**Menovací dekrét predstaviteľa manažmentu**

/PM je funkčne podriadený riaditeľovi organizácie/

S platnosťou od 13. januára 2017 menujem...............................................do funkcie predstaviteľa manažmentu v zmysle požiadaviek Slovenského obranného štandardu AQAP 2110:2017.

**Hlavné právomoci:**

- riadiť činnosti pri zabezpečovaní úloh súvisiacich so SMK vo všetkých úsekoch organizácie,

- vydávať všetkým zamestnancom príkazy súvisiace s budovaním, zavedením, riadením, udržiavaním a zlepšovaním SMK, t.j. zadávať úlohy, zvolávať porady, rozhodovať o náprave, nápravných a preventívnych činnostiach a p.,

- organizovať a koordinovať spoluprácu so školiteľskými organizáciami v oblasti SMK a orgánom povereným dodávateľom, ktorý je uvedený v zmluve alebo mím povereným zástupcom- ZŠOK

- schvaľovať a koordinovať styk s certifikačnými a kontrolnými organizáciami a zástupcom pre ŠOK

**Hlavné zodpovednosti:**

- zodpovedá za vydanie príkazov súvisiacich s budovaním, zavedeným, riadením a zlepšovaním SMK, zadáva úlohy, zvoláva porady, rozhoduje o náprave a nápravných činnostiach,

- zodpovedá za všetky záznamy o kvalite a ich sprístupnenie orgánom povereným dodávateľom, ktorý je uvedený v zmluve alebo iným povereným zástupcom – ZŠOK,

- zodpovedá, že výsledky interných auditov a preskúmanie manažmentom bude dostupné orgánom povereným dodávateľom, ktorý je uvedený v zmluve a/alebo ZŠOK,

- zodpovedá za oznámenie ZŠOK a/alebo nadobúdateľovi pred vykonaním významných zmien, ktoré majú vplyv na SMK a kvalitu produktov,

- zodpovedá za oznámenie ZŠOK a/alebo nadobúdateľovi o zamýšľaných činnostiach, ktoré vyplývajú z výstupu z preskúmania manažmentom a budú ovplyvňovať zhodu s požiadavkami kontraktu,

- zodpovedá za plánovanie a realizáciu auditov a ich výstupov súvisiacich so SMK,

- zodpovedá za podporu a zvyšovanie povedomia o požiadavkách a potrebách zákazníkov

**Hlavné povinnosti:**

- predkladať správy vrcholovému manažmentu o výkonnosti a stave SMK vrátane potreby jeho zlepšovania,

- preukazovať objektívne dôkazy o efektívnosti SMK,

- organizovať vzdelávanie pre všetkých zamestnancov organizácie v oblasti SMK,

- metodicky riadiť majiteľov procesov v oblasti SMK pri riadení dokumentácie SMK,

- preukazovať objektívne dôkazy o riadení SMK,

Trenčín, 13. január 2017 .......................................

riaditeľ