížené celkovo o sumu 15 760,00 € na výšku 1 673 954,00 €. Celkové čerpanie k 31.12.2024 predstavovalo výšku 1 673 749,24 €. V percentuálnom vyjadrení výška čerpania predstavuje 99,99 % k upravenému rozpočtu.

Pridelené rozpočtové prostriedky boli využité hospodárne, efektívne, účinne, účelne a výdavky boli triedené podľa platnej ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.

5.2. Rozpočtové opatrenia

ROZPOC.OPATR.RO02-46/0RL-2024/01	160 000 €	Zníženie - úprava limitov verzie 3 (schválený rozpočet) na verziu 5.
ROZPOC.OPATR.RO02-46/001-2024/07	222 478 €	Úprava rozpočtu v nadväznosti na vydaný Rozpis záväzných ukazovateľov na rok 2024 č.: SEEK-1-55/2024.
ROZPOC.OPATR.RO02-46/002-2024/7	0 €	Úprava výdavkov (presun RP zvýšenie v kat. 630, zníženie v kat. 640).

ROZPOC.OPATR.RO02-46/003-2024/11	26 245 €	Zníženie výdavkov - voľné zdroje v kat. 630.
ROZPOC.OPATR.RO02-46/004-2024/11	127 469 €	Zníženie výdavkov - voľné zdroje v kat. 630 a 640.
ROZPOC.OPATR.RO02-46/005-2024/11	53 000 €	Zvýšenie výdavkov v EK 700.
ROZPOC.OPATR.RO02-46/006-2024/12	63 096 €	Zvýšenie výdavkov v kat. 610.
ROZPOC.OPATR.RO02-46/007-2024/12	5 500 €	Zníženie výdavkov – voľné zdroje v kat. 710.
ROZPOC.OPATR.RO02-46/008-2024/12	21 553 €	Zníženie výdavkov - voľné zdroje v kat. 630 a 640.
ROZPOC.OPATR.RO02-46/009-2024/12	45 582 €	Zvýšenie výdavkov v kat. 610 a 620.
ROZPOC.OPATR.RO02-46/010-2024/12	2 529 €	Zvýšenie výdavkov v kat. 610 a 620.
ROZPOC.OPATR.RO02-46/011-2024/12	800 €	Zvýšenie výdavkov v kategórii 630.
VNUT.ROZP.OP.RO02-46/001-2024/02	2 100 €	Zabezpečenie prenajatia rokovacieho salónika v rámci zasadnutia pracovnej skupiny LISWG a v rámci slávnostného zhromaždenia pri príležitosti 20. výročia vzniku úradu, zabezpečenie platby za odvoz komunálneho odpadu (presun RP v rámci kat. 630).
VNUT.ROZP.OP.RO02-46/002-2024/04	17 000 €	Zabezpečenie výplaty mimoriadnych odmien zamestnancom úradu (presun RP v rámci kat. 610).
VNUT.ROZP.OP.RO02-46/003-2024/04	3 000 €	Nákup materiálu na zabezpečenie propagačnej činnosti v súvislosti s veľtrhom IDEB 2024 (presun RP v rámci kat. 630).
VNUT.ROZP.OP.RO02-46/004-2024/05	2 118 €	Zabezpečenie výplaty odmien štátnym zamestnancom na základe výsledkov služobného hodnotenia (presun RP v rámci kat. 610).

VNUT.ROZP.OP.RO02-46/005-2024/05	5 155,50 €	Vyplatenie odmeny štátnemu zamestnancovi pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na starobný dôchodok (presun RP v rámci kat. 610).
VNUT.ROZP.OP.RO02-46/006-2024/06	21 435 €	Vyplatenie mimoriadnych odmien zamestnancom úradu (presun RP v rámci kat. 610).
VNUT.ROZP.OP.RO02-46/007-2024/09	400 €	Nákup prijímača televízneho signálu na zasadačku úradu a na prenájom športovísk v rámci zabezpečenia športového dňa riaditeľa úradu (presun RP v rámci kat. 630).
VNUT.ROZP.OP.RO02-46/008-2024/09	19 684 €	Zabezpečenie vyplatenia miezd a platov zamestnancom úradu a na odvodovú povinnosť zamestnávateľa (presun RP v rámci kat. 610 a 620).
VNUT.ROZP.OP.RO02-46/009-2024/10	2 000 €	Vyplatenie mimoriadnej odmeny (presun RP v rámci kat. 610).
VNUT.ROZP.OP.RO02-46/010-2024/10	470 €	Nákup licencií MS Office 365 a na zabezpečenie prenájmu konferenčnej miestnosti (presun RP v rámci kat. 630).
VNUT.ROZP.OP.RO02-46/011-2024/11	8 100 €	Zabezpečenie rozpočtového krytia služobných a pracovných ciest, zabezpečenie prenájmu konferenčnej miestnosti a na obstaranie telekomunikačnej techniky (presun RP v rámci kat. 630).
VNUT.ROZP.OP.RO02-46/012-2024/12	285 €	Zabezpečenie rozpočtového krytia tvorby sociálneho fondu (presun RP v rámci kat. 630).
VNUT.ROZP.OP.RO02-46/013-2024/12	385 €	Zabezpečenie rozpočtového krytia preplatenia rodinnej rekreácie zamestnancom úradu (presun RP v rámci kat. 630).

5.3. Príjmy rozpočtovej organizácie

Úradu na rok 2024 neboli stanovené žiadne príjmy štátneho rozpočtu.

1.2.1 Príjmy rozpočtovej organizácie podľa ekonomickej klasifikácie

Úradu neboli predpísané žiadne prostriedky.

1.2.2 Prostriedky prijaté z rozpočtu Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia

Úradu neboli predpísané žiadne prostriedky z európskych fondov.

1.2.3 Úpravy pôvodne schváleného rozpočtu príjmov v priebehu roka 2024

Úrad neeviduje žiadne úpravy.

1.2.4 Dary, resp. bezodplatné plnenia

Úrad neeviduje.

5.4. Výdavky rozpočtovej organizácie

5.4.1 Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie

Úrad v hodnotenom období vyčerpal rozpočtové prostriedky vo výške 1 673 749,24 € najmä na plnenie úloh v oblasti štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality. Vyjadrenie v percentách čerpanie predstavuje výšku 99,99 % k upravenému rozpočtu. Úrad dosiahol vyššiu úroveň dočerpania rozpočtových prostriedkov o 0,12 % v porovnaní s predchádzajúcim rokom 2023, kedy bol rozpočet dočerpaný na úroveň 99,87 % k upravenému rozpočtu.

Úrad svojimi aktivitami plnil úlohy ako v oblasti realizácie zákona, tak v oblasti požiadaviek členských štátov a agentúr NATO, NSPA a krajín TIER 2. Proces obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality je závislý od požiadaviek rezortu Ministerstva obrany Slovenskej republiky, obranného priemyslu Slovenskej republiky na výkon štátneho overovania kvality a od požiadaviek centrálneho NATO na prijatie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO ako aj kodifikáciu produktov vyrobených v Slovenskej republike, čo priamo ovplyvňuje použitie rozpočtových prostriedkov.

V oblasti obrannej štandardizácie

Aby Ozbrojené sily SR boli schopné spoločne operovať s ozbrojenými silami členských štátov NATO v spoločných misiách, tak Slovenská republika prijíma a implementuje štandardizačné dokumenty NATO, ktoré stanovujú požiadavky pre naplnenie interoperability (schopnosť spolupracovať na medzinárodnej úrovni s inými štátmi v medzinárodných misiách) v operačnej, materiálnej a administratívnej oblasti.

Na procese obrannej štandardizácie sa podieľajú subjekty na rôznych úrovniach štátnej správy. Rezort ministerstva obrany je nositeľom úlohy pripraviť Ozbrojené sily SR tak, aby boli interoperabilné v intenciách prijatých štandardizačných dokumentov NATO. Ostatné rezorty v súlade s legislatívou spolupracujú a vymieňajú si informácie a stanoviská pri prijímaní a implementácii štandardizačných dokumentov NATO.

Pri tvorbe štandardizačných dokumentov NATO a pri prerokovaní odborných otázok v rámci centrálneho NATO pracujú delegáti zo zložiek rezortu ministerstva obrany v pracovných skupinách odborných orgánov štandardizácie.

Poslaním úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na obrannej štandardizácii je zabezpečiť jej proces na celoslovenskej úrovni, podľa pôsobnosti úradu definovanej v § 4 zákona č. 11/2004 Z. z.:

- tvoriť a v intenciách politiky obrannej štandardizácie centrálne NATO dotvárať spôsob spravovania obrannej štandardizácie na úrovni SR. K tomu navrhovať všeobecne záväzné právne predpisy, interné predpisy MO SR a metodické pokyny,
- zabezpečovať prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO vrátane mimorezortného pripomienkového konania a rozporových konaní pri prijímaní. Zmluvne zabezpečovať a uhrádzať výkony spojené so spracúvaním dokumentácie pri prijímaní a implementácii štandardizačných dokumentov NATO.

V súlade so Súhrnným plánom obrannej štandardizácie na rok 2024 a predloženými podnetmi k spracovaniu slovenských obranných štandardov bolo k 31.12.2024 v rámci pridelených rozpočtových prostriedkov zmluvne aj finančne zabezpečené spracovanie:

- 11 slovenských obranných štandardov,
- 6 odborných analýz a návrhov stanovísk k prijatiu štandardizačných dokumentov NATO.
- viesť elektronický informačný systém obrannej štandardizácie v rezortnej dátovej sieti, spravovať knižnicu obranných štandardov a archivovať v elektronickej a v listinnej forme dokumentáciu o prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentoch NATO,
- analyzovať stav prijímania a implementácie, koordinovať a metodicky usmerňovať prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO,
- zastupovať SR v príslušných štandardizačných orgánoch NATO, t. j. vo výbore pre štandardizáciu (CS), v pracovnej skupine pre riadenie štandardizácie (SMG), v Rade vojenského výboru pre terminológiu (MCTB) a v pracovnej skupine na podporu interoperability a štandardizácie (MC LSB LISWG). V rámci Európskej obrannej agentúry (EDA) zastupovať SR vo výbore pre obrannú štandardizáciu EDSC, v pracovnej skupine pre riadenie obrannej štandardizácie ED SMG a v pracovnej skupine pre udržiavanie databázy EDSTAR – JMG.
- podľa požiadaviek príslušných riadiacich funkcionárov zabezpečovať spracovanie, vydávanie a poskytovanie slovenských obranných štandardov (SOŠ),
- spracúvať oznámenia o prijatí a implementácii štandardizačných dokumentov NATO a prostredníctvom nástroja elektronického podávania správ databázy štandardizačných dokumentov NATO ich zasielať do centrál NATO.

V hodnotenom období boli finančné prostriedky plánované na zabezpečenie účasti úradu na rokovaní štandardizačných orgánov v centrále NATO (Výbor pre štandardizáciu - CS, pracovná skupina pre riadenie štandardizácie - SMG), ďalej pre zabezpečenie obrannej štandardizácie v materiálnej a technickej oblasti pre výrobnú logistiku a obranný priemysel EÚ bola úradom naplánovaná účasť na rokovaní v štandardizačných orgánoch EDA EDSC (European Defence Standardization Committee), EDSMG a JMG EDSTAR (European Defence Standardization Management Group a Joint Maintenance Group pre EDSTAR). Niektoré zo zasadnutí v štandardizačných orgánoch NATO a EÚ/EDA boli organizované prostredníctvom videokonferencie, takže nebolo vždy treba cestovať na ZSC.

V mesiaci február 2024 sa riaditeľ úradu a riaditeľ odboru obrannej štandardizácie zúčastnili zasadania pracovnej skupiny JMG EDSTAR, ktoré sa konalo v CEN-CENELEC Management Centre, Brusel, Belgicko a zasadania pracovnej skupiny EDSMG, ktoré bolo konané v centrále EDA, Brusel, Belgicko. V mesiaci marec 2024 sa riaditeľ úradu spolu s riaditeľom odboru obrannej štandardizácie zúčastnili zasadania Výboru NATO pre štandardizáciu (CS) a zasadania pracovnej skupiny pre riadenie štandardizácie v NATO –SMG v Bruseli. Na prelome mesiaca apríl a máj 2024 riaditeľ úradu a riaditeľ odboru OŠ sa na základe pozvania zástupcov Francúzska zúčastnili bilaterálneho rokovania v oblasti interoperability a obrannej štandardizácie na Ministerstve obrany Francúzska. Stretnutie organizoval predseda štandardizačnej skupiny NATO LISWG plukovník Bouroet. LISWG je pracovná skupina riešiacia interoperabilitu a štandardizáciu pozemných síl.

Predmetom rokovania bolo najmä:

- Program aktivít a činností v pracovnej skupine NATO pre interoperabilitu a štandardizáciu pozemných síl. Participácia oboch krajín a koordinácia postupu.
- Vyhodnocovanie uplatňovania štandardov NATO počas medzinárodných vojenských cvičení.

- Výmena vzájomných skúseností v oblasti štandardizácie a uplatňovania národných systémov.

K najvýznamnejším udalostiam hodnoteného obdobia úradu v medzinárodnej oblasti obrannej štandardizácie patrila organizácia zasadania pracovnej skupiny NATO pre interoperabilitu a štandardizáciu pozemných síl LISWG. Uvedené zasadanie sa konalo na Ministerstve obrany SR v Bratislave v mesiaci február 2024 a zúčastnilo sa ho 24 zahraničných účastníkov z krajín NATO, 2 účastníci OS SR a 2 zamestnanci úradu.

Dňa 25.4.2024 sa ako lektor v oblasti OŠ zúčastnil riaditeľ odboru OŠ zamestnania na kurze vyzbrojovania zamestnancov a príslušníkov rezortu MO SR na Akadémii OS SR. Na uvedenom kurze riaditeľ odboru prednášal účastníkom kurzu o systéme a požiadavkách obrannej štandardizácie v rezorte MO SR a o systéme OŠ v NATO a EDA.

Dňa 26.6.2024 sa riaditeľ odboru zúčastnil na zasadnutí výboru pre obrannú štandardizáciu organizovanú v OS SR v gescii ZNGŠ generálmajora Ing. Petra BABIARA ako predsedu výboru. Na uvedenom zamestnaní vystúpil riaditeľ odboru OŠ a zdôraznil dobrú a efektívnu spoluprácu úradu s SOV BB a ďalšími zložkami GŠ OS SR a veliteľstvami OS SR v plnení úloh OŠ.

V dňoch 4. - 5. júna 2024 sa zúčastnil riaditeľ odboru OŠ zasadania pracovnej skupiny EDA JMG EDSTAR a zasadnutia pracovnej skupiny pre riadenie obrannej štandardizácie v EDA EDSMG konané v Dubline, Írsku.

V dňoch 23.9. - 26.9. 2024 sa riaditeľ odboru spolu s riaditeľom úradu zúčastnili zasadania TRISTAND krajín V-4, konaného v Karlových Varoch, ČR. Zasadanie TRISTAND bolo zamerané na riešenie oblasti obrannej štandardizácie a výmenu skúseností v uvedenej oblasti medzi krajinami V-4. Zdôraznená bola aj vzájomná podpora a presadzovanie spoločných záujmov krajín V-4 v oblasti OŠ. V dňoch 23.-27.9.2024 sa zúčastnili noví zamestnanci odboru Ing. Fábik a Mgr. Fuseková odborného kurzu NATO „Štandardizácia v NATO“, ktorý sa konal vo Vojenskej akadémii vo Varšave v Poľsku.

V dňoch 1. - 3.10.2024 sa zúčastnil riaditeľ odboru spolu s RÚ zasadnutí EDA štandardizačných skupín JMG EDSTAR a EDSMG vo Valladolite, v Španielsku.

Výstupy z uvedených zasadnutí a rokovaní boli aplikované v komunikácií so zložkami MO SR a OS SR v procese prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO, vo vzdelávaní personálu MO SR a OS SR, v zosúladovaní procesov obrannej štandardizácie v Slovenskej republike podľa dokumentov centrály NATO a v komunikovaní požiadaviek s obranným priemyslom. Uvedené bolo konkretizované nasledovne.

Dňa 3.7.2024 riaditeľ odboru spolu so svojimi zamestnancami zorganizovali odbornometodické zamestnanie v oblasti OŠ so zameraním na materiállovú štandardizáciu pre zamestnancov SEMOD MO SR. Dňa 10.10.2024 odbor zorganizoval odbornometodické zamestnanie v oblasti OŠ pre zamestnancov a príslušníkov MO SR a OS SR. Dňa 8.10.2024 úrad zorganizoval na MO SR zasadanie terminologickej komisie, kde došlo k odsúhlaseniu finalizácie novej edície SOŠ 3680 Terminologického slovníku NATO (NATO-Term). Činnosť terminologickej komisie bola odborom OŠ koordinovaná v priebehu celého roka.

Dňa 9.10.2024 sa ako lektor v oblasti OŠ zúčastnil riaditeľ odboru OŠ zamestnania na v poradí už druhom ročnom kurze vyzbrojovania zamestnancov a príslušníkov rezortu MO SR na Akadémii OS SR. Na uvedenom kurze riaditeľ odboru prednášal účastníkom kurzu o systéme a požiadavkách obrannej štandardizácie v rezorte MO SR a o systéme OŠ v NATO a EDA.

Dňa 22.10.2024 odbor zorganizoval spoločné OMZ v oblasti štandardizácie pre zamestnancov VTSÚ Záhorie. Dňa 24.10.2024 sa riaditeľ odboru zúčastnil konferencie slovenskej terminologickej siete organizovanej EU(EK pre preklady), ktoré sa konalo v Bratislave.

V dňoch 7. - 8.11.2024 sa riaditeľ odboru zúčastnil zamestnania so zástupcami spoločností dodávateľov produktov na účely obrany, ktoré bolo organizované v Jasnej. Na zamestnaní ROdb OŠ prezentoval systém OŠ uplatňovaný na území SR a požiadavky kladené na uplatňovanie systému, taktiež využívanie obranných štandardov pre dodávateľov produktov.

Dňa 18.11.2024 sa riaditeľ odboru zúčastnil na zasadnutí výboru pre obrannú štandardizáciu organizovanú v OS SR v gescii ZNGŠ, kde aj vystúpil na tému splnenia úloh v oblasti OŠ za rezort MO SR. Dňa 28.11.2024 odbor zorganizoval na MO SR koordinačnú poradu k súhrnnému plánu OŠ na rok 2025. Uvedenej koordinačnej porady sa zúčastnili zástupcovia zamestnancov pôsobiacich v oblasti OŠ MO SR a OS SR a bol odsúhlasený Súhrnný plán OŠ na rok 2025.

Úlohy v oblasti OŠ v hodnotenom období za rok 2024 boli splnené.

V oblasti kodifikácie

Kodifikácia produktov je vykonávaná úradom na základe zákona č. 11/2004 Z. z. a prijatých štandardizačných dohôd STANAG pre oblasť kodifikácie v kodifikačnom informačnom systéme MCC WEB, ktorý je v rámci MO SR prepojený s IIS MO SR v module Katalóg produktov. V spolupráci s ÚCL MO SR na základe „MU pre katalogizáciu hnuťelného majetku MO SR“ (vydal ÚCL MO SR r. 2024) je vykonávaná aj katalogizácia produktov hnuťelného majetku MO SR podľa zásad kodifikačného systému NATO, ktorú vykonáva oddelenie katalogizácie a správy číselníkov ÚCL MO SR pod odborným riadením úradu.

Od 1.1.2021 je kodifikačný informačný systém MCC WEB prevádzkovaný vo Vládnom cloude pod technickým zabezpečením ministerstva vnútra SR, je prepojený s IIS MO SR cez SAP Interface v sieti Govnet a na pracovných staniciach s operačným systémom Windows 11 u registrovaných používateľov je prevádzkovaný len s bezpečnostným certifikátom.

Na základe schválených záverov z rokovaní výboru NATO AC/135, bilaterálnych rozhovorov, vzájomnej výmeny skúseností z rokovaní a požiadaviek logistiky OS SR a MO SR na doplnenie a funkcionality systému je národný kodifikačný systém SR udržiavaný v kompatibilitu s požiadavkami NATO a je vykonávaná modernizácia, údržba a prevádzka jeho súčasti – kodifikačného informačného systému MCC WEB, SAP Interface na IIS MO SR v sieti Govnet, záznamov systémovej podpory a elektronických číselníkov.

V MCC WEB sa vykonávajú všetky procesy súvisiace so získavaním, spracúvaním a aktualizáciou kodifikačných údajov o položkách (produktov) a ich výrobcov podľa požiadaviek MO SR a krajín NATO a TIER 2. V MCC WEB sa vedie centrálna evidencia národných a medzinárodných kodifikačných údajov, spracúvajú sa žiadosti na kodifikáciu, spravujú sa záznamy systémovej podpory a vykonávajú sa medzinárodné transakcie do NSPA Luxemburg a krajín NATO a TIER 2. Kodifikácia produktov na účely obrany predstavuje činnosti od identifikácie, popísania, zatriedenia, klasifikáciu výrobkov popisnou metódou a skladové začíslovanie položiek zásobovania jedinečnými identifikačnými kódmi NSN podľa zásad kodifikačného systému NATO (t. j. pridelovanie skladových čísiel NATO – NSN, pridelovanie kódov NCAGE výrobcovi a dodávateľovi a pridelovanie VČM položkám zásobovania).

Za prevádzku kodifikačného informačného systému MCC WEB a SAP Interface v sieti Govnet zodpovedá úrad a za prevádzku katalogizácie v module Katalóg produktov IIS MO SR zodpovedá ÚCL MO SR.

V rámci členstva Slovenskej republiky v NATO na podporu a prevádzku kodifikačného systému sa uhrádzajú :

- ročný členský poplatok AC/135 NATO Country Contribution,

- ročný poplatok za prístup do hlavného katalógu NATO – NMCRL,
- ročný poplatok na používanie zdrojových súborov RAW pre identifikáciu položiek.

Odbor kodifikácie úradu zabezpečuje pozíciu národnej autority, ako obdobné centrálné orgány každého štátu NATO. Je zodpovedný za zavedenie, údržbu a aktualizáciu kodifikačného systému NATO v Slovenskej republike. V správe kodifikačného systému NATO tvorí povinný článok medzi Slovenskou republikou, štátmi NATO, agentúrou NSPA v Luxemburgu a ozbrojenými silami krajín NATO a TIER 2.

Pre výrobcov a dodávateľov produktov na účely obrany s platnou zmluvou, rámcovou zmluvou alebo objednávkou na dodanie produktov na účely obrany so subjektami Ministerstva obrany Slovenskej republiky a používateľov z rezortu MO SR je vytvorený systém registrácie na prístup do aplikácie MCC WEB vo Vládnom cloude k prehliadaniu údajov a k spracúvaniu návrhov kodifikačných údajov.

Poslaním úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na kodifikácii je zabezpečovať proces kodifikácie na celoslovenskej úrovni a v súlade s pôsobnosťou úradu definovanej v § 5 zákona č. 11/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov:

- zúčastňovať sa odbornej práce pracovných skupín výboru NATO pre kodifikáciu AC/135 - MG, Panel A, NMBS, TRICOD a MCC UG a udržiavať národný kodifikačný systém SR v kompatibilite s požiadavkami NATO podľa štandardizačných dohôd prijatých SR,
- v rámci politiky kodifikácie výboru NATO AC/135 implementovať a udržiavať procesy kodifikácie produktov na úrovni SR, k tomu navrhovať a udržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a metodické usmernenia,
- prevádzkovať kodifikačný informačný systém a zabezpečovať kompatibilitu s kodifikačným systémom NATO, v spolupráci s ÚCL MO SR spravovať prepojenie systému na IIS MO SR a udržiavať riadiace údaje o produkte, výrobcovi, transakciách a zmluvách v prospech a podľa požiadaviek MO SR,
- riadiť a koordinovať komplexný výkon procesov kodifikácie produktov v rezorte MO SR a v rámci integrovaného informačného systému MO SR zabezpečovať vzájomnú výmenu a spracovanie kodifikačných údajov pre potreby OS SR,
- vykonávať komplexnú externú komunikáciu s NSPA Luxemburg, DLA USA a zahraničnými partnermi na báze SOŠ ACodP-1 cestou chráneného internetového pripojenia do aliančnej medzinárodnej siete NMBS,
- spravovať centrálnu evidenciu národných a medzinárodných kodifikačných údajov v kodifikačnom informačnom systéme MCC WEB a aktualizovať a udržiavať jednotný systém kodifikácie v rezorte MO SR,
- vykonávať na základe žiadostí kodifikáciu pre zahraničného partnera v súlade s prijatými štandardizačnými dohodami pre oblasť kodifikácie, podľa ktorých členstvo v NATO zaväzuje SR vykonávať kodifikáciu vlastných - slovenských produktov v prospech NATO na vlastné náklady, ak je náš produkt nakupovaný štátom NATO alebo štátom TIER 2 a recipročne,
- plniť medzinárodné bilaterálne dohody, najmä s odborom katalogizácie partnerského úradu v Českej republike na báze vzájomnej výhodnosti pri riešení spoločných projektov, pravidelne školiť agentúry pre kodifikáciu a vyhodnocovať úplnosť a správnosť návrhu kodifikačných údajov s cieľom udržiavať štandardnú kvalitu spracovaných údajov a poskytovať odborné poradenstvo pre priemysel, agentúry pre kodifikáciu a príslušníkov rezortu MO SR formou odborno-metodických zamestnaní, kodifikačných seminárov, školení a individuálnych kontaktov.

Hlavné úlohy vyplývajúce z rokovaní pracovných skupín výboru NATO AC/135:

- udržiavať kodifikačný systém Slovenskej republiky, kodifikačný informačný systém MCC WEB vo Vládnom cloude a SAP Interface v kompatibilite so SOŠ ACodP-1 a aplikovať všetky zmeny, úpravy, spresnenia a odporúčania,
- v rezorte obrany koordinovať a presadzovať komplexnejšie získavanie údajov v rámci všetkých akvizičných činností pre skvalitňovanie spracúvania kodifikačných údajov podľa požiadavky NATO CCC (Codification Contract Clause) - STANAG 4177,
- koordinovať činnosti rezortu MO SR v procese harmonizácie logistického systému OS SR (IIS) na identifikáciu, označovanie a pomenovanie produktu (položky) s NATO,
- systémovo pravidelne vykonávať všetky požadované exporty do NMCRL a aktualizáciu údajov pri slovenských NSN a NCAGE aj podľa kontrolných výstupov databázy MIS a požiadaviek agentúry NSPA Luxemburg.

Štatistika prevádzky kodifikačného systému SR k 31.12.2024 :

- v MCC WEB je registrovaných používateľov:

397 z rezortu MO SR, 5 od agentúr pre kodifikáciu a 12 od výrobcov a dodávateľov.

- kodifikačný systém Slovenskej republiky eviduje:

648349 položiek s VČM, 50686 položiek s NSN a z toho 18988 položiek slovenských NSN a 1191 NCAGE aktívnych slovenských výrobcov a dodávateľov.

- v rámci spracovania návrhov kodifikačných údajov pre MO SR a do zahraničia bolo:

- pridelených a spracovaných 1136 nových SVK NSN,
- spracovaných 2142 zahraničných NSN,
- vytvorených 3548 nových VČM,
- pridelených 58 nových NCAGE pre výrobcov a dodávateľov zo SR.

- v rámci požiadaviek OS SR, krajín NATO, NSPA a TIER 2 bolo spracovaných žiadostí:

- na kodifikáciu SVK výrobkov - 30 / na používanie slovenských výrobkov - 113,
- na kodifikáciu NATO výrobkov - 915 / na používanie zahraničných výrobkov - 1617.

- v rámci plnenia zmlúv na účely obrany v rezorte obrany na požiadavky kodifikácie bolo v:

- v roku 2024 spracovaných - 70 zmlúv,
- z roku 2023 do 2024 vedených - 38 zmlúv,
- v roku 2024 – 59 ukončených zmlúv s potvrdeným dodacím listom.

V oblasti štátneho overovania kvality

Úrad plní úlohy koncepčného, metodického, koordinačného a výkonného orgánu na území Slovenskej republiky. Vykonáva štátne overovanie kvality, ktorým sa verifikuje plnenie zmluvných požiadaviek na kvalitu výrobkov a služieb na účely obrany a požiadaviek na systém manažérstva kvality dodávateľov výrobkov alebo služieb na účely obrany. Štátne overovanie kvality úrad vykonáva na základe žiadosti odberateľa, ktorý plní úlohy na úseku obrany ako orgán štátnej správy alebo orgán územnej samosprávy alebo na základe žiadosti príslušných orgánov členských štátov NATO, agentúr NATO alebo príslušných orgánov iných štátov s ktorými má vláda Slovenskej republiky alebo úrad uzatvorené bilaterálne dohody o štátnom overovaní kvality.

Poslaním úradu v oblasti štátneho overovania kvality je:

- vypracovávať návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, metodicky riadiť, koordinovať a realizovať úlohy štátneho overovania kvality na území Slovenskej republiky,
- implementovať, metodicky riadiť, koordinovať a realizovať proces vzájomného štátneho overovania kvality v súlade s príslušnými štandardizačnými dohodami aliancie NATO a v súlade s príslušnými bilaterálnymi dohodami na oblasť vzájomného štátneho overovania kvality,
- uzatvárať dohody alebo pripravovať návrhy dohôd o vzájomnom uznávaní štátneho overovania kvality s príslušnými orgánmi aliancie, príslušnými orgánmi členských štátov aliancie a príslušnými orgánmi iných štátov,
- na základe uzatvorených dohôd o vzájomnom uznávaní štátneho overovania kvality koordinovať plnenie úloh s príslušnými orgánmi aliancie, príslušnými orgánmi členských štátov aliancie a príslušnými orgánmi iných štátov,
- zastupovať Slovenskú republiku v pracovnej skupine NATO AC-327/WG2 pre kvalitu,
- zastupovať Slovenskú republiku v pracovnej skupine Q4 pre vzájomné štátne overovanie kvality krajín Vyšehradskej štvorky,
- poskytovať odborné informácie a vykonávať metodické školenia k požiadavkám aliancie NATO a požiadavkám Slovenskej republiky v oblasti štátneho overovania kvality výrobkov a služieb na účely obrany pre ZBOP SR a podniky obranného priemyslu Slovenskej republiky,
- vykonávať štátne overovanie kvality výrobkov a služieb na účely obrany u výrobcov a dodávateľov na území Slovenskej republiky v prospech orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy, ktoré plnia úlohy na úseku obrany,
- vykonávať štátne overovanie kvality výrobkov a služieb na účely obrany u výrobcov a dodávateľov na území Slovenskej republiky v prospech členských krajín aliancie NATO a v prospech agentúr NATO ,
- vykonávať štátne overovanie kvality výrobkov a služieb na účely obrany u výrobcov a dodávateľov na území Slovenskej republiky v prospech krajín s ktorými má Slovenská republika uzatvorené príslušné bilaterálne dohody,
- zabezpečiť vykonanie štátneho overovania kvality výrobkov a služieb na účely obrany Slovenskej republiky prostredníctvom príslušného orgánu členského štátu aliancie NATO alebo iného štátu, ak sa produkt vyrába alebo poskytuje na jeho území,
- viesť evidenciu o štátnom overovaní kvality a evidenciu o uzatvorených dohodách.

Úrad v období od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024 vykonával štátne overovanie kvality na základe 81 žiadostí od orgánov štátnej správy Slovenskej republiky a v uvedenom období vydal 82 osvedčení o kvalite a úplnosti produktu. Na základe štandardizačnej dohody aliancie NATO STANAG 4107 úrad ako národná autorita na území Slovenskej republiky vyžiadaval štátne overovanie kvality v krajinách NATO v 34 prípadoch, na základe čoho bolo vydaných príslušnými národnými autoritami členských krajín aliancie NATO celkovo 18 certifikátov o zhode výrobkov a služieb na účely obrany s požiadavkami príslušných zmlúv. Úrad súčasne vykonával štátne overovania kvality na základe 12 žiadostí na štátne overovanie kvality z krajín NATO a v hodnotenom období po ukončení procesu štátneho overovania kvality vydal 68 Certifikátov o zhode výrobkov a služieb na účely obrany s požiadavkami príslušných zmlúv.

Úrad uzatvoril 8 nových zmlúv na vykonanie certifikácie systému manažérstva kvality podnikov obranného priemyslu. Vykonával 51 auditov systému manažérstva kvality dodávateľov

výrobkov alebo služieb na účely obrany a vydal 23 osvedčení o zhode systému manažérstva kvality s požiadavkami slovenského obranného štandard SOŠ AQAP 2110:2017.

Štátne overovanie kvality výrobkov a služieb na účely obrany bolo a je vykonávané najmä na realizáciu dodávok 155 mm ShKH ZUZANA 2, modernizáciu a nákup 3D radarov, nákup rôznych modifikácií bojových kolesových vozidiel pechoty ACV8x8, bojových pásových vozidiel CV90SVK, nákup zbraní výbušnín a munície, nákup špeciálneho materiálu pre jednotlivé druhy vojsk najmä chemického materiálu a stanov, nákup špeciálneho materiálu vojaka, nákup pozemnej zabezpečovacej leteckej techniky, generálne opravy leteckej techniky, generálne opravy agregátov leteckej techniky a generálne opravy pozemnej leteckej zabezpečovacej techniky.

BEŽNÉ VÝDAVKY

Kategória 610

Výška schválených rozpočtových prostriedkov na rok 2024 v tejto kategórii predstavovala čiastku 776 799,00 €. Finančné prostriedky boli v priebehu roka 2024 rozpočtovými opatreniami upravované navýšením celkovo o sumu 102 444,00 € na výšku 879 243,00 €. Celkové čerpanie k 31.12.2024 predstavovalo v percentuálnom vyjadrení výšku 113,19 % k schválenému rozpočtu predovšetkým z dôvodu výplat mimoriadnych odmien na základe rozhodnutia Ministra obrany SR.

Kategória 620

Výška schválených rozpočtových prostriedkov na rok 2024 v tejto kategórii predstavovala čiastku 319 726,00 €. Finančné prostriedky boli v priebehu roka 2024 rozpočtovými opatreniami upravované navýšením celkovo o sumu 8 763,00 € na výšku 328 489,00 €. Celkové čerpanie k 31.12.2024 predstavovalo v percentuálnom vyjadrení výšku 102,74 % k schválenému rozpočtu predovšetkým z dôvodu zvýšenej odvodovej povinnosti zamestnávateľa v dôsledku vyplatených mimoriadnych odmien na základe rozhodnutia Ministra obrany SR.

Kategória 631

V tejto kategórii úrad realizoval výdavky zamerané na realizáciu pracovných (služobných) ciest tuzemských ako aj zahraničných, ktoré spĺňali podmienky v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Výdavky realizované v tejto kategórii dosiahli v porovnaní s rovnakým obdobím prechádzajúceho roka približne rovnakú úroveň.

Výška schválených rozpočtových prostriedkov na rok 2024 v tejto kategórii predstavovala čiastku 110 000,00 €. Z toho na tuzemské cesty vo výške 35 000,00 € a na zahraničné cesty vo výške 75 000,00 €. Finančné prostriedky boli v priebehu roka 2024 rozpočtovými opatreniami upravované zo strany správcu rozpočtovej kapitoly znížením celkovo o sumu 44 561,00 € na výšku 65 439,00 €. Celkové čerpanie k 31.12.2024 v tejto kategórii predstavovalo v percentuálnom vyjadrení výšku 59,45 % k schválenému rozpočtu.

Finančné prostriedky na tuzemské cesty boli použité vo výške 27 549,60 € a na zahraničné cesty vo výške 37 842,83 €. V porovnaní s rovnakým obdobím predchádzajúceho roka došlo k nárastu nákladov pri tuzemských cestách o 5 627,58 €. Zvýšenie nákladov na pracovné (služobné) cesty tuzemské v hodnotenom období v porovnaní s rovnakým obdobím roka 2023 bolo v spojitosti so zmenou výšky stravného pri tuzemských cestách (od 1.9.2024), ako aj nárastom cien ďalších cestovných náhrad (ubytovacích, prepravných a vedľajších výdavkov). Naopak došlo k poklesu výdavkov na zahraničné služobné cesty o 7 696,14 €.

V oblasti medzinárodnej spolupráce úrad, prostredníctvom nominovaných zástupcov, zastupoval Slovenskú republiku v pracovných skupinách NATO. V hodnotenom období boli realizované nasledovné plánované zahraničné cesty.

Vyhodnotenie zahraničných služobných ciest:

P.č.	Názov akcie	Krajina	Zhodnotenie prínosu zahraničných ciest
1	Pracovné rokovanie skupiny NATO AC 327/WG 2 pre kvalitu	27.2. – 1.3. 2024 Brusel, Belgicko	Predmetom rokovania bolo preskúmanie stavu riešenia úloh v portfóliu skupiny AC 327/WG2 a schválenie postupu v ďalšom období v nasledovnom: : RT2018/01 – Revízia AQAP 2070, ST2021/xx (predbežne prerokovanie vedúcej krajiny NOR na štruktúru publikácie), Revízia publikácie AQAP 2110 a AQAP 2131. Zároveň zástupca úradu na rokovaní skupiny vykonal rokovanie so zástupcom Švédska vo veci vzájomného štátneho overovania kvality na projekt dodávok bojových pásových vozidiel CV90SVK a zástupcom Fínska vo veci dodávok BOV8x8.
2	Zasadanie pracovnej skupiny JMG pre riadenie EDSTAR a zasadanie pracovnej skupiny pre riadenie obrannej štandardizácie v EDA EDSMG. Bilaterálne rokovanie s predstaviteľom štandardizácie Francúzska	6.2. – 8.2. 2024 Brusel, Belgicko	Predmetom rokovania bolo pojednanie o aktuálnom stave riadenia databázy EDSTAR a jej aktualizácii, zhodnotenie aktivít expertných skupín a hodnotenie pokroku expertných skupín za jednotlivé oblasti pôsobenia. Zasadnutie pracovnej skupiny pre riadenie obrannej štandardizácie v EDA EDSMG sa konalo vo formáte otvoreného a uzatvoreného zasadnutia. Predmetom otvoreného (verejného) zasadnutia boli kľúčové strategické aktivity EDA, EDSSIP Akcia 1 „Interakcia so zainteresovanými stranami v oblasti štandardizácie“, EDSSIP Akcia 7 „Zlepšenie EDSTAR“ a požiadavky PmS – návrhy na prerokovanie národných tém. Predmetom uzatvoreného (neverejného) zasadnutia bolo EDSS IP Akcia 04 „Európska politika obrannej štandardizácie“, EDSS IP Akcia 10 „Výcvik v oblasti obrannej štandardizácie“, EDSS IP Akcia 1 „Interakcia so zainteresovanými stranami v oblasti normalizácie“, Ročný pracovný program EÚ, EDSS IP Akcia 07 „Enhancing EDSTAR“ a dohoda členských štátov, že budú zdieľať vlastných vnútroštátnych osvedčených postupov.
3	143. Zasadanie pracovnej skupiny AC/135 Panel A	5.3. – 7.3. 2024 Capellen, Luxembursko	Predmetom rokovania bolo zhodnotenie správy predsedu AC/135 Panel A za predchádzajúce obdobie a schválenie agendy, diskusia ohľadom požiadaviek na zmenu NATO Kodifikačného Systému, kvalitu a integritu údajov, informačné systémy NABS, NMBS, NMCRL, NCL, OMT a NCRT ako aj správa o práci členských NCB.
4	Zasadanie Výboru pre štandardizáciu NATO a zasadanie pracovnej skupiny pre manažment štandardizácie SMG, bilaterálne rokovanie s predstaviteľmi štandardizácie USA pri NATO, rokovanie s predstaviteľmi CZE a SVN	13.3. – 15.3. 2024 Brusel, Belgicko	Predmetom agendy bola aktualizácia programu práce a plánu riadenia, proces obranného plánovania NATO a jeho uplatnenie pre zvyšovanie obranných spôsobilostí, koncepcia aliancie pre multidoménové operácie, rozvoj spôsobilostí, vízia digitálnej transformácie NATO, politika vzdelávania , výcviku, cvičení a hodnotenia NATO, zlepšenie používania STANAG na podporu interoperability a pripravenosti spojencov. Predmetom agendy zasadania pracovnej skupiny SMG boli Aktualizácia publikácie AAP-32, Aktualizácia a revízia publikácie AAP-3, Panel vzdelávanie a aktualizácia aktivít, Prehľad aktivít na podporu štandardizácie, Možnosti využívania umelej inteligencie. Predmetom agendy bilaterálneho rokovania bolo Zhodnotenie spoločných aktivít (medzinárodná konferencia o interoperabilite a štandardizácii), Príprava a organizácia mnohonárodných cvičení na roky 2024 – 2026, Úlohy EARC tímov pre vyhodnocovanie cvičení a hodnotenia úrovne štandardizácie a interoperability, Tvorba štandardu pre interoperability WG LISWG. Predmetom agendy rokovania s predstaviteľmi štandardizácie SVN a CZE bola dohoda vzájomnej podpory pri presadzovaní záujmov a iniciatív uvedených krajín v štandardizačných výboroch a pracovných skupinách NATO a EDA.

5	Pracovné rokovanie medzi ÚOŠKŠOK a ÚOSKSOJ ČR	24.3. – 26.3. 2024 Brno, Česká republika	Predmetom rokovania bola vzájomná spolupráca a konkrétne odborné procesy v oblasti obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality, Využívanie civilných štandardov pre potreby obrany a bezpečnosti, Problémy pri reálnej implementácii civilných STANGov, Stav digitalizácie hlavných procesov v oblasti obrannej štandardizácie.
6	Bilaterálne rokovanie SVK-FRA v oblasti interoperability a štandardizácie v NATO	30.4. – 2.5. 2024 Paríž, Francúzsko	Predmetom rokovania bol Program aktivít a činnosti v pracovnej skupine NATO pre interoperability a štandardizáciu pozemných síl, Vyhodnocovanie uplatňovania štandardov NATO počas medzinárodných vojenských cvičení, Revízia kritérií pre uplatňovanie interoperability v stratégii a publikáciách NATO, Tvorba štandardu pre interoperabilitu v NATO, Prezentácia zástupcov úradu „Najlepšia prax pri uplatňovaní systému obrannej štandardizácie na Slovensku.
7	Zasadanie pracovnej skupiny pre udržiavanie expertných skupín EDSTAR (JMG) a zasadania pracovnej skupiny pre obrannú štandardizáciu EDSMG	6.2.-8.2. 2024 Dublin, Írsko	Predmetom rokovania bolo zhodnotenie stavu databázy EDSTAR, jej aktualizácií a zlepšenie stavu. Hodnotenie pokroku expertných skupín v oblastiach: EG ATech „Technológie munície“, EG ALVT „Technológia vozidla Amoured Land“, EG DM „Likvidácia munície“, EG FSH „Systém manipulácie s kvapalinami“ a EG IT-C „Informačné technológie – Cyber“. Vyhodnotenie EDSTAR v oblastiach: EG 03 „Palivá a mazivá“, EG 04 „Batéria“, EG 17 „Spoľahlivosť a bezpečnosť“ a EG 18 „Manažment odpadu počas životného cyklu“. Zástupca SR odprezentoval spôsobilosti (CC a CS) využívaných v NATO a možné využitie v harmonizácii plánu spôsobilostí v EU a v EDA. Zasadanie pracovnej skupiny pre riadenie obrannej štandardizácie v EDA EDSMG sa uskutočnilo len vo uzatvorenom formáte. Predmetom rokovania otvoreného (verejného) zasadania bola najlepšia prax v obrannej štandardizácii v Írsku a Poľsku, EDSS – iniciatíva z vyššej úrovne SHERPA group AUWP 2025 interakcia zložiek pôsobiacich v oblasti OŠ; oblasti záujmu : umelá inteligencia, Využívanie vodíka, Aditívna výroba (laser, kritický materiál, suroviny na výrobu čipov), direktívne energetické zbrane, (DEW), vysoko energetické lasery; kľúčové strategické aktivity EDA.
8	Pracovné rokovanie skupiny NATO AC 327/WG 2 pre kvalitu	10.6. – 14.6. 2024 Tampere, Fínsko	Predmetom rokovania boli informácie vedúcich pracovných skupín k aktuálnemu stavu riešenia úloh a schválenie ďalšieho postupu skupinou WG2 : RT2018/01 revízia spojeneckej publikácie AQAP 2070; ST2023/03 revízia spojeneckých publikácií AQAO 2110 a 2310. Ďalej sa rokovanie týkalo schválenia výročnej správy skupiny k implementácii štandardizačnej dohody STANAG 4107 a separátneho rokovania s národnou autoritou Fínska k realizácii štátneho overovania kvality v procese dodávok BOV 8x8 Patria. Rokovalo sa o riadení konfigurácie produktu zo strany spoločnosti PATRIA, vzájomné informovanie sa o zisteniach z procesu štátneho overovania kvality a spresnenie zodpovednosti a postupu krajín pri vydávaní a potvrdzovaní CoC po vykonaní vojenských skúšok ambulantných BOV 8x8 Patria.
9	Jesenné zasadanie 125.AC/135 MG	10.6. – 13.6. 2024 Bukurešť, Rumunsko	Predmetom rokovania bola správa predsedu AC/135 MG za predchádzajúce obdobie a schválenie agendy (podpora Ukrajine, stav nominácie na GT NATO a o zasadnutí CNAD), kodifikačná politika NATO, projekty kodifikačného systému NATO, školenia, pokrok v spolupráci, kodifikačné publikácie, organizácia a práca v kodifikačných úradoch.
10	Odborný kurz „Štandardizácia v rámci NATO“	22.9. – 27.9. 2024 Varšava, Poľsko	Predmetom odborného kurzu bolo predstavenie systému štandardizácie NATO, postavenie a webstránka NSO v štruktúre NATO, implementácia v rámci výborov, pracovných skupín, syndikátov a panelov NATO, štandardizačné dokumenty a proces ich tvorby, význam národného zastúpenia v štandardizačných orgánoch a organizácia štandardizácie NATO v členských štátoch.
11	144. zasadanie pracovnej skupiny AC/135 Panel A	23.9. – 27.9. 2024 Capellen, Luxembursko	Predmetom rokovania bolo zhodnotenie správy predsedu AC/135 Panel A za predchádzajúce obdobie a schválenie agendy, diskusia ohľadom požiadaviek na zmenu NCS, projektov MIS, kvality a úplnosti údajov, aktualizácie kodifikačných publikácií, informačných systém NABS, NMBS, NMCL, NCL, OMT a NCAGE Tool, sponzorstva TIER 1 a TIER 2, ako aj správa o práci členských NCB.
12	33. Zasadanie MC CATALOGUE UG	30.9. – 4.10. 2024 Tallin, Estónsko	Predmetom rokovania bolo schválenie agendy pre 33. MC CATALOGUE UG, poskytnutie informácií o činnosti úradov, správa o aktivitách dodávateľa IS, skúsenosti a požiadaviek používateľov MC CATALOGUE ako aj vývoj nových funkčnosti MC CATALOGUE.

13	Bilaterálne rokovanie v oblasti OŠ s odborom obranné standardizácie ÚOSKSOJ, Zasadanie krajín V4 v oblasti OŠ „TRISTAND“	25.9. – 27.9. 2024 Karlové Vary, Česká republika	Predmetom rokovania zástupcov OŠ oboch krajín bolo zhrnutie výsledkov doterajších zasadnutí v oblasti štandardizácie NATO na CS a SMG, ratifikácia a implementácia STANAG-ov v národných podmienkach, zmeny v systéme OŠ v SR a ČR, poskytovanie a spracovanie ŠD, terminológia NATO-Term a organizácia terminologických komisií, ako aj o účasti na riešení OŠ v rámci EU/EDA, participácie v EDSC a EDSMG, JMG, EDSTAR a posilnení obranného a bezpečnostného priemyslu krajín. Predmetom zasadnutia krajín V4 boli prezentácie zúčastnených krajín, prijímanie a implementácia STANAG-ov, účasť jednotlivých úradov v pracovných skupinách NATO a EDA, predstavenie riešení terminológie na národnej úrovni a praxe pri plnení úloh OŠ.
14	Bilaterálne rokovanie zástupcov úradu a zástupcov Španielska v oblasti OŠ, Rokovanie zástupcov úradu a zástupcov EDA, Zasadanie pracovnej skupiny pre OŠ EDSMG a zasadanie pracovnej skupiny pre udržiavanie expertných skupín EDSTAR (JMG)	30.9. – 3.10. 2024 Valladolid, Španielsko	Predmetom rokovania zástupcov SR a Španielska bola výmena skúseností pri prijímaní a implementácii STANAG-ov, spôsob praxe uplatňovanej v systéme OŠ a vzdelávanie v oblasti OŠ. Hlavnou témou mítingu SR a Slovinska bolo plánované zasadanie EDSMG a JMG EDSTAR na jar 2025 v Slovinsku a na jeseň 2025 v SR. Rokovanie zástupcov úradu a EDA sa zameriavalo na prezentáciu SR na tému „Application of GQA processes in EU projects / contracts for defence products“ a organizácia zasadania EDSMG a JMG EDSTAR na jeseň 2025 na Slovensku. Predmetom zasadania EDSMG (uzatvorené neverejné zasadanie) boli nasledovné témy: EDSS IP 01 „Interakcia so zainteresovanými stranami v oblasti štandardizácie“ – interakcia EDA s iniciatívami EÚ na vysokej úrovni: EDF, HLFS Sherpa Update, ASWP 2025, nariadenie 1025; EDSS IP 07 Zlepšovanie databázy EDSTAR a Terminológiu; Školiaci kurz štandardizácie EDSS IP 10; EDSS IP 07 – zlepšovanie databázy EDSTAR o CDP a EDSTAR a aplikácia procesov štátneho zabezpečenia kvality (GQA); EDSS IP 09 – Plán riadenia EDS. Rokovanie pracovnej skupiny EDSTAR – JMG sa venovalo technickej činnosti EDSTAR a stavu riadenia kvality databázy EDSTAR a jej aktualizácii. Expertné skupiny vyhodnocovali činnosti v oblastiach pôsobenia: EG ATech, EG ALVT, EG DM, EG FHS, EG IT-C.
15	Pracovné rokovanie skupiny Q4 pre kvalitu krajín Vyšehradskej štvorky	8.10. – 11.10. 2024 Karlové Vary, Česká republika	Predmetom rokovania bola aplikácia štandardizačnej dohody NATO STANAG 4107 v národnej praxi a výmena skúseností z vykonávania štátneho overovania kvality, implementácia návrhu AQAP 2070 ED. C. a vydávanie CoC, vydávané ÚOŠKŠOK. Prerokovali sa tiež postoje k otvoreným otázkam na jesenné rokovanie skupiny NATO AC327/WG2 pre kvalitu.
16	Pracovné rokovanie skupiny NATO AC 327/WG2 pre kvalitu	28.10. – 1.11. 2024 Bristol, Anglicko	Predmetom rokovania bolo poskytnutie informácií vedúcich pracovných skupín k aktuálnemu stavu riešenia úloh a schválenie ďalšieho postupu skupinou WG2, prerokovanie postupu spolupráce s IAQG a separátne rokovanie s národnou autoritou Švédskeho kráľovstva k realizácii štátneho overovania kvality v procese dodávok CV90SVK.
17	Bilaterálne pracovné rokovanie k realizácii konkrétnych prípadov štátneho overovania kvality	4.12. – 6.12. 2024 Ostrava, Česká republika	Predmetom pracovného rokovania bola realizácia konkrétnych prípadov štátneho overovania kvality (ÚOŠKŠOK-207-14/2024 a ÚOŠKŠOK-165-1/2024), identifikácia problémov s odkazom na aktuálne prípady a praktické skúsenosti z procesu a príklady dobrej praxe na národnej úrovni.
18	126. zasadanie AC/135 MG	12.11. – 14.11. 2024 Capellen, Luxembursko	Predmetom rokovania bola správa predsedu AC/135 MG a predsedov skupín a NSPA za predchádzajúce obdobie a schválenie agendy, kodifikačná politika NATO, projekty kodifikačného systému NATO, školenia, pokrok v spolupráci, kodifikačné publikácie, organizácia a práca v kodifikačných úradoch.
19	Pracovné rokovanie medzi ÚOŠKŠOK a ÚOSKSOJ ČR	27.11. – 1.12. 2024 Praha, Česká republika	Predmetom pracovného rokovania bolo zhodnotenie vzájomnej spolupráce oboch krajín v oblasti obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality, využívanie civilných štandardov pre potreby obrany a bezpečnosti v súlade s požiadavkami NATO a EÚ.
20	Pracovné rokovanie ÚOŠKŠOK a so spoločnosťou AURA, s. r. o.	10.12. – 12.12. 2024 Brno, Česká republika	Predmetom rokovania boli prezentované plány rozvoja produktov spoločnosti, predovšetkým softvéru pre podporu kodifikácie MC CATALOGUE a predstavenie postupu prípravy medzinárodných kodifikačných kurzov NCS College

21	Pracovné rokovanie k prevádzke, údržbe a vývoju MCC WEB vo vládnom cloude	12.12. – 13.12. 2024 Brno, Česká republika	Predmetom rokovania bol rozvoj kodifikačného informačného systému, implementácia požiadaviek kodifikačného systému NATO podľa rozhodnutia SkNR p KOD AC/135 MG; SDSVK-898 a 952 rekapitulácia tohtoročnej dodávky, SDSVK-742-MCC WEB – priadanie NIINSC do položky zmluvy v kodifikačných zmluvách a nová požiadavka – napojenie H4 pre prideľovanie NCAGE na Register právnických osôb.
----	---	---	--

Kategória 632

Úrad z tejto kategórie realizoval výdavky súvisiace s poplatkami za poštové služby (vrátane poštového priečinka), za komunikačnú infraštruktúru (poplatky za komunikačné, spojovacie siete, ISDN linky, prístup k internetu) a poplatky za telekomunikačné služby (pevná sieť - hlasové služby). V súlade s platnou zmluvou o výpožičke priestorov boli v tejto kategórii realizované výdavky za spotrebované energie, vodné a stočné v celkovej výške 9 312,66 €.

Výška schválených rozpočtových prostriedkov na rok 2024 v tejto kategórii predstavovala čiastku 19 500,00 €. Finančné prostriedky boli v priebehu roka 2024 rozpočtovými opatreniami upravované zo strany správcu rozpočtovej kapitoly znížením celkovo o sumu 7 502,00 € na výšku 11 998,00 €. Celkové čerpanie k 31.12.2024 v tejto kategórii predstavovalo v percentuálnom vyjadrení výšku 61,52 % k schválenému rozpočtu.

Výdavky v hodnotenom období v tejto kategórii predstavujú výšku 11 996,72 € a dosiahli v porovnaní s rovnakým obdobím predchádzajúceho roka približne rovnakú úroveň. Mierny nárast výdavkov nastal u poplatkov za poštové služby.

Kategória 633

Úrad z tejto kategórie obstarával najmä kancelársky nábytok na zabezpečenie jeho drobnej obmeny, kovové skrine na zabezpečenie archivácie dokladov, policové regály, základný kancelársky materiál, tonery, novú výpočtovú techniku na zabezpečenie jej obmeny a materiál k výpočtovej technike, telekomunikačnú techniku, softvér nezaraďený do majetku. Úrad realizoval obstarávanie pomocou elektronického kontraktčného systému.

Výška schválených rozpočtových prostriedkov na rok 2024 v tejto kategórii predstavovala čiastku 125 500,00 €. Finančné prostriedky boli v priebehu roka 2024 rozpočtovými opatreniami upravované zo strany správcu rozpočtovej kapitoly znížením celkovo o sumu 67 812,00 € na výšku 57 688,00 €. Celkové čerpanie k 31.12.2024 v tejto kategórii predstavovalo v percentuálnom vyjadrení výšku 45,96 % k schválenému rozpočtu.

Výdavky v hodnotenom období v tejto kategórii predstavujú výšku 57 684,26 €, čo je mierny nárast (o sumu 3 941,53 €) oproti rovnakému obdobiu predchádzajúceho roka a to najmä z dôvodu rozsiahlejšej obmeny výpočtovej techniky po dobe životnosti.

Kategória 634

Úrad z tejto kategórie uhrádzal výdavky súvisiace s dopravou zamestnancov na služobné a pracovné cesty - nákup PHM pre služobné motorové vozidlá, s výkonom technických a emisných kontrol služobných vozidiel, prípravou na letnú a zimnú prevádzku a nákupom povinnej výbavy vozidiel v zmysle platnej legislatívy a opravy vozidiel.

Výška schválených rozpočtových prostriedkov na rok 2024 v tejto kategórii predstavovala čiastku 32 000,00 €. Finančné prostriedky boli v priebehu roka 2024 rozpočtovými opatreniami upravované zo strany správcu rozpočtovej kapitoly znížením celkovo o sumu 13 807,00 € na výšku 18 193,00 €. Celkové čerpanie k 31.12.2024 v tejto kategórii predstavovalo v percentuálnom vyjadrení výšku 56,85 % k schválenému rozpočtu.

Výdavky v hodnotenom období v tejto kategórii predstavujú výšku 18 192,30 € a dosiahli v porovnaní s rovnakým obdobím predchádzajúceho roka približne rovnakú úroveň.

Kategória 635

Úrad v tejto kategórii hradil výdavky súvisiace so zabezpečením optimálneho fungovania vlastného majetku vo výške 138 933,00 €. Rozhodujúci podiel na nákladoch tejto kategórie mala bežná údržba a technická podpora MC CATALOGUE, vykonanie zmien v konfigurácii MC CATALOGUE (kodifikačného informačného systému) vo výške 125 000,00 € a informačného systému štátneho overovania kvality vo výške 9 888,00 €.

Výška schválených rozpočtových prostriedkov na rok 2024 v tejto kategórii predstavovala čiastku 162 000,00 €. Finančné prostriedky boli v priebehu roka 2024 rozpočtovými opatreniami upravované zo strany správcu rozpočtovej kapitoly znížením celkovo o sumu 23 065,00 € na výšku 138 935,00 €. Celkové čerpanie k 31.12.2024 v tejto kategórii predstavovalo v percentuálnom vyjadrení výšku 85,76 % k schválenému rozpočtu.

Výdavky v hodnotenom období v tejto kategórii predstavujú výšku 138 933,00 € a v porovnaní s rokom 2023 dosiahli náklady v tejto kategórii vyššiu úroveň o sumu 28 633,91 € a to najmä týkajúce sa údržby, technickej podpory MC CATALOGUE a vykonania zmien v konfigurácii MC CATALOGUE (kodifikačného informačného systému) a informačného systému štátneho overovania kvality. Úrad realizoval nákupy prostredníctvom elektronického kontraktačného systému.

Kategória 636

Úrad v tejto kategórii hradil výdavky súvisiace so zabezpečením prenájmu športovísk v súvislosti so zabezpečením športového dňa riaditeľa úradu a konferenčných priestorov v rámci metodického zamestnania riaditeľa úradu.

V tejto kategórii neboli úradu na rok 2024 schválené žiadne finančné prostriedky. Z dôvodu neplánovaných úloh bol vnútorným rozpočtovým opatrením v priebehu roka 2024 navýšený rozpočet presunom zdrojov vo výške 718,00 €. Celkové čerpanie k 31.12.2024 v tejto kategórii predstavovalo v percentuálnom vyjadrení výšku 100,00 % k schválenému rozpočtu.

V predchádzajúcom roku v tejto kategórii nebolo žiadne čerpanie.

Kategória 637

V tejto kategórii úrad realizoval výdavky vo výške 79 236,19 € za služby zabezpečované dodávateľským spôsobom a to na školenia, semináre, jazykové kurzy, poplatky banke za bankové transakcie, odborné preklady štandardizačných dokumentov NATO, všeobecné služby a náklady za povinný prídelenie zamestnávateľa do sociálneho fondu. Medzi prioritné výdavky v tejto kategórii patrili výdavky na expertízy STANAG-ov, preklady STANAG-ov a náklady na implementáciu štandardizačných dokumentov a spojeneckých publikácií aliancie v rámci medzinárodnej spolupráce, aj vo vzťahu k obrannému priemyslu SR a objednávateľom, náklady spojené s realizáciou SOŠ, výkon štátneho overovania kvality a príspevok zamestnancom na rekreáciu podľa § 152a Zákonníka práce.

Výška schválených rozpočtových prostriedkov na rok 2024 v tejto kategórii predstavovala čiastku 218 500,00 €. Finančné prostriedky boli v priebehu roka 2024 rozpočtovými opatreniami upravované zo strany správcu rozpočtovej kapitoly znížením celkovo o sumu 139 117,00 € na výšku 79 383,00 €. Celkové čerpanie k 31.12.2024 v tejto kategórii predstavovalo v percentuálnom vyjadrení výšku 36,26 % k schválenému rozpočtu.

V porovnaní s rokom 2023 dosiahlo čerpanie nižšiu úroveň o 15 478,61 € najmä z dôvodu nižších požiadaviek na preklady STANAG-ov a na implementáciu štandardizačných dokumentov a spojeneckých publikácií aliancie a nižšieho počtu žiadostí na výkon štátneho overovania kvality.

Kategória 640

Z tejto kategórie úrad uhradil výdavky v spojitosti s prevádzkou a podporou kodifikačného systému v rámci členstva SR v NATO v celkovej výške 6 957,50 €, náhradou príjmu počas dočasnej pracovnej neschopnosti podľa zákona o sociálnom poistení vo výške 9 018,23 € a poskytovaním finančného príspevku na stravovanie vo výške 30 390,59 €.

Výška schválených rozpočtových prostriedkov na rok 2024 v tejto kategórii predstavovala čiastku 148 167,00 €. Finančné prostriedky boli v priebehu roka 2024 rozpočtovými opatreniami upravované zo strany správcu rozpočtovej kapitoly znížením celkovo o sumu 101 799,00 € na výšku 46 368,00 €. Celkové čerpanie k 31.12.2024 v tejto kategórii predstavovalo v percentuálnom vyjadrení výšku 31,29 % k schválenému rozpočtu.

Výdavky v hodnotenom období boli v tejto kategórii v celkovej výške 46 366,32 €, čo bolo o 6 672,10 € menej v porovnaní s rokom 2023, najmä z dôvodu výplaty odchodného jednému zamestnancovi v roku 2023. Z Na základe uvedeného možno konštatovať, že výdavky dosiahli v porovnaní s rovnakým obdobím predchádzajúceho roka približne rovnakú úroveň.

KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

Kategória 710

V tejto kategórii boli výdavky realizované nákupom 1 ks služobného motorového vozidla celkovej výške 22 499,75 €. Ďalšie výdavky vo výške 25 000,00 € boli hradené na doplnenie nových prvkov programového vybavenia národného kodifikačného informačného systému MCC WEB vo vládnom cloude, prepojeného s integrovaným informačným systémom MO SR cez sieť GOVNET. Išlo o technické zhodnotenie softvéru.

Výška schválených rozpočtových prostriedkov na rok 2024 v tejto kategórii predstavovala čiastku 160 000,00 €. Finančné prostriedky boli v priebehu roka 2024 rozpočtovými opatreniami upravované zo strany správcu rozpočtovej kapitoly znížením celkovo o sumu 112 500,00 € na výšku 47 500,00 €. Celkové čerpanie k 31.12.2024 v tejto kategórii predstavovalo v percentuálnom vyjadrení výšku 29,69 % k schválenému rozpočtu.

Výdavky v hodnotenom období v tejto kategórii dosiahli výšku 47 499,75 €.

Povolené prekročenie limitu výdavkov

Úrad neeviduje.

Výdavky kapitoly hradené z európskych prostriedkov a spolufinancovania k nim

Úrad neeviduje.

Výdavky podľa kódov zdrojov

Kód zdroja 111 rozpočtové prostriedky kapitoly k 31.12.2024:

Schválený rozpočet	2 072 192,00 €
Upravený rozpočet	1 673 954,00 €
Čerpanie	1 673 749,24 €

Účelové prostriedky

Úrad neeviduje.

Zhodnotenie dodržania limitu verejných výdavkov

Štruktúra	LVV na rok 2024 v EUR	Upravený v EUR	Skutočnosť MNX v EUR
Limit verejných výdavkov vlastný	2 179 059,00	1 695 394,00	1 689 526,95
Rozpočet	2 179 059,00	1 695 394,00	1 599 677,07
Zahrnuté prostriedky	2 072 192,00	1 673 954,00	1 579 453,22
Imputované poistné	106 867,00	21 440,00	20 223,85
003 Účet cudzích prostriedkov	0,00	0,00	89 849,88
Zahrnuté prostriedky	0,00	0,00	88 585,57
Imputované poistné	0,00	0,00	1 264,31

Rozpočtové prostriedky boli používané transparentne, s dodržiavaním zásady hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti. Proces plánovania rozpočtových prostriedkov bol vykonaný na požadovanej úrovni. Podmienky na proporcionálne čerpanie rozpočtových prostriedkov úradu sú zložité. Problém v proporcionálnom čerpaní nastáva v oblasti štandardizácie, kde sú viazané finančné prostriedky na zmluvy uzatvorené so spracovateľmi stanovísk k prijatiu štandardizačných dokumentov NATO a tvorbu slovenských obranných štandardov. Požiadavky na zmluvné zabezpečenie prichádzajú priebežne počas celého rozpočtového roka, ale termín plnenia je závislý aj od ich objemu. Technické zhodnotenie a údržba kodifikačného informačného systému je od zadania až k finálnej realizácii v skutočnosti niekoľkomesačný proces.

V oblasti štátneho overovania kvality počet žiadostí, ako aj rozsah výkonu je v réžii ministerstiev, ústredných orgánov štátnej správy a príslušných orgánov členských štátov aliancie.

Úrad pri používaní verejných prostriedkov zachovával hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri ich používaní na krytie nevyhnutných potrieb a opatrení v súvislosti s poslaním úradu v súlade so zákonom. Vynaložené verejné prostriedky boli efektívne využité pre potreby národného záujmu a jeho príspevku k systému aliančnej kolektívnej obrany.

5.5. Zhodnotenie zamestnanosti

Na základe potreby rozpočtových prostriedkov v kategórii 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV boli úradu v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov stanovené nasledovné záväzné ukazovatele počtu osôb pre rok 2024:

- | | |
|--|------------|
| - zamestnanci – výkon práce vo verejnom záujme | 10,00 osôb |
| - zamestnanci – štátna služba | 25,00 osôb |

Záväzný ukazovateľ počtu osôb zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme bol registratúrnym záznamom č.: SEEK-31-42/2024 zo 17. septembra 2024 upravený o 0,11 osoby na 10,11 osôb.

Skutočné priemerné evidenčné (prepočítané) počty k 31.12.2024:

- zamestnanci – výkon práce vo verejnom záujme	10,11 osôb
- zamestnanci – štátna služba	24,75 osôb

Záväzné ukazovatele počtu osôb stanovené Rozpisom záväzných ukazovateľov rozpočtu na rok 2024 č.: ÚSRK-1-55/2024 z 28. júna 2024 a upravené registratúrnym záznamom č.: SEEK-31-42/2024 zo 17. septembra 2024, boli dodržané.

5.6. Prehľad platenia členských príspevkov do NATO a EÚ a platieb iným medzinárodných organizáciám v roku 2024

V roku 2024 boli v rámci členstva Slovenskej republiky v NATO pre podporu a prevádzku kodifikačného systému realizované výdavky v celkovej výške 6 957,50 € nasledovne:

- ročné členské administratívny poplatok – príspevok za využívanie kodifikačného systému AC/135 NATO CODIFICATION SYSTEM (NCS) agentúre NSPA v Luxemburgu vo výške 2 500 €,
- ročný poplatok za používanie NMCRL (Hlavný katalóg NATO – kodifikačná databáza = NATO Master Catalogue of References for Logistics) v rámci členstva v štruktúrach NATO – AC/135, agentúre NSPA v Luxemburgu, dostupná na internete vo výške 1 600,00 €,
- ročný poplatok za používanie zdrojových údajov pre klasifikáciu a identifikáciu položiek v kodifikačnom informačnom systéme MCC WEB vo výške 2 857,50 €.

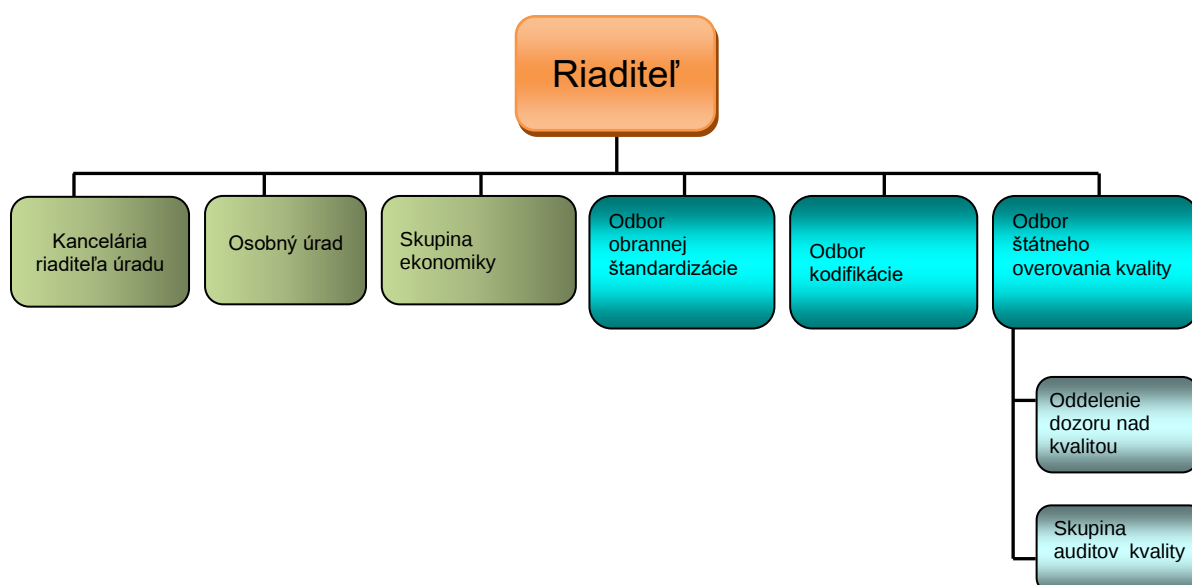
Výdavky boli hradené z rozpočtovej podpoložky 649 003-35.

6. Personálna oblasť

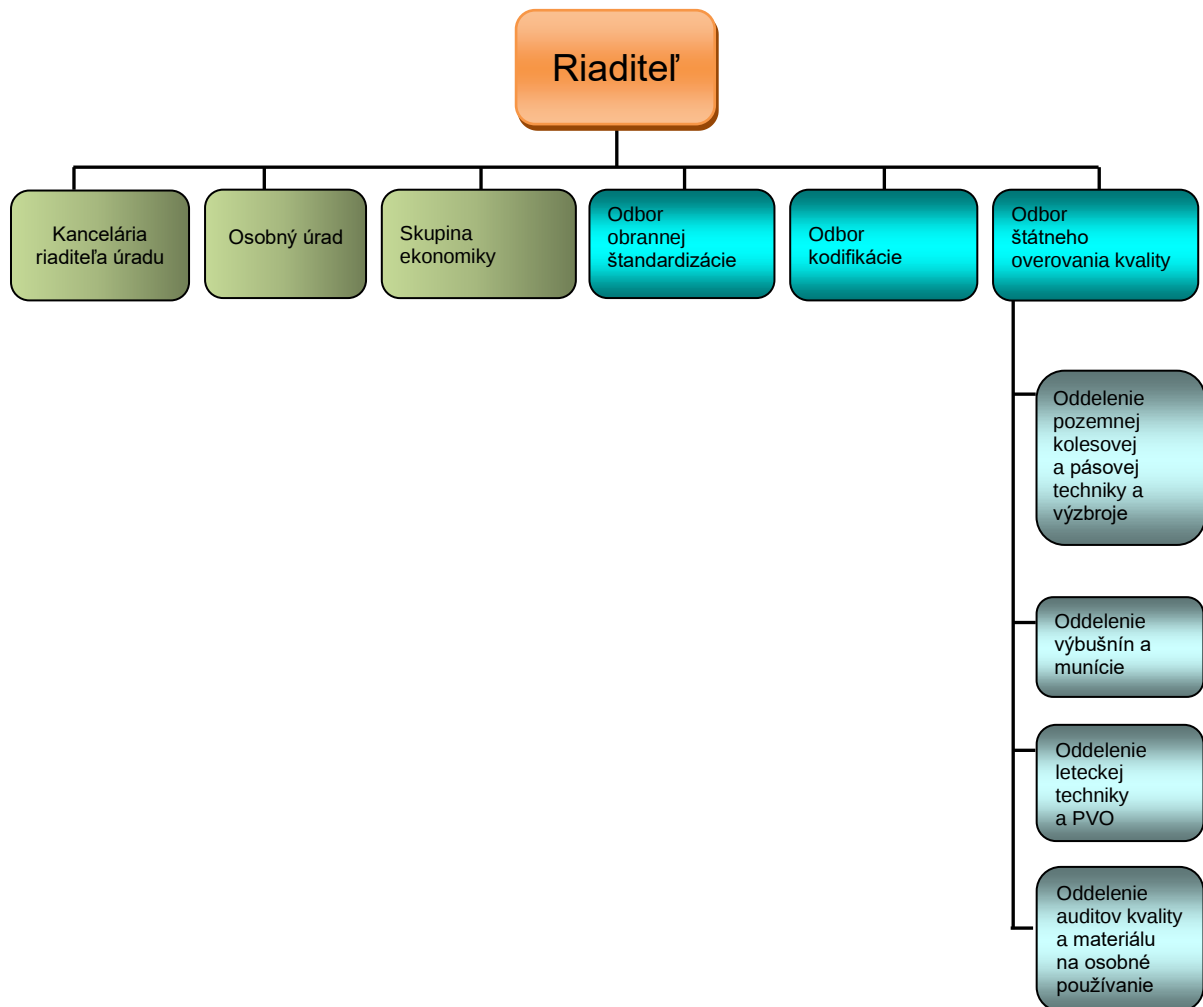
6.1. Organizačná štruktúra

K 31.12.2024 je v úrade 35 pracovných miest, z toho 25 štátnozamestnaneckých miest a 10 miest pre zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme. V percentuálnom vyjadrení tvoria miesta v štátnej službe 71,43% a miesta pre zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme 28,57%.

Organizačná štruktúra úradu platná k 31.12. 2024 (od 1.9.2023)



Organizačná štruktúra úradu platná k 31.12.2024 (od 1.9.2024)



6.2. Úlohy organizačných zložiek

- **Kancelária riaditeľa úradu** plní úlohy koncepčného a koordinačného orgánu na zabezpečovanie úloh vyplývajúcich úradu zo zákona č.11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátneho overovania kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov. Zabezpečuje legislatívne úlohy úradu a realizáciu všeobecne záväzných právnych predpisov v interných normatívnych aktoch úradu. Podieľa sa a organizačne zabezpečuje domácu a medzinárodnú spoluprácu úradu, úlohy vyplývajúce zo zákona na ochranu utajovaných skutočností v oblasti fyzickej bezpečnosti, objektovej bezpečnosti a personálnej bezpečnosti. Zabezpečuje vykonávanie verejného obstarávanie tovarov a služieb. Komplexne zabezpečuje správu hnutel'ného majetku štátu, zabezpečuje starostlivosť o hnutel'ný majetok štátu vo výpožičke úradu. Zabezpečuje prevádzku služobných motorových vozidiel úradu, zabezpečuje prevádzku, údržbu a opravy hnutel'ného majetku, elektronickú schránku úradu, vedie evidenciu hnutel'ného majetku.
- **Osobný úrad** vykonáva činnosť na základe § 19 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej: „zákon o štátnej službe“).

Osobný úrad zabezpečuje plnenie povinností, ktoré vyplývajú služobnému úradu zo zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých predpisov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zo zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce a súvisiacich predpisov, z platnej kolektívnej zmluvy, za úrad plní úlohy voči Úradu vlády Slovenskej republiky v oblasti systemizácie štátnozamestnaneckých miest, voči Rade pre štátnu službu zasielaním informácií do Správy o stave a vývoji štátnej služby. Realizuje koncepčnú a koordinačnú činnosť v oblasti štátnej služby, verejnej služby, riadenie a zabezpečovanie personálnej práce, právne posudzovanie odborných stanovísk, zmlúv, vybavovanie sťažností a petícií, tvorbu všeobecne záväzných právnych predpisov, zabezpečuje administratívnu bezpečnosť, vzdelávanie, pracovnú zdravotnú službu, požiarnu ochranu a pravidelnú kontrolu hasiacich prístrojov na úrade. Pri svojej činnosti dbá na zachovávanie a realizáciu všetkých deviatich princípov štátnej služby a Etického kódexu. Osobný úrad pri svojej práci využíva Centrálny informačný systém štátnej služby, zverejnený na stránke <https://cisss.gov.sk>, ktorého správcom je úrad vlády. Jeho súčasťou je viacero modulov ako sú: modul služobných úradov, modul obsadzovania miest, modul kvalifikovaných uchádzačov, modul štátnych zamestnancov, modul vzdelávania, modul služobných preukazov a modul analýz a poskytovania údajov. Zároveň poskytuje potrebné údaje do týchto modulov a jeho registrov. Správa registratúry vykonáva činnosti podateľne (prijímanie a evidencia registratúrnych záznamov), evidovanie, ukladanie, rozmnožovanie, odosielanie a likvidovanie utajovaných písomností a neutajovaných písomností a elektronických nosičov, pripravuje a vybavuje vyradovania registratúrnych záznamov s utajovanými i neutajovanými skutočnosťami v súčinnosti s príslušnou komisiou menovanou riaditeľom úradu, vedie a uchováva osobné spisy štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme úradu.

- **Skupina ekonomiky** plní úlohy orgánu obranného plánovania, rozpočtovania, financovania a účtovníctva úradu.
- **Odbor obrannej štandardizácie** zabezpečuje úlohy obrannej štandardizácie v súlade so zákonom a vo vzťahu k aliancii v prospech rezortu ministerstva obrany, iných ústredných orgánov štátnej správy, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb.
- **Odbor kodifikácie** zabezpečuje kodifikáciu produktov v súlade so zákonom č. 11/2004 Z. z. a s kodifikačným systémom NATO podľa požiadaviek domácich a zahraničných odberateľov v prospech orgánov, ktoré plnia úlohy na úseku obrany a v prospech členských štátov NATO a spolupracujúcich krajín. Poverený štátny zamestnanec odboru kodifikácie plní úlohy zodpovednej osoby vyplývajúce zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a osobitných predpisov upravujúcich spracúvanie osobných údajov.
- **Odbor štátneho overovania kvality** zabezpečuje štátne overovanie kvality produktov na účely obrany v súlade so zákonom v prospech orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy, ktoré plnia úlohy na úseku obrany a ochrany územia Slovenskej republiky a v prospech príslušných orgánov členských štátov aliancie NATO ako i v prospech iných krajín, s ktorými má Vláda Slovenskej republiky alebo úrad uzatvorené bilaterálne dohody.

6.3. Vybrané personálne a sociálne údaje

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality zavŕšil v roku 2024 dvadsať rokov svojho pôsobenia ako orgán štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou.

Zamestnáva štátnych zamestnancov, pre ktorých je zároveň v zmysle zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe služobným úradom a tiež zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v nasledujúcich počtoch:

- štátni zamestnanci: 25
z toho 10 miest vedúcich štátnych zamestnancov a 15 štátnozamestnaneckých miest
- zamestnanci vykonávajúci prácu vo verejnom záujme: 6
z toho 1 miesto vedúceho zamestnanca a 5 referentských miest

Obsadenosť štátnozamestnaneckých miest a miest vo verejnom záujme je 100 %.

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov úradu

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa: 35 zamestnancov (všetci zamestnanci)
z toho 26 zamestnancov s titulom inžinier, 9 zamestnancov s titulom magister
(1 zamestnanec vykonávajúci prácu vo verejnom záujme má titul inžinier a zároveň titul magister, 1 zamestnanec vykonávajúci prácu vo verejnej službe má titul JUDr. a zároveň titul inžinier a 1 zamestnanec vykonávajúci prácu v štátnej službe má titul magister a zároveň titul bakalár),
- vysokoškolské vzdelanie III. stupňa: 1 zamestnanec s akademickým titulom PhD.

Požadované vzdelanie dosahuje 100% zamestnancov úradu.

Veková štruktúra zamestnancov k 31. decembru 2024

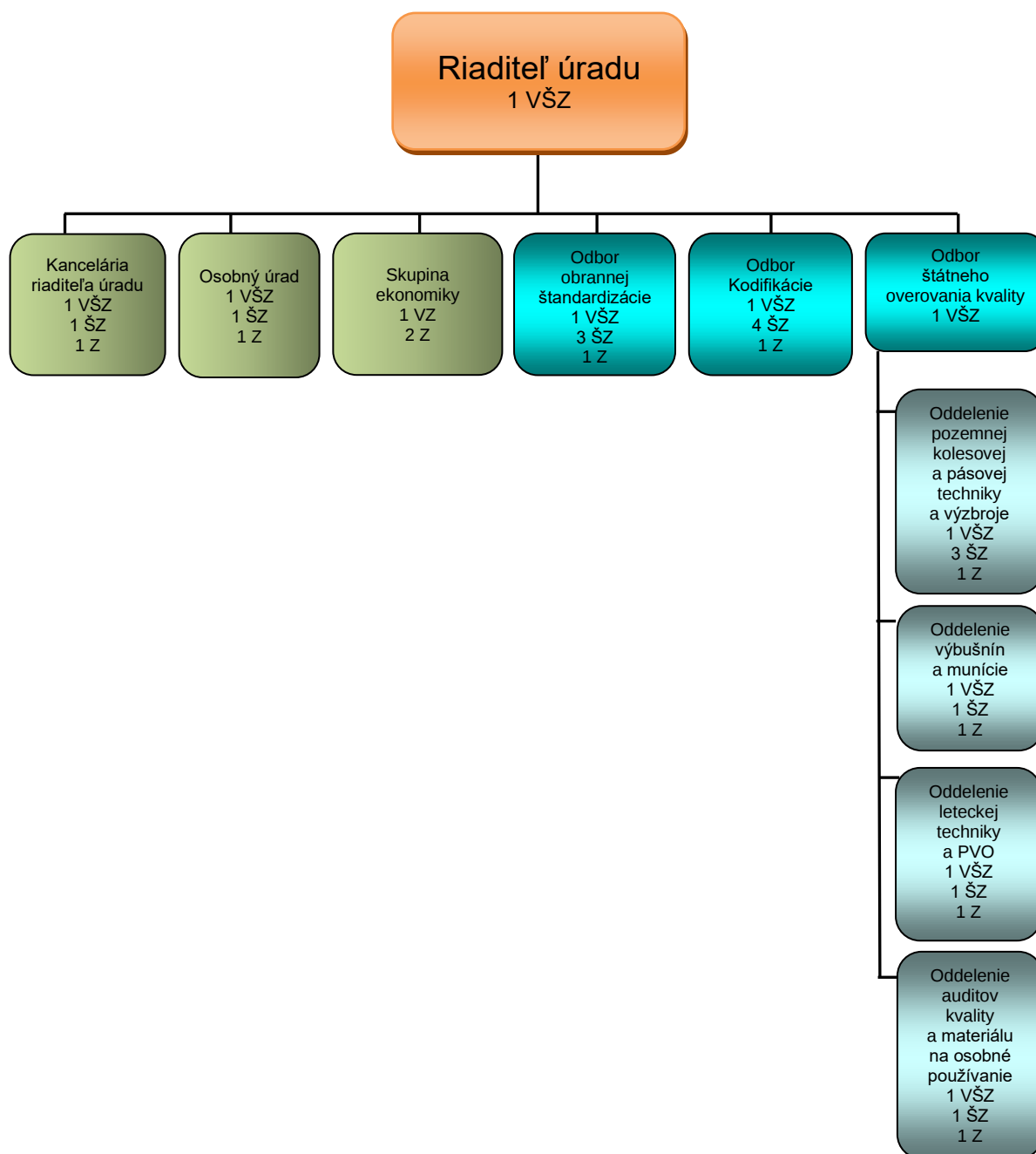
21 – 29 rokov	30 – 39 rokov	40 – 49 rokov	50 – 59 rokov	60 rokov a viac
0	7 (2) *	9	11	10

* 2 zamestnankyne čerpajúce rodičovskú dovolenku

Služobný/pracovný čas

V úrade je zavedený pružný služobný/pracovný čas uplatňovaný ako „pružné mesačné služobné/pracovné obdobie“. Základný služobný/pracovný čas v pondelok – štvrtok je od 08:00 h do 14:00 h a v piatok od 08:00 h do 13:00 h, s prestávkou na obed v trvaní 30 minút v čase od 11:00 h do 12:30 h. Voliteľný služobný/pracovný čas v pondelok – štvrtok trvá od 06:00 h do 08:00 h a od 14:00 h do 18:00 h, v piatok od 06:00 h do 08:00 h a od 13:00 h do 18:00h.

Organizačná štruktúra úradu platná k 31.12.2024 (od 1.9.2024)



VŠZ - vedúci štátny zamestnanec

ŠZ - štátny zamestnanec

VZ - vedúci zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme

Z – zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme

6.4. Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov úradu bolo v hodnotenom roku pre zamestnancov v štátnej službe realizované v súlade so Zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých predpisov, Vyhláškou Úradu vlády Slovenskej republiky č. 126/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o vzdelávaní štátnych zamestnancov, opismi štátnozamestnaneckých miest a v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania štátnych zamestnancov na r. 2024. Pre zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme bolo vzdelávanie realizované v súlade so Zákonníkom práce a charakteristikami pracovných miest zamestnancov.

Na realizáciu vzdelávacích aktivít v roku 2024 bolo čerpaných 9022,- €. Zamestnanci úradu absolvovali celkom 23 druhov vzdelávacích aktivít vrátane krátkodobých kurzov anglického a nemeckého jazyka v trvaní 236 hodín (krátkodobý kurz anglického a nemeckého jazyka je zahrnutý ako jedna vzdelávacia aktivita).

V roku 2024 bolo za účelom rozvoja vedomostí, schopností a zručností zamestnancov úradu nevyhnutných pre plnenie úloh realizovaných 9 platených (vrátane krátkodobého kurzu anglického jazyka) a 12 bezplatných vzdelávacích aktivít. Vzdelávacie aktivity boli zamerané v oblasti ekonomiky a personalistiky na mzdy, dane a účtovníctvo a na zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok, na aplikáciu zákona o štátnej službe, na problematiku verejného obstarávania, spoločenskú etiketu a biznis protokol; v technickej sfére na oblasť kvality (medzinárodná konferencia), kurz za účelom uplatňovania poznatkov v oblasti obrannej štandardizácie v rezorte MO SR, interoperabilita a štandardizácia pozemných síl, administrácia IS vo vládnom cloude. V oblasti jazykového vzdelávania absolvovalo 14 štátnych zamestnancov krátkodobý zdokonaľovací kurz anglického jazyka.

Celoúradové vzdelávacie aktivity boli zamerané na pravidlá cestnej premávky a s tým spojenú zdravotnícku prípravu, na školenie k ochrane pred požiarmi, ďalej zamerané na osobnostný rozvoj zamestnancov úradu v oblasti spoločenskej etikety a biznis protokolu, ochranu utajovaných skutočností a ochranu osobných údajov.

Absolvovanie vzdelávacích aktivít v roku 2024 prispelo k zvýšeniu úrovne realizácie odborných úloh, udržaniu a prehĺbeniu vedomostí z anglického jazyka. V niekoľkých prípadoch s cieľom udržať odbornú úroveň zamestnancov boli vzdelávacie aktivity realizované v obmedzenom počte zamestnancov v rámci jednej vzdelávacej aktivity, niektoré boli uskutočnené formou on-line seminárov. Podrobnejšia špecifikácia jednotlivých vzdelávacích aktivít je obsiahnutá v Hodnotiacej správe o kontinuálnom vzdelávaní za rok 2024.

Z hľadiska hodnotenia úspešnosti a efektívnosti vzdelávacích aktivít je rozhodujúci ich prínos pre výkon odborných a podporných činností úradu.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

7.1. V obrannej štandardizácii

Pre rok 2024 boli stanovené úlohy a ciele pre oblasť obrannej štandardizácie:

Zabezpečiť súlad politiky obrannej štandardizácie NATO a EDA s politikou obrannej štandardizácie v Slovenskej republike, v súlade s požiadavkami slovenského obranného štandardu SOŠ AAP-3 – (Smernica na tvorbu, udržiavanie a spravovanie štandardizačných dokumentov NATO) a implementovaním záverov z rokovaní v centrále NATO a v EDA.

V roku 2024 zástupcovia úradu aktívne participovali na jednotlivých zasadaniach výborov a pracovných skupinách pre štandardizáciu v NATO (CS, SMG) a v EDA (EDSC, EDSMG, JMG EDSTAR) kde sa spolupodieľali na riešení úloh a aktivít výborov a pracovných skupín.

O plnených úlohách a aktivitách a o vyplývajúcich požiadavkách v oblasti systému obrannej štandardizácie pre jednotlivé členské krajiny NATO, zástupcovia úradu informovali zástupcov zložiek rezortu obrany na viacerých metodických zamestnaniach a koordinačných poradách.

Úloha bola splnená.

Zabezpečiť úplnú implementáciu a uplatňovanie novej Smernice Ministerstva obrany č. 22/2022 o zabezpečení obrannej štandardizácie a jej metodického usmernenia.

Pre splnenie uvedenej úlohy úrad vykonal viaceré koordinačné porady a metodické zamestnania so zložkami MO SR a zložkami OS SR, kedy oboznámil zástupcov zložiek o uplatňovaní novej Smernice Ministerstva obrany č. 22/2022 o zabezpečení obrannej štandardizácie. V roku 2024 už bola nová smernica plne implementovaná a systém obrannej štandardizácie sa v rezorte obrany uplatňoval podľa nej.

Úloha bola splnená.

Zabezpečenie prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO v súlade so súhrnným plánom obrannej štandardizácie na rok 2024.

Pre splnenie uvedenej úlohy úrad v roku 2024 vykonal viaceré metodické zamestnanie so zamestnancami zložiek MO SR a OS SR pôsobiacich v oblasti obrannej štandardizácie, kde pojednal o Metodickom usmernení pre zabezpečenie jednotného výkladu a výkonu normatívne upravených činností obrannej štandardizácie vťahujúcim sa k novej Smernici MO SR č. 22/2022 o zabezpečení obrannej štandardizácie. K vypracovaniu oznámení o prijatí a implementácii štandardizačných dokumentov NATO pre centrálu NATO úrad priebežne vyhodnocoval stanoviská k prijatiu od jednotlivých riadiacich funkcionárov Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR. Úrad v roku 2024 spracoval a odoslal celkom 68 oznámení o prijatí a 30 oznámení o implementácii. Na základe podnetov príslušných riadiacich funkcionárov Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR bolo v roku 2024 úradom zabezpečené spracovanie a vydanie 11 slovenských obranných štandardov.

Úloha bola splnená.

Zabezpečenie spracovania a vydania Súhrnného plánu obrannej štandardizácie na rok 2024.

V súlade s ročným plánom na rok 2024 úrad v rámci rezortu ministerstva obrany vykonal dňa 28.11.2024 na Ministerstve obrany SR metodickú a koordinačnú poradu smerujúcu k spracovaniu Súhrnného plánu obrannej štandardizácie na rok 2025. Súhrnný plán bol harmonizovaný individuálne s jednotlivými spracovateľmi. Súhrnný plán obsahuje 280 (k 27.1.2025) plánovaných úloh.

Úloha bola splnená.

Zabezpečenie požiadaviek na spracovanie analýz, prekladov, návrhov stanovísk na prijatie štandardizačných dokumentov NATO a Slovenských obranných štandardov.

V hodnotenom období úrad zabezpečil financovanie výkonov spracovateľov analýz, prekladov, návrhov stanovísk na prijatie štandardizačných dokumentov NATO, prostredníctvom verejného obstarávania.

V roku 2024 bolo nasledovné plnenie:

- | | | |
|---|------------|-----|
| • Štúdie expertízy, čiastkové stanoviská a stanoviská k prijatiu štandardizačných dokumentov NATO | 12 575 EUR | 56% |
| • Špeciálne služby, spracovanie SOŠ | 9 875 EUR | 42% |

Zabezpečenie plnenia koncepcie terminológie NATO

V rámci koncepcie terminológie v NATO bola vykonaná postupná implementácia terminologických štandardizačných dokumentov NATO do SOŠ v celej štruktúre. Zasadanie terminologickej komisie RÚ bolo vykonané dňa 8.10.2025 v aule na Ministerstve obrany SR.

Terminologické štandardizačné dokumenty v pôsobnosti úradu:

- Publikácia AAP-6 vydaná formou SOŠ,

Úloha bola splnená.

Spravovanie Informačného systému obrannej štandardizácie „Štandardizačné dokumenty.“

Modul „Štandardizačné dokumenty“ informačného systému PMS rezortu ministerstva obrany bol dňom 1.1.2024 nahradený novým informačným systémom obrannej štandardizácie – „Štandardizačné dokumenty“ v module Share Point. Nový systém poskytuje v elektronickej podobe prehľad o prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentoch NATO a o slovenských obranných štandardoch (SOŠ), vrátane ich plných textov a podporných dokumentov procesu prijímania a implementácie. V súčasnosti sa v tomto systéme nachádza 1044 platných neutajovaných štandardizačných dohôd a odporúčaní NATO, 1020 platných neutajovaných štandardov NATO a podporných štandardizačných dokumentov, 184 platných slovenských obranných štandardov. Na internetovej stránke úradu sú k dispozícii prehľady slovenských obranných štandardov. Knižnica dokumentácie k neutajovaným štandardizačným dokumentom NATO a register utajovaných štandardizačných dokumentov NATO sú vybudované a zabezpečujú ukladanie dokumentácie o štandardizačných dokumentoch v listinnej podobe ako aj v elektronickej podobe na CD nosičoch. V súčasnosti je v registri

úradu 9 platných utajovaných štandardizačných dohôd NATO a 10 platných utajovaných štandardov NATO.

Úloha bola splnená.

Rozvoj medzinárodnej spolupráce v oblasti obrannej štandardizácie a interoperability.

Z hľadiska medzinárodnej spolupráce v oblasti obrannej štandardizácie bolo hlavnou úlohou úradu bilaterálne rokovanie v oblasti interoperability a štandardizácie s predstaviteľmi Francúzska. V dňoch 30. apríla až 2 mája 2024 sa na pozvanie plukovníka Bouroueta uskutočnila návšteva Ministerstva obrany Francúzska. Plukovník Bourouet je zároveň predsedom pracovnej skupiny LISWG, ktorej členmi sú aj zástupcovia úradu.

Predmetom rokovania bolo najmä:

- Program aktivít a činností v pracovnej skupine NATO pre interoperabilitu a štandardizáciu pozemných síl (LISWG). Participácia oboch krajín a koordinácia postupu.
- Vyhodnocovanie uplatňovania štandardov NATO počas medzinárodných vojenských cvičení.
- Výmena vzájomných skúseností v oblasti štandardizácie a uplatňovania národných systémov.

Úloha bola splnená.

7.2. V kodifikácii

Pre rok 2024 boli stanovené úlohy a ciele pre oblasť kodifikácie:

Zabezpečiť výkon všetkých požadovaných procesov v kodifikácii produktov nakupovaných na účely obrany v súlade so zákonom č.11/2004 Z. z., podľa požiadaviek používateľov v SR a na základe štandardizačných dohôd pre oblasť kodifikácie a pre NSPA a krajiny NATO a TIER 2.

Úrad vykonal kompletnú kodifikáciu produktov nakupovaných prostredníctvom SEVO MO SR, SEMOD MO SR, ÚCL MO SR a ostatných obstarávateľov na základe požiadaviek na kodifikáciu pre rok 2024, v súlade so zákonom č.11/2004 Z. z. a podľa prijatých štandardizačných dohôd (STANAG). Podľa požiadaviek zahraničných partnerov a NSPA boli spracované elektronické žiadosti na kodifikáciu slovenských výrobkov a údajov slovenských výrobcov. Všetky tieto operácie (externá komunikácia) boli vykonávané podľa zásad SOŠ ACodP-1 a elektronické údaje boli exportované a importované z/do medzinárodnej komunikačnej siete NMBS.

Úloha bola splnená.

Zabezpečiť prístup do kodifikačného informačného systému, dostupnosť potrebných údajov pre používateľov a na spracovanie údajov výrobcom a dodávateľom.

Úrad na základe novely zákona č.11/2004 Z. z. pripravil legislatívne a technické podmienky pre spoločné a jednotné spracúvanie návrhov kodifikačných údajov používateľmi z rezortu ministerstva obrany, agentúrami pre kodifikáciu, výrobcami a dodávateľmi produktov na účely obrany a na prehliadanie a vyhľadávanie údajov v rámci logistických a akvizičných procesov na účely obrany. Úrad pripravil a vykonal 2 Účelové kurzy pre výrobcov a dodávateľov na spracovanie kodifikačných údajov a úspešným absolventom odovzdal osvedčenie o spôsobilosti a pridelil prístup do MCC WEB.

Úloha bola splnená.

Zabezpečenie plánovania ročných požiadaviek a prostriedkov na zabezpečenie údržby, technickej podpory a doplnenie nových prvkov MCC WEB.

Na základe novely zákona č.11/2004 Z. z. úrad ročne plánoval a zabezpečoval prostriedky na prevádzku MCC WEB, ktorý implementoval, otestoval a od 1.1.2021 spustil do rutínnej prevádzky. Úrad na základe zmluvnej činnosti s dodávateľom kodifikačného informačného systému, spoločnosťou AURA s.r.o., funkčne udržiaval jeho nepretržitú prevádzku vo Vládnom cloude, prepojenie s integrovaným informačným systémom MO SR cez sieť Govnet a prepojenie s NSPA cez NMBS.

Úloha bola splnená.

Zabezpečovať kompatibilitu MCC WEB vo Vládnom cloude s kodifikačným systémom NATO, spravovať prepojenie systému na IIS MO SR a udržiavať riadiace údaje o produkte, výrobcovi, transakciách a zmluvách v prospech a podľa požiadaviek MO SR.

Úrad v rutínnej prevádzke udržiaval prepojenie informačných systémov pre používanie jednotného kodifikačného systému v logistických operáciách OS SR a v spolupráci s ÚCL MO SR, dodávateľom MCC WEB a správcom Vládneho cloudu udržiaval všetky procesné úkony na rutinnú prevádzku MCC WEB vo Vládnom cloude a k registrácii výrobcov a dodávateľov do elektronického systému spracúvania návrhov kodifikačných údajov.

Úloha bola splnená.

Zabezpečovať účasť a odbornú prácu vo výbore NATO pre kodifikáciu AC/135 a na základe rozhodnutí výboru koordinovať a udržiavať kodifikačný systém SR.

Pracovníci úrad sa pravidelne zúčastňovali rokovaní výboru AC/135 MG, Panel A, NMBS, a MCC UG, implementovali závery a rozhodnutia výboru na udržiavanie národného kodifikačného systému SR v kompatibilite s požiadavkami NATO a na úpravu všeobecne záväzných predpisov a metodických usmernení.

Úloha bola splnená.

Riadiť a koordinovať komplexný výkon procesov kodifikácie produktov v rezorte MO SR.

Úrad aktívne vystupoval, inicioval a vykonal odborné rokovania v rámci problematiky kodifikácie produktov, konzultácie pri príprave zmluvnej činnosti na účely obrany pri rutínnej prevádzke kodifikačného systému v rezorte MO SR a v rámci integrovaného informačného systému MO SR zabezpečil vzájomnú výmenu a spracovanie kodifikačných údajov pre potreby OS SR.

Úloha bola splnená.

Zabezpečovať požiadavky kodifikačných procesov pri príprave, vypracovaní a plnení medzivládnych dohôd na akvizíciu projektov vyzbrojovania.

Úrad aktívne spolupracoval so subjektami MO SR pri príprave, vypracovaní a plnení medzivládnych dohôd na akvizíciu projektov vyzbrojovania - 8x8 PATRIA, CV90 Mk IV, 5.56.mm RZ, MICHL, Nová poľná a služobná rovnošata za oblasť kodifikačných procesov a vlastného výkonu kodifikácie položiek zásobovania.

Úloha bola splnená.

7.3. V štátnom overovaní kvality

Pre rok 2024 boli stanovené úlohy a ciele v oblasti štátneho overovania kvality:

Vykonávať štátne overovanie kvality v súlade so zákonom č.11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality dodávok výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov.

Úloha bola plnená priebežne počas celého roka. Úrad v období od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024 vykonal štátne overovanie kvality na území Slovenskej republiky na základe 81 žiadostí od orgánov štátnej správy s vydaním 81 osvedčení o kvalite a úplnosti produktu a vykonal celkovo 52 auditov systému manažérstva kvality dodávateľov výrobkov a služieb na účely obrany pričom vydal 23 osvedčenia o zhode systému manažérstva kvality výrobcov/dodávateľov výrobkov alebo služieb na účely obrany s požiadavkami príslušných obranných štandardov SOŠ AQAP.

Zabezpečiť v súlade so štandardizačnou dohodou NATO STANAG 4107 a uzatvorenými bilaterálnymi dohodami vzájomné štátne overovanie kvality produktov na účely obrany medzi krajinami NATO a krajinami, s ktorými má vláda Slovenskej republiky, ministerstvo obrany alebo úrad uzatvorené bilaterálne dohody.

Úloha bola plnená priebežne počas celého roka. Úrad v období od 1. januára 2024 do 31. decembra 2024 vyžiadaval štátne overovanie kvality v členských krajinách aliancie NATO v 34 prípadoch. Žiadosti boli akceptované na základe čoho boli vydané príslušnými orgánmi členských štátov NATO certifikáty o zhode výrobkov a služieb na účely obrany s požiadavkami príslušných zmlúv. Ďalej bolo vykonané štátne overovania kvality na základe 16 žiadostí na štátne overovanie kvality z členských krajín aliancie NATO s vydaním 68 Certifikátov o zhode.

Zabezpečiť zastupovanie Slovenskej republiky na pracovných rokovaníach skupiny NATO AC 327/WG2 a na pracovnom rokovaní obstarávacej agentúry DCMA SE, Spojených štátov amerických.

Úloha bola splnená. Bolo zabezpečené zastupovanie Slovenskej republiky na rokovaní pracovnej skupiny AC 327/WG2 pre kvalitu v dňoch 28. - 29. februára 2024 v NHQ Brusel, v dňoch 10. - 14. júna 2024 v Tampere, Fínsko a v dňoch 28. októbra - 01. novembra 2024 v Bristole, Anglicko .

Zabezpečiť vykonanie pracovného rokovania skupiny Q4 pre kvalitu Vyšehradskej štvorky na území Slovenskej republiky.

Úloha bola splnená. Zabezpečili sme účasť na pracovnom rokovaní skupiny Q4 pre kvalitu krajín Vyšehradskej štvorky v dňoch 08. - 11. októbra 2024 v Karlových Varoch, Česká republika .

Aktívne sa podieľať na zabezpečovaní a vykonávaní štátneho overovania kvality na základe uzatvorenej medzivládnej dohody na akvizíciu bojových vozidiel pechoty Patria AMV XP BOV 8x8.

Úloha je plnená priebežne. Bolo zabezpečené vykonávanie štátneho overovania kvality v spoločnosti PATRIA Land OY, Hämeenlinna, Fínsko a vykonávanie štátneho overovania kvality u rozhodujúcich dodávateľov na území Slovenskej republiky v spoločnosti KONŠTRUKTA – Defence, a. s., Dubnica nad Váhom a v spoločnosti CSM Industry s.r.o., Tisovec a v spoločnosti VRM a.s. Trenčín.

Na základe uzatvorenej medzivládnej dohody a Memoranda o porozumení v oblasti vzájomného štátneho overovania zabezpečiť vykonávanie štátneho overovania kvality v spoločnosti ELTA Systems Ltd., Izrael, v procese realizácie projektu obmeny zastaralej rádiolokačnej techniky novými modernými 3D rádiolokátormi stredného, malého a blízkeho dosahu. Súčasne zabezpečiť vykonávanie štátneho overovania kvality u rozhodujúcich dodávateľov na území Slovenskej republiky,

Úloha splnená. Úrad zabezpečil vykonávanie štátneho overovania kvality v spoločnosti ELTA Systems Ltd., Izrael a vykonáva štátne overovanie kvality v spoločnosti MATADOR Industries a. s. Dubnica nad Váhom na území Slovenskej republiky.

Na základe uzatvorenej medzivládnej dohody prerokovať a zabezpečiť štátne overovanie kvality na projekte akvizície bojových pásových obrnených vozidiel CV90 Mk IV v spoločnosti BAE SYSTEMS HÄGGLUNDS AB, Švédske kráľovstvo prostredníctvom Ministerstva obrany Švédskeho kráľovstva,

Úloha splnená. Úrad dňa 6. septembra 2023 vykonal v Štokholme, Švédske kráľovstvo, pracovné rokovanie k zabezpečeniu štátneho overovania kvality s národnou autoritou Ministerstva obrany Švédskeho kráľovstva a dodávateľom spoločnosťou BAE Systems na projekte dodávok bojových vozidiel CV90 Mk IV. Úrad dohodol, že FMI MO Švédskeho kráľovstva vykoná štátne overovanie kvality na uvedenom projekte bezúplatne čo bolo potvrdené následným rozhodnutím o vykonaní štátneho overovania kvality v prospech Slovenskej republiky. Dňa 19. novembra 2024 bolo vykonané súčinnostné rokovanie na úrovni projektového manažéra MOSR s národnou autoritou Ministerstva obrany Švédskeho kráľovstva a dodávateľom spoločnosťou BAE Systems.

Zabezpečiť vykonanie príslušných školení pre zástupcov obranného priemyslu Slovenskej republiky a zamestnancov MO SR v oblasti štátneho overovania kvality výrobkov a služieb na účely obrany.

Úloha bola splnená. V dňoch 6-8. novembra 2024 vykonal úrad odborne metodické zamestnanie pre predstaviteľov manažmentu dodávateľov výrobkov alebo služieb na účely obrany. Zamestnanie bolo zamerané najmä na rozbor požiadaviek Slovenského obranného štandardu SOŠ AQAP 2110 so zameraním na vypracovanie plánov kvality a maticu zhody, na pripravovanú revíziu medzinárodnej normy ISO 9001 a jej dopady na certifikáciu systémov manažérstva kvality podľa spojeneckých publikácií aliancie NATO AQAP a na revízie spojeneckých publikácií NATO rady AQAP.

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Dosahovanie pozitívnych výsledkov v činnosti úradu, ich prezentácia a zviditeľnenie úradu na verejnosti prostredníctvom médií je dôkazom správneho smerovania a naplňania vízií úradu. Veľký dôraz je kladený na spoluprácu úradu s Ministerstvom obrany SR, ústrednými a ďalšími orgánmi štátnej správy ako aj na medzinárodnú spoluprácu. Dôležitá v činnosti úradu je aj spolupráca a zastupovanie Slovenskej republiky v pracovných skupinách členských krajín NATO, Európskej únie, konkrétne v Európskej obrannej agentúre a jej pracovných skupinách.

V dňoch 6.-8. februára 2024 sa riaditeľ úradu a riaditeľ odboru obrannej štandardizácie zúčastnil zasadania pracovnej skupiny JMG EDSTAR, ktoré sa konalo v CEN-CENELEC Management Centre, Brusel, Belgicko a zasadania pracovnej skupiny EDSMG, ktoré bolo konané v centrále EDA, Brusel, Belgicko. V rámci zasadania sa riešila problematika obrannej štandardizácie v EDA a zvyšovania obranných spôsobilostí a interoperability krajín EU.

V dňoch 12.-15. februára 2024 úrad zorganizoval na Slovensku zasadanie pracovnej skupiny NATO pre interoperabilitu a štandardizáciu pozemných síl (LISWG). Uvedené zasadanie sa konalo na Ministerstve obrany SR v Bratislave a zúčastnilo sa ho 24 zahraničných účastníkov z krajín NATO, 2 účastníci OS SR a 2 zamestnanci úradu. V rámci zasadania zástupca úradu prezentoval národný systém OŠ a najlepšiu prax pri jeho uplatňovaní v OS SR. Zasadanie prispelo k dobrej reprezentácii úradu, Ministerstva obrany a OS SR v NATO.

V dňoch 5. až 7. marca 2024 sa v Capellene, Luxembursko, uskutočnilo 143. zasadanie pracovnej skupiny AC/135 Panel A, ktorého sa za úrad zúčastnil Ing. Marián NAGY. AC/135 Panel A sa zúčastnilo 65 delegátov zo 41 krajín a 5 delegátov z NSPA. Predmetom rokovania bolo zhodnotenie správy predsedu AC/135 Panel A za predchádzajúce obdobie a schválenie agendy, diskusia ohľadom požiadaviek na zmeny kodifikačného systému NATO, správa o kvalite a integrite údajov, informačné systémy NABS, NMBS, NMCRL, NCL, OMT a NCRT ako aj správa o práci členských NCB.

V dňoch 14. - 15. marca 2024 sa riaditeľ úradu spolu s riaditeľom odboru obrannej štandardizácie zúčastnili zasadania Výboru NATO pre štandardizáciu (CS) a zasadania pracovnej skupiny pre riadenie štandardizácie v NATO –SMG v Bruseli. V rámci uvedených zasadania sa riešila problematika uplatňovania systému štandardizácie v NATO s dôrazom na ratifikáciu a implementáciu STANAGOV členských krajín NATO a zabezpečenie rozvoja plnenia cieľov spôsobilostí a zabezpečenia interoperability v NATO.

V dňoch 19. marca až 18. apríla 2024 úrad organizoval „ÚČELOVÝ KURZ PRE VÝROBCOV, DODÁVATEĽOV A AGENTÚRY“ - na spracovanie návrhov kodifikačných údajov o produktoch na účely obrany. Na základe vyhodnotenia priebehu účelového kurzu, praktických testov a následného schválenia výsledkov, komisiou úradu boli vydané osvedčenia o spôsobilosti spracovávať návrh kodifikačných údajov pre výrobcov a dodávateľov: KORAKO s. r. o., Partizánske, MSM EXPORT, s. r. o., Dubnica nad Váhom, REMP, s. r. o., Bratislava a ZEKON, a .s., Michalovce. Odborný a študijný materiál obdržali každý účastník školenia osobne a na základe vydaného osvedčenia menované subjekty získali prístup do elektronického systému spracúvania návrhu kodifikačných údajov. Vydanie Osvedčení o spôsobilosti spracovávať návrh kodifikačných údajov o výrobku bolo zverejnené vo Vestníku MO SR, čiastka 33, Bratislava 20. mája 2024.

Na základe pozvania francúzskeho predstaviteľa pre obrannú štandardizáciu a interoperabilitu a zároveň aj predsedu pracovnej skupiny LISWG plukovníka Bourroeta, v dňoch 30. apríla až 2 mája 2024 navštívil riaditeľ úradu a riaditeľ odboru OŠ Ministerstvo obrany Francúzska.

Predmetom bilaterálneho rokovania bolo najmä:

- Program aktivít a činností v pracovnej skupine NATO pre interoperabilitu a štandardizáciu pozemných síl (LISWG). Participácia oboch krajín a koordinácia postupu.
- Vyhodnocovanie uplatňovania štandardov NATO počas medzinárodných vojenských cvičení.
- Výmena vzájomných skúseností v oblasti štandardizácie a uplatňovania národných systémov.

V dňoch 22. až 26. apríla 2024 sa uskutočnilo bilaterálne pracovné rokovanie medzi zástupcami odboru kodifikácie úradu a zástupcami oddelení katalogizácie majetku Úradu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státního ověřování jakosti, Praha vo Veľkom Mederi. Predmetom pracovného rokovania bolo najmä prerokovanie odborných tém vychádzajúcich zo záverov rokovania výboru NATO AC/135 MG, z rokovaní pracovnej skupiny MCC UG, zo spolupráce na spoločných kodifikačných projektoch a z požiadaviek zameraných na vývoj, údržbu a prevádzku kodifikačného informačného systému MCC a na úpravu interných predpisov pre oblasť kodifikácie a katalogizácie. Súčasťou programu rokovania bola aj odborná exkurzia výrobných a logistických procesov VW Slovakia ako aj účasť na 32. zasadnutí MCC UG prostredníctvom VTC.

V dňoch 30. až 31. mája 2024 sa v Trenčíne konalo školenie agentúr pre kodifikáciu za účasti AURA LOGIS, BV soft, PROFILAX, VÝVOJ Martin a VRGroup. Predmetom školenia bolo „SPRACOVANIE ÚDAJOV V MCC WEB“ s témami: legislatívne dokumenty pre výkon kodifikačných činností, kodifikačný systém SVK, jeho rozvoj a požiadavky na jeho aktualizáciu, poučenie osoby vo veci prístupu do kodifikačného informačného systému, skúsenosti a poznatky zo súčasného stavu spracovania údajov, metodický pokyn k spracovaniu kodifikačných údajov a overenie spôsobilosti spracovávať návrh kodifikačných údajov v MCC WEB. Na školení agentúr pre kodifikáciu bolo vykonané "Poučenie osoby vo veci prístupu do kodifikačného informačného systému" a na základe overovania spôsobilosti spracovávať návrh kodifikačných údajov v MCC WEB, všetky agentúry pre kodifikáciu splnili stanovené požiadavky a boli im vydané nové osvedčenia o spôsobilosti.

Podľa pracovného plánu Hlavnej skupiny AC/135 MG národných riaditeľov na kodifikáciu na rok 2024 sa v dňoch 10. až 13. júna 2024 uskutočnilo 125. zasadanie AC/135 MG, ktoré sa konalo v Bukurešti, Rumunsko. Zasadania sa za úrad zúčastnili Ing. Emil KOŠÚT – riaditeľ úradu a Ing. Roman BOHUŠ – riaditeľ odboru kodifikácie. 125. zasadania AC/135 MG sa zúčastnilo 82 delegátov zo 49 krajín a 8 delegátov z NSPA. Predmetom rokovania bola správa predsedu AC/135 MG za predchádzajúce obdobie a schválenie agendy (podpora Ukrajine, stav nominácie na GT NATO a o zasadnutí CNAD), licenčné poplatky pre NMCRL, projekty kodifikačného systému NATO, školenia, pokrok v spolupráci, kodifikačné publikácie, organizácia a práca v kodifikačných úradoch. V rámci rokovania delegácia SVK vykonala aj bilaterálne rokovania so zástupcami NCB z českej republiky a Rumunska o spoločných projektoch a s NSPA o požiadavkách na definovanie „Zoznamu odporúčaných náhradných dielov“ výrobcom na kodifikáciu položiek v medzinárodných projektoch.

V Írskom Dubline sa v dňoch 4-6. júna 2024 konalo zasadnutie Spoločnej skupiny pre udržiavanie databázy EDSTAR (JMG-EDSTAR) a následne sa konalo zasadnutie pracovnej skupiny pre riadenie európskej obrannej štandardizácie (EDSMG). Za Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality sa zasadnutí zúčastnil Ing. Pavol

LABÁK-riaditeľ odboru obrannej štandardizácie. V rámci zasadnutí sa riešila problematika obrannej štandardizácie v EDA a zvyšovania obranných spôsobilostí a interoperability krajín EU.

V dňoch 25.9. - 27.9.2025 sa v Karlových Varoch, ČR uskutočnilo bilaterálne rokovanie medzi úradmi Českej a Slovenskej republiky v oblasti obrannej štandardizácie. Predmetom rokovania zástupcov OŠ oboch krajín bolo zhrnutie výsledkov doterajších zasadnutí v oblasti štandardizácie NATO na CS a SMG, ratifikácia a implementácia STANAG-ov v národných podmienkach, zmeny v systéme OŠ v SR a ČR. Následne sa v Karlových Varoch uskutočnilo stretnutie krajín V-4 na zasadnutí TRISTAND, kde sa riešila problematika obrannej štandardizácie v NATO a v EDA a národný prístup k ratifikácii a implementácii STANAGov. Oboch zasadnutí sa za úrad zúčastnil riaditeľ úradu a riaditeľ odboru OŠ.

V Španielskom Valladolite sa v dňoch 1.-3. októbra 2024 konalo zasadnutie Spoločnej skupiny pre udržiavanie databázy EDSTAR (JMG-EDSTAR) a následne sa konalo zasadnutie pracovnej skupiny pre riadenie európskej obrannej štandardizácie (EDSMG). Za Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality sa zasadnutí zúčastnili Ing. Emil KOŠÚT riaditeľ úradu a Ing. Pavol LABÁK-riaditeľ odboru obrannej štandardizácie. V rámci zasadnutí sa riešila problematika obrannej štandardizácie v EDA a zvyšovania obranných spôsobilostí a interoperability krajín EU.

Dňa 3. júla 2024 riaditeľ odboru OŠ zorganizoval odbornovo-metodické zamestnanie v oblasti OŠ so zameraním na materiálovú štandardizáciu pre zamestnancov SEMOD MO SR. Predmetom zamestnania bola hlavne diskusia a predložené návrhy na zlepšenie a zefektívnenie činností v oblasti materiálovej štandardizácie. Zástupcovia úradu taktiež informovali príslušníkov Sekcie modernizácie MO SR o nových aktivitách, plnených úlohách a poznatkoch získaných z medzinárodných rokovaní pracovných skupín v oblasti obrannej štandardizácie v NATO a EU.

V dňoch 24. až 26. septembra 2024 sa v Capellene, Luxembursko, uskutočnilo 144. zasadanie pracovnej skupiny AC/135 Panel A, ktorého sa za úrad zúčastnili Ing. Marián NAGY a Ing. Monika BRACHOVÁ. Celkovo sa rokovania zúčastnilo 75 delegátov zo 43 krajín a 6 z NSPA.. Predmetom rokovania boli po správe predsedu AC/135 MG za uplynulé obdobie a schválení agendy, nasledujúce témy: požiadavky na zmeny kodifikačného systému NATO, vplyv vyradenia IIG (príručiek na identifikáciu položiek) na IT aplikácie NSPA, kvalita a úplnosť údajov, aktualizácia kodifikačných príručiek, a úpravy informačných systémov NABS, NMBS, NMCRL, NCL, OMT a NCRT. Dôležitým bodom rokovania bola aj správa o práci členských NCB a voľba nového predsedu.

V dňoch 1. až 3. októbra 2024 sa v Tallinne, Estónsko, konalo 33. zasadanie používateľov kodifikačného informačného systému MCC. Za úrad sa rokovania zúčastnili Ing. Marián NAGY a Ing. Monika BRACHOVÁ. Predmetom rokovania bolo schválenie agendy, poskytnutie informácií o činnosti NCB zúčastnených krajín, ročná správa o aktivitách dodávateľa MCC, predstavenie úprav a aktualizácii, konzultácie, skúseností a požiadavky používateľov MCC, vývoj nových funkcií MCC, riešenie problémov, porúch a nezrovnalostí. V rámci rokovania bolo zorganizované bilaterálne rokovanie so zástupcami NCB Maďarska, ktorí sa zaujímali o možnosti prepojenia logistického systému a MCC .

Dňa 8.10.2024 riaditeľ odboru OŠ zorganizoval na MO SR zasadanie terminologickej komisie, kde došlo k odsúhlaseniu finalizácie novej edície SOŠ 3680 Terminologického

slovníku NATO (NATO-Term). Činnosť terminologickej komisie bola odborom OŠ koordinovaná v priebehu celého roka.

Dňa 10. októbra 2024 riaditeľ odboru zorganizoval odborno-metodické zamestnanie v oblasti OŠ pre zamestnancov a príslušníkov MO SR a OS SR. Odborno-metodické zamestnanie bolo zamerané na plnenie požiadaviek národného systému obrannej štandardizácie SR ako aj spresnenie nastavenia funkčných procesov pre oblasť obrannej štandardizácie v ozbrojených silách ako je plánovanie, koordinácia, riadenie, vykonávanie a vyhodnocovanie štandardizačných procesov z hľadiska požiadaviek národného systému obrannej štandardizácie SR.

V dňoch 28. októbra až 21. novembra 2024 úrad organizoval „ÚČELOVÝ KURZ PRE VÝROBCOV, DODÁVATEĽOV A AGENTÚRY“ - na spracovanie návrhov kodifikačných údajov o produktoch na účely obrany. Na základe vyhodnotenia priebehu účelového kurzu, praktických testov a následného schválenia výsledkov, komisiou úradu boli vydané osvedčenia o spôsobilosti spracovávať návrh kodifikačných údajov pre výrobcov a dodávateľov: DefTech, a.s., Vlkanová. Odborný a študijný materiál obdržal každý účastník školenia osobne a na základe vydaného osvedčenia menované subjekty získali prístup do elektronického systému spracúvania návrhu kodifikačných údajov. Vydanie Osvedčení o spôsobilosti spracovávať návrh kodifikačných údajov o výrobku bolo zverejnené vo Vestníku MO SR, čiastka 82, Bratislava 27. novembra 2024.

V dňoch 19. až 21. septembra 2024 sa v Hortene a Osle, Nórsko, konalo 31. zasadanie používateľov kodifikačného informačného systému MC CATALOGUE. Predmetom rokovania bola ročná správa o aktivitách dodávateľa KIS, predstavenie úprav a aktualizácii, konzultácie, skúseností a požiadavky používateľov KIS, vývoj nových funkčností MC CATALOGUE, riešenie problémov, porúch a nezrovnalostí. V rámci rokovania bolo zorganizované bilaterálne rokovanie s NCB CZE k spoločným postupom v kodifikačných projektoch a k požiadavkám na aktualizáciu MCC CATALOGUE.

V dňoch 3. až 5. októbra 2024 sa v Bratislave konal Medzinárodný veľtrh obrannej techniky IDEB 2024. Samostatné zastúpenie medzi vystavovateľmi mal aj Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne (ďalej len „úrad“) v sekcii Ministerstva obrany Slovenskej republiky. Zamestnanci úradu mali možnosť stretnúť sa s partnermi a so zástupcami partnerských spoločností, s ktorými prichádzajú úzko do styku v rámci oblastí svojej pôsobnosti. Počas sprievodného programu expozíciu úradu navštívil minister obrany SR PhDr. Martin SKLENÁR spolu s námestníkom českej ministerky obrany Ing. Danielom BLAŽKOVCOM, vojenský pridelení, zástupcovia výrobcov a ďalší hostia.

V dňoch 3. až 5. októbra 2024 sa v Luxemburg, Luxembursko, uskutočnilo 142. Zasadanie pracovnej skupiny AC/135 Panel A. Predmetom rokovania na zasadnutí boli po správe predsedu AC/135 MG za uplynulé obdobie a schválení agendy, body týkajúce sa požiadaviek na zmenu kodifikačného systému NATO, na kvalitu údajov a integrity NCS, kvalitu údajov SAM, úpravu informačné systémy. Dôležitým bodom rokovania bola aj Správa o práci členských NCB.

Dňa 4. októbra 2024 odovzdal riaditeľ úradu Ing. Emil KOŠÚT Osvedčenie o zhode systému zabezpečovania kvality spoločnosti S.M.S. spol. s r. o. Dubnica nad Váhom podľa SOŠ AQAP 2110:2017, s vymedzením predmetu na: „Vývoj a výroba zbraní a streliva,

obchodovanie s výrobkami obranného priemyslu v rozsahu platných oprávnení“. Osvedčenie o zhode prevzal Ing. Ladislav BURANSKÝ, konateľ spoločnosti.

V dňoch 28. - 29. februára 2024 v NHQ Brusel, 10. - 14. júna 2024 v Tampere, Fínsko a v dňoch 28. októbra - 1. novembra 2024 v Bristole, Anglicko, zástupca úradu participoval na pracovných rokovaníach skupiny AC327/WG2 pre kvalitu. V rámci rokovaní boli odborne prekonzultované aktuálne otázky spolupráce v oblasti štátneho overovania kvality na projektoch BOV 8x8 PATRIA a CV90SVK.

V dňoch 17. októbra až 16. novembra 2024 úrad organizoval „ÚČELOVÝ KURZ PRE VÝROBCOV, DODÁVATEĽOV A AGENTÚRY“ - na spracovanie návrhov kodifikačných údajov o produktoch na účely obrany. Na základe vyhodnotenia priebehu účelového kurzu, praktických testov a následného schválenia výsledkov, komisiou úradu boli vydané osvedčenia o spôsobilosti spracovávať návrh kodifikačných údajov pre výrobcov a dodávateľov: GRAND POWER s.r.o., Banská Bystrica – Šalková, ZTS - ŠPECIÁL, a.s. Dubnica nad Váhom, o spôsobilosti spracovávať návrh kodifikačných údajov pre Agentúru pre VÝVOJ MARTIN, a.s., Martin. Odborný a študijný materiál obdržal každý účastník školenia osobne a na základe vydaného osvedčenia menované subjekty získali prístup do elektronického systému spracúvania návrhu kodifikačných údajov. Vydanie Osvedčení o spôsobilosti spracovávať návrh kodifikačných údajov o výrobku bolo zverejnené vo Vestníku MOSR, čiastka 77, Bratislava 11. decembra 2024.

V dňoch 08. až 11. novembra 2024 sa konalo pracovné rokovanie skupiny Q4 pre kvalitu krajín Vyšehradskej štvorky v Karlových Varoch, Česká republika. Pracovné rokovanie bolo zamerané najmä na vzájomnú spoluprácu v oblasti štátneho overovania kvality, výmenu skúseností z procesu preskúmavania žiadostí na štátne overovanie kvality a na prerokovanie postojov krajín k aktuálnym otázkam pracovnej skupiny NATO AC327/WG pre kvalitu. Pracovného rokovania sa za úrad zúčastnili Ing. Anton KAPUSTA, riaditeľ odboru Mgr. Alena GOGOROVÁ zodpovedná za komunikáciu s krajinami NATO v procese vykonávania štátneho overovania kvality.

V dňoch 7. až 9. novembra 2024 sa v Luxemburgu, Luxembursko, uskutočnilo 124. zasadanie hlavnej skupiny národných riaditeľov na kodifikáciu AC/135 MG. Predmetom rokovania na zasadnutí boli po správe predsedu AC/135 MG za uplynulé obdobie a schválení agendy, body týkajúce sa úpravy kodifikačnej politiky NATO, spracovania a kvality údajov v systéme MIS, projektov kodifikačného systému NATO, úprava kodifikačných publikácií a podpora Ukrajiny pri kodifikačných procesoch.

Dňa 22. novembra 2024 odovzdal riaditeľ Odboru štátneho overovania kvality Ing. Anton KAPUSTA Osvedčenie o zhode systému zabezpečovania kvality spoločnosti MSM LAND SYSTEMS s. r. o. Trenčín podľa SOŠ AQAP 2110:2017, s vymedzením predmetu na: „Vývoj, výroba, oprava a servis špeciálnej techniky. Výroba ISO kontajnerov“. Osvedčenie o zhode prevzal Ing. Michal BALÁŽ, PhD., generálny riaditeľ spoločnosti za účasti Ing. Pavla ZÁCHENSKÉHO, manažéra kvality.

Dňa 11. decembra 2024 odovzdal riaditeľ úradu Ing. Emil KOŠÚT Osvedčenie o zhode systému zabezpečovania kvality spoločnosti TANAX TRUCKS, a. s. Bratislava podľa SOŠ AQAP 2110:2017, s vymedzením predmetu na: „Návrh, vývoj, výroba a servis nákladných automobilov“. Osvedčenie o zhode prevzal Ladislav MASÁR, generálny riaditeľ spoločnosti a Ing. Dušan MAZÁK, predstaviteľ manažmentu pre ŠOK.

V dňoch 4. až 6. decembra 2024 sa uskutočnilo bilaterálne pracovné rokovanie v Ostrave, Česká republika, medzi zástupcami úradu a zástupcami Úradu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státního ověřování jakosti, Praha. Predmetom pracovného rokovania bolo najmä prerokovanie aktuálnych prípadov vzájomného štátneho overovania kvality. K jednotlivým žiadostiam bol predložený rozsah vykonaného štátneho overovania kvality a identifikované zistenia, ktoré je nevyhnutné riešiť na úrovni dodávateľov výrobkov a služieb na účely obrany formou prijatia účinných opatrení k náprave. Na záver rokovania bolo konštatované, že vykonávanie priamych rokovaní a výmena vzájomných skúseností predstavuje výrazný prínos k budovaniu systémov štátneho overovania kvality a k jednotnému postupu pri vypracovaní stanovísk krajín na rokovania pracovnej skupiny aliancie AC327/WG2 pre kvalitu.

8.1. V obrannej štandardizácii

Tak ako aj v predchádzajúcom období sú priority SR v oblasti obrannej štandardizácie riešené vo väzbe na jej záväzky v rámci NATO a EDA. Plnené úlohy a priority sú definované výborom pre štandardizáciu v NATO CS, ďalej sú určované vplyvom európskej legislatívy na obrannú štandardizáciu riešené v EDA – výborom EDSC a požiadavkami na zvýšenie postavenia obrannej štandardizácie v krajinách NATO k efektívnej kooperácii a harmonizácii požiadaviek na najefektívnejšie vynakladanie prostriedkov k dosiahnutiu interoperability.

V priebehu roka sa v dôsledku internej prípravy personálu vo väzbe na závery rokovaní v centrále NATO a EDA podarilo ďalej vyprofilovať výkon kompetencií úradu v procese prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO.

Hlavnou úlohou v oblasti obrannej štandardizácie na rok 2025 bude zorganizovať a zabezpečiť zasadanie štandardizačných pracovných skupín EDA (JMG EDSTAR a EDSMG) na MO SR v Bratislave. Pre rok 2025 a nasledujúce roky sa budú, v súvislosti so zvyšovaním nárokov centrály NATO na interoperabilitu s adekvátnymi dopadmi na proces obrannej štandardizácie ako aj širším prepojením civilnej štandardizácie s obrannou štandardizáciou, zvyšovať nároky na výkony personálu úradu v procese obrannej štandardizácie. Pokračuje novodobý trend v štandardizácii NATO a to je preberanie civilných a národných vojenských štandardov v prípade, ak v uvedenej oblasti požadovanej alianciou takéto existujú. Tento fakt umožňuje zefektívnenie obrannej štandardizácie a zvyšovanie harmonizácie s civilnou štandardizáciou.

8.2. V kodifikácii

Od roku 2004 je v rutinej prevádzke zavedený kodifikačný informačný systém MCC (od 1.1.2021 MCC WEB) so všetkými základnými kodifikačnými podpornými číselníkmi, manuálmi a prehľadmi ako aj záznamami systémovej podpory kodifikačného informačného systému.

Začatím spracúvania kodifikačných údajov v roku 2004 bol zavŕšený proces integrácie národného systému SR do kodifikačného systému NATO. V roku 2014 bol tento systém prepojený s IIS MO SR a spustený nový spôsob katalogizácie hnutel'ného majetku v rezorte MO SR, ktorý je vykonávaný v spolupráci s ÚCL MO SR. Kodifikačný informačný systém je prepojený s NSPA v Luxemburgu, je plne kompatibilný so systémom NATO a plní požadované funkcie vo vzťahu k agentúram NATO (NSPA a DLA) a k ostatným krajinám

používajúcimi kodifikačný systém NATO, k priemyslu SR a pre logistiku ozbrojených síl SR a subjekty MO SR v rámci prepojenia systému s IIS MO SR v module Katalóg produktov.

Na základe novely zákona č.11/2004 Z. z. bol MCC WEB v priebehu roka 2020 implementovaný, otestovaný a od 1.1.2021 spustený do rutinej prevádzky vo Vládnom cloude pre spoločné a jednotné spracúvanie návrhu kodifikačných údajov používateľmi z rezortu ministerstva obrany, agentúrami pre kodifikáciu, výrobcami a dodávateľmi produktov na účely obrany a pre prehliadanie a vyhľadávanie údajov v rámci logistických a akvizičných procesov na účely obrany.

Zabezpečenie funkčnosti kodifikačného systému a zastrešenie povinností SR v oblasti kodifikácie, vyplývajúce z členstva v NATO, prijatých štandardizačných dohôd STANAG a zo SOŠ ACodP-1, si vyžaduje každoročnú prípravu odbornej špecifikácie na aktualizáciu kodifikačného informačného systému vo Vládnom cloude a s tým spojenú pravidelnú každoročnú investíciu do jeho udržiavania a prevádzky ako aj na aktualizáciu záznamov systémovej podpory (SSR), SOŠ ACodP-1, prevádzkovej dokumentácie výboru AC/135 a podporných nástrojov.

Tento systém prináša celému rezortu MO SR a najmä logistike OS SR štandardný nástroj na presnú identifikáciu a skladové začíslovanie položiek zásobovania a na tvorbu a správu riadiacich údajov o položke a jej dodávateľovi, jednoznačné pravidlá a postupy, medzinárodné skúsenosti a poznatky ale najmä požadovaný rozsah sledovaných a riadiacich údajov o položke a výstupy pre štandardnú komunikáciu a spoluprácu v rámci logistických a akvizičných operácií NATO.

Všetky požadované úlohy pre rok 2024 boli splnené.

8.3. V štátnom overovaní kvality

Štátne overovanie kvality úrad realizoval vlastnými zástupcami pre štátne overovanie kvality. Úrad v roku 2024 neudelil autorizáciu právnickým osobám na vykonávanie dozoru nad kvalitou a na vykonávanie auditu kvality podľa § 20 zákona č.11/2004 Z. z.

Na základe zapojenia Slovenskej republiky do medzinárodných projektov v oblasti vyzbrojovania, obstarávania materiálu na účely obrany prostredníctvom agentúr NATO a v súlade so zapojením zahraničných subjektov do procesu obstarávania v Slovenskej republike v roku 2024 úrad zabezpečoval a vykonával štátne overovanie kvality v súčinnosti s príslušnými agentúrami a úradmi členských štátov NATO. Z pohľadu Slovenskej republiky sa jednalo najmä o dodávky rozhodujúcich skupín a podskupín na zbraňový systém 155mm ShKH ZUZANA 2 vrátane munície, vykonanie revízie a modernizácie lietadiel L410, dodanie odminovacích kompletov BOŽENA 4+ a dodanie súprav rádiolokátorov letiskových prehľadových (SRE/SSR/PAR). Úrad na základe Memoranda o porozumení v oblasti vzájomného štátneho overovania kvality so Štátom Izrael, zabezpečil vykonávanie štátneho overovania kvality v spoločnosti ELTA Systems Ltd., Izrael a vykonáva štátne overovanie kvality v spoločnosti MATADOR Industries a.s. Dubnica nad Váhom na území Slovenskej republiky. Na základe Memoranda o porozumení s MO Fínskej republiky úrad zabezpečil vykonávanie štátneho overovania kvality v spoločnosti PATRIA Land OY, Hämeenlinna, Fínsko a vykonáva štátne overovanie kvality u rozhodujúcich dodávateľov v spoločnosti KONŠTRUKTA – Defence, a. s., Dubnica nad Váhom, v spoločnosti CSM Industry s.r.o., Tisovec a v spoločnosti VRM a.s. Trenčín na území Slovenskej republiky. Úrad vykonal

pracovné rokovanie k zabezpečeniu štátneho overovania kvality s národnou autoritou Ministerstva obrany Švédskej republiky a dodávateľom spoločnosťou BAE Systems na projekte dodávok bojových vozidiel CV90 Mk IV.

Od roku 2020 výrazne rastú požiadavky na zabezpečenie štátneho overovania kvality výrobkov a služieb na účely obrany. V súlade s procesom vyzbrojovania Ozbrojených síl Slovenskej republiky, podpisom medzivládnych dohôd na modernizačné projekty s významným zapojením Slovenského obranného priemyslu a v súvislosti s vojenským konfliktom na Ukrajine. V súlade s uvedeným výrazne narástli požiadavky na vykonávanie štátneho overovania kvality a je teda potrebné prijať opatrenia na navýšenie počtu pracovníkov v oblasti štátneho overovania kvality a k tomu vyčleniť príslušné finančné prostriedky na zabezpečenie činnosti.

V oblasti oprávnenia zoznamovať sa s utajovanými skutočnosťami Slovenskej republiky, NATO a EU boli vyžiadané príslušné previerky cestou NBÚ SR a zaškolený 2 pracovníci na prácu s technickými prostriedkami na vytváranie dokumentov stupeň „Dôverné“.. V rámci interných školení boli využívané poznatky z rokovaní pracovnej skupiny AC/327/WG2 pre kvalitu, z absolvovaných školení príslušníkov odboru štátneho overovania kvality a z výkonu štátneho overovania kvality v predchádzajúcom období. Vďaka odbornému riadeniu, profesionalite, flexibilita a osobnému prístupu zamestnancov odboru i nad rámec funkčných povinností, všetky úlohy v roku 2024 boli splnené.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

9.1. V obrannej štandardizácii

Vychádzajúc z postavenia úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na obrannej štandardizácii, hlavnými užívateľmi výstupov úradu sú:

- a) **organizačné zložky Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR**, ktoré využívajú:
- koordinačnú a metodickú činnosť úradu na zabezpečenie prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO,
 - elektronický informačný systém obrannej štandardizácie (v Share Point), prehľad o štandardizačných dokumentoch NATO v elektronickej forme, archiváciu dokumentácie prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentov NATO,
 - zabezpečenie spracovania a vydávania SOŠ,
 - zabezpečenie spracovania analýz, stanovísk k prijatiu a prekladov štandardizačných dokumentov NATO,
 - koordinačnú a metodickú činnosť v terminológii.
- b) **ústredné orgány štátnej správy a orgány štátnej správy**, s ktorými úrad:
- koordinuje implementáciu štandardizačných dokumentov NATO a vykonáva súčinnosť v rámci pripomienkového konania v procese ich prijímania.
- c) **štátne podniky, štátne a súkromné akciové spoločnosti a spoločnosti s ručením obmedzeným**, spravidla aktívni členovia Združenia bezpečnostného a obranného priemyslu SR, ktorým úrad poskytuje:
- štandardizačné dokumenty NATO a SOŠ podľa §10 zákona č.11/2004 Z. z.,
 - transfer informácií obrannej štandardizácie Európskej obrannej agentúry,
 - a na základe vyžiadania prehľad štandardizačných dokumentov NATO a prehľad o stave ich prijatia a implementácie v SR.

9.2. V kodifikácii

Základným výstupom z procesov kodifikácie produktov je centrálna evidencia národných a medzinárodných kodifikačných údajov udržiavaných pod NSN a NCAGE, ktorá obsahuje spracované údaje o produkte obsahujúce reálne popisné údaje, parametre a charakteristiky produktu podľa zásad kodifikačného systému NATO, slúžiace na riadenie životného cyklu „položky“, na logistické a akvizičné operácie v rámci ozbrojených síl krajín NATO a reálne údaje o aktívnych výrobcov a dodávateľoch. Hlavnými užívateľmi výstupov úradu v oblasti kodifikácie sú:

- **subjekty MO SR a ozbrojené sily SR** v katalogizácii produktov a s ňou spätých procesov logistickej podpory a materiálového zabezpečenia. Používaním NSN a ostatných referencií sa OS SR stávajú kompatibilnou zložkou pri spolupráci s ozbrojenými silami štátov a agentúr NATO v nielen otázkach zásobovania materiálom, ale v celom logistickom procese,
- **ozbrojené sily krajín NATO a TIER 2** na používanie NSN a kodifikačných údajov v logistických procesoch v rámci spracovania žiadostí na kodifikáciu a používanie produktov,
- **NSPA** – na udržiavanie hlavnej databázy kodifikačných údajov o produktoch a výrobcoch v prospech členských štátov NATO a TIER 2,
- **výrobcovia a dodávatelia** zo Slovenskej republiky – na spracúvanie návrhov kodifikačných údajov o produktoch pri plnení zmluvnej činnosti s MO SR, na zapájanie sa do medzinárodných projektov a obstarávaní, na udržiavanie aktuálnych vlastných referencií v NMCRL, na používanie kodifikačných údajov, na využívanie referencií v prospech vlastných kontraktov a na vyhľadávanie dodávateľov,
- **agentúry pre kodifikáciu** na spracúvanie návrhov kodifikačných údajov o produktoch.

9.3. V štátnom overovaní kvality

Výstupom z procesu štátneho overovania kvality je „Osvedčenie o kvalite a úplnosti produktu“, „Osvedčenia o zhode systému manažérstva kvality s požiadavkami príslušného slovenského obranného štandardu SOŠ AQAP“ a „Certifikát o zhode“ podľa spojeneckej publikácie NATO AQAP 2070. Medzi hlavných užívateľov výstupov z procesu štátneho overovania kvality patria najmä:

- ústredné orgány štátnej správy, orgány štátnej správy a orgány územnej samosprávy Slovenskej republiky, ktoré plnia úlohy na úseku obrany a ochrany územia a v prospech ktorých úrad realizuje štátne overovanie kvality produktov na účely obrany poskytovaných dodávateľmi na území Slovenskej republiky, na území štátov NATO ako i na území štátov, s ktorými má úrad, ministerstvo obrany alebo vláda Slovenskej republiky uzatvorený dvojstranný dohovor alebo memorandum o vzájomnom štátnom overovaní kvality,
- členské štáty NATO, národné authority štátov NATO, v prospech ktorých úrad realizuje štátne overovanie kvality v zmysle štandardizačnej dohody NATO STANAG 4107 u produktov na účely obrany poskytovaných dodávateľmi so sídlom na území Slovenskej republiky,
- agentúry NATO, v prospech ktorých úrad realizuje štátne overovanie kvality v zmysle štandardizačnej dohody NATO STANAG 4107 u produktov na účely obrany poskytovaných dodávateľmi so sídlom na území Slovenskej republiky,
- štáty, ktoré nie sú členom NATO, s ktorými má úrad alebo vláda Slovenskej republiky uzatvorený dvojstranný dohovor, bilaterálnu zmluvu alebo memorandum o vzájomnom štátnom overovaní kvality, v prospech ktorých úrad realizuje štátne overovanie kvality

produktov na účely obrany poskytovaných dodávateľmi so sídlom na území Slovenskej republiky. V súčasnom období sa jedná o krajiny Fínsko, Južná Kórea, Izrael a Švédsko.

- výrobcovia a dodávatelia na území Slovenskej republiky, ktorí sú dodávateľom výrobkov alebo služieb na účely obrany pre orgány štátnej správy a orgány územnej samosprávy Slovenskej republiky, ako i pre krajiny NATO a krajiny, s ktorými má úrad uzatvorený dvojstranný dohovor, bilaterálnu zmluvu alebo memorandum o vzájomnom štátnom overovaní kvality,
- výrobcovia a dodávatelia mimo územia Slovenskej republiky, ktorí sú dodávateľom výrobkov alebo služieb na účely obrany pre ozbrojené sily krajín NATO, pre agentúry NATO a pre krajiny, s ktorými má úrad uzatvorený dvojstranný dohovor alebo memorandum o vzájomnom štátnom overovaní kvality.

V Trenčíne . marca 2024

Ing. Emil KOŠÚT
Riaditeľ

10. Zoznam použitých skratiek

AC/135	spojenecký výbor NATO – skupina národných riaditeľov pre kodifikáciu
CS	výbor NATO pre štandardizáciu
DCMA	centrálna obstarávacia agentúra USA
DLA	obránná agentúra logistiky USA - Informačný servis
EDA	European Defence Agency - Európska obranná agentúra
EÚ	Európska únia
GŠ OS SR	Generálny štáb Ozbrojených síl Slovenskej republiky
H4/H8	databáza NATO výrobcov a dodávateľov
IIS MO SR	integrovaný informačný systém Ministerstva obrany Slovenskej republiky
MCC WEB	kodifikačný informačný systém - špecializovaná softvérová aplikácia na spracovanie kodifikačných údajov prevádzkovaná vo vládnom cloude
EARC	hodnotiaca skupina štandardizácie a interoperability na medzinárodných cvičeniach CAPABLE LOGISTICIAN 2013, 2015, 2019
MCTB	Rada vojenského výboru NATO pre terminológiu
MO SR	Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
NATO	Severoatlantická aliancia
NCAGE	kód výrobcu, dodávateľa produktu (NATO Commercial and Governmental Entity Code)
NMBS	NATO mail box systém, systém pre zdieľanie elektronických údajov
NMCRL	hlavný katalóg NATO kodifikovaných produktov
NSN	skladové číslo NATO (NATO Stock Number)
NSPA	Agentúra NATO pre podporu, technické zabezpečenie a zásobovanie
OS SR	Ozbrojené sily Slovenskej republiky
PHM	Pohonné hmoty a mazadlá
PMS	Planning and management system (Systém pre plánovanie a riadenie), ktorého súčasťou je aj modul „Štandardizačné dokumenty“
SOŠ	Slovenský obranný štandard
SOŠ ACodP-1	SOŠ – Manuál NATO na kodifikáciu
SOŠ AQAP	SOŠ definujúci požiadavku na kvalitu v rámci NATO
SSR	záznamy systémovej podpory kodifikačného systému
STANAG	štandardizačná dohoda NATO
SVK	označenie SR v dokumentoch NATO
ŠOK	štátne overovanie kvality
TRICOD	pracovná skupina NATO pre kodifikáciu výzbroje bývalých štátov Varšavskej zmluvy a nových projektov
TIER 2	nečlenské štáty NATO s kompatibilným systémom s právom pridelovať vlastné NSN a NCAGE
ÚCL MO SR	Úrad centrálnej logistiky Ministerstva obrany Slovenskej republiky
VČM	vojenské číslo materiálu

Vládny cloud	Dátové centrum štátu - elektronická infraštruktúra štátu, ktorá poskytuje samoobslužný sieťový prístup ku konfigurovateľným službám
WG-2	pracovná skupina NATO pre kvalitu
Q4	pracovná skupina krajín V4 pre oblasť štátneho overovania kvality