

Ročník 2012

Bratislava 21. mája 2012

Čiastka 20

---

**Obsah**

1. Smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 21/2012 o zabezpečení obrannej štandardizácie
  2. Redakčné oznámenie
-

# **21**

## **S M E R N I C E**

### **MINISTERSTVA OBRANY**

### **SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

zo 17. mája 2012

#### **o zabezpečení obrannej štandardizácie**

V súlade so zákonom č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) Ministerstvo obrany Slovenskej republiky na zabezpečenie jednotného postupu pri prijatí a implementácii štandardizačných dokumentov ustanovuje:

#### **P R V Á Č A S Ť**

#### **ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

##### **Čl. 1**

##### **Účel smerníc**

Smernice upravujú postup a pôsobnosť organizačných zložiek Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a organizačných zložiek ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „ozbrojené sily“) pri prijímaní<sup>1)</sup> štandardizačnej dohody<sup>2)</sup> a schvaľovaní štandardizačného odporúčania<sup>3)</sup> a pri implementácii<sup>4)</sup> štandardizačných dokumentov v obrannej štandardizácii.<sup>5)</sup>

##### **Čl. 2**

##### **Vymedzenie pojmov**

(1) Správca štandardizačného dokumentu (ďalej len „správca“) je spravidla organizačná zložka, ktorej zamestnanec (ďalej len „delegát“) zastupuje Slovenskú republiku vo výbore alebo v pracovnej skupine NATO, ktorá má v pôsobnosti štandardizačnú dohodu alebo štandardizačné odporúčanie. Správcom môže byť aj organizačná zložka, ktorá je v podriadenosti iného riadiaceho funkcionára, ak sa na tom písomne príslušní riadiaci funkcionári uvedení v čl. 3 ods. 2 dohodnú.

(2) Stanovisko k prijatiu štandardizačnej dohody (ďalej len „stanovisko k prijatiu“) je dokument, v ktorom riadiaci funkcionár rozhodne o rozsahu prijatia a implementácie štandardizačnej

---

<sup>1)</sup> § 2 ods. 7 písm. a) zákona č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov.

<sup>2)</sup> § 2 ods. 3 zákona č. 11/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>3)</sup> § 2 ods. 4 zákona č. 11/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>4)</sup> § 2 ods. 7 písm. c) zákona č. 11/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>5)</sup> § 2 ods. 1 zákona č. 11/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

dohody a určí spôsob vrátane plánovaného termínu implementácie štandardizačnej dohody. Vzor stanoviska k prijatiu je uvedený v prílohe č. 1 k týmto smerniciam.

(3) Implementačný dokument je dokument, do ktorého je štandardizačný dokument implementovaný.

(4) Stanovisko k prijatiu a implementačný dokument spracúva spracovateľ, ktorým je spravidla správca. Spracovateľom môže byť aj osoba, ktorá je podnikateľom,<sup>6)</sup> ak to nie je v rozpore s osobitným predpisom upravujúcim ochranu utajovaných skutočností.<sup>7)</sup>

(5) Súčinnosťná zložka je organizačná zložka ministerstva, organizačná zložka ozbrojených síl, ústredný orgán štátnej správy, orgán štátnej správy, právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorej je štandardizačná dohoda zaslaná na vyjadrenie, ak si jej obsah vyžaduje aj čiastkové stanovisko súčinnostnej zložky k spracovaniu stanoviska k prijatiu.

(6) Hlásenie o implementácii štandardizačnej dohody (ďalej len „hlásenie o implementácii“) je dokument, v ktorom riadiaci funkcionár uvedený v čl. 3 ods. 2 oznamuje Úradu pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality (ďalej len „úrad“) spôsob implementácie štandardizačnej dohody vrátane termínu implementácie. Vzor hlásenia o implementácii je uvedený v prílohe č. 2 k týmto smerniciam.

(7) Čiastkový plán prijatia a implementácie štandardizačných dohôd na kalendárny rok (ďalej len „čiastkový plán“) je dokument, v ktorom riadiaci funkcionár určuje štandardizačné dohody, ktoré sa prijímajú a implementujú v kalendárnom roku; čiastkový plán predkladá riadiaci funkcionár na úrad.

(8) Súhrnný plán obrannej štandardizácie na kalendárny rok (ďalej len „súhrnný plán“) je dokument, ktorý spracúva úrad na základe čiastkových plánov; súhrnný plán obsahuje spracovateľov a termíny prijatia a implementácie štandardizačných dohôd. Formu súhrnného plánu určí úrad.

(9) Rozsah prijatia štandardizačnej dohody je rozsah pristúpenia Slovenskej republiky k štandardizačnej dohode, t. j. v akom rozsahu (čl. 4 ods. 16) akceptuje Slovenská republika požiadavky štandardizačnej dohody a následne v rámci implementácie štandardizačnej dohody ich splní.

(10) Spôsob implementácie štandardizačnej dohody je spôsob splnenia požiadavky definovanej v prijímanej štandardizačnej dohode, pričom sa vychádza z čl. 2.12.1 *SOŠ AAP-3 Tvorba, udržiavanie a spravovanie štandardizačných dokumentov NATO (vydanie 1)* a z kapitoly *Implementácia dohody a Požiadavky na interoperabilitu* prijímanej štandardizačnej dohody.

### Čl. 3

#### Zodpovednosť za obrannú štandardizáciu

(1) Riaditeľ úradu zodpovedá

a) za koordináciu spolupráce s príslušnými orgánmi podľa § 3 ods. 3 písm. b) zákona,

<sup>6)</sup> § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

<sup>7)</sup> § 10 a 46 zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- b) za zabezpečenie prijímania štandardizačných dohôd Slovenskou republikou,
- c) za koordináciu implementácie štandardizačných dohôd,
- d) za oznamovanie prijatia a implementácie štandardizačných dohôd štandardizačným orgánom NATO,
- e) za spracovanie súhrnného plánu.

(2) Riadiaci funkcionár je

- a) generálny riaditeľ sekcie vyzbrojovania ministerstva – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie,
- b) generálny riaditeľ sekcie majetku a infraštruktúry ministerstva,
- c) riaditeľ Bezpečnostného úradu ministerstva,
- d) riaditeľ Úradu vojenského letectva ministerstva,
- e) riaditeľ úradu,
- f) riaditeľ Vojenskej polície,
- g) náčelník štábu pre operácie Generálneho štábu ozbrojených síl,
- h) náčelník štábu pre podporu operácií Generálneho štábu ozbrojených síl,
- i) náčelník štábu strategického plánovania a rozvoja spôsobilostí Generálneho štábu ozbrojených síl,
- j) veliteľ pozemných síl,
- k) veliteľ vzdušných síl,
- l) veliteľ síl výcviku a podpory,
- m) riaditeľ Úradu hlavného lekára.

(3) Riadiaci funkcionár vo svojej pôsobnosti zodpovedá

- a) za rozpracúvanie postupov obrannej štandardizácie,
- b) za riadenie procesov prijímania a implementácie štandardizačných dohôd,
- c) za analyzovanie stavu implementácie štandardizačných dohôd a za dosiahnutú úroveň štandardizácie,
- d) za prijímanie opatrení na ďalšie zvyšovanie úrovne štandardizácie.

(4) Riadiaci funkcionár vo svojej pôsobnosti ďalej zodpovedá

- a) za určenie správcu z organizačných zložiek vo svojej podriadenosti,
- b) za výber a koordináciu účasti a činnosti delegátov pre zastupovanie Slovenskej republiky vo výboroch a pracovných skupinách NATO,
- c) za prezentáciu stanoviska Slovenskej republiky na rokovaní výborov a pracovných skupín NATO,
- d) za vydanie odborných pokynov pre činnosť delegátov vo výboroch a pracovných skupinách NATO do 1. septembra 2012,
- e) za sledovanie vývoja a stavu štandardizačných dokumentov vo výbore a pracovnej skupine NATO nominovaným delegátom,
- f) za sledovanie záujmov Slovenskej republiky pri tvorbe nových štandardizačných dokumentov a pri revízii platných štandardizačných dokumentov,
- g) za výber štandardizačných dohôd a ich zapracovanie do čiastkového plánu,
- h) za spracovanie čiastkového plánu a za jeho každoročné predloženie riaditeľovi úradu do 31. októbra na nasledujúci rok,
- i) za spracovanie a predloženie stanoviska k prijatiu na úrad,
- j) za dodržanie rozsahu a spôsobu vrátane termínu implementácie prijatých štandardizačných dohôd patriacich do pracovnej skupiny v jeho pôsobnosti, ktorý určil v stanovisku k prijatiu,
- k) za spracovanie a zaslanie hlásení o implementácii štandardizačných dohôd na úrad,
- l) za zabezpečenie vecných, finančných a ľudských zdrojov na splnenie záväzkov v rámci implementácie štandardizačnej dohody.

(5) Pôsobnosť riadiacich funkcionárov je uvedená v prílohe č. 3 k týmto smerniciam.

**D R U H Á Č A S Ť**  
**PRIJATIE ŠTANDARDIZAČNEJ DOHODY, JEJ IMPLEMENTÁCIA**  
**A SCHVÁLENIE ŠTANDARDIZAČNÉHO ODPORÚČANIA**

**Čl. 4**

**Prijatie štandardizačnej dohody  
a schválenie štandardizačného odporúčania**

(1) Štandardizačná dohoda sa prijíma na základe súhrnného plánu a na základe požiadaviek NATO na prijatie štandardizačnej dohody.

- (2) Riadiaci funkcionár pri vypracovaní čiastkového plánu vychádza
- a) z priorit vyplývajúcich z členstva Slovenskej republiky v NATO a z prijatých záväzkov Slovenskej republiky voči NATO,
  - b) z plánov výborov a pracovných skupín NATO podľa pôsobnosti (príloha č. 3 k týmto smerniciam),
  - c) z priorit ministerstva a ozbrojených síl v oblasti rozvoja obranných spôsobilostí a zabezpečenia plnenia Cieľov síl,
  - d) z aktuálnej potreby prijať a implementovať štandardizačnú dohodu na splnenie konkrétnej úlohy.

(3) Požiadavku NATO na prijatie štandardizačnej dohody dostane riadiaci funkcionár prostredníctvom úradu podľa svojej pôsobnosti (príloha č. 3 k týmto smerniciam); úrad zaradí požiadavku NATO do súhrnného plánu.

(4) Riadiaci funkcionár môže písomne požiadať úrad o zabezpečenie spracovania návrhu stanoviska k prijatiu iným spracovateľom, pričom zabezpečí jeho odborné posúdenie a schválenie.

(5) Ak si charakter štandardizačnej dohody vyžaduje spracovanie čiastkového stanoviska súčinnostných zložiek v rámci ministerstva a ozbrojených síl, príslušný riadiaci funkcionár im štandardizačnú dohodu a ňou uvedené spojenecké štandardy zašle na vyjadrenie. Čiastkové stanoviská sú súčasťou dokumentácie stanoviska k prijatiu.

(6) Súčinnostné zložky určí riadiaci funkcionár na základe analýzy štandardizačnej dohody a odporúčania spracovateľa.

(7) Súčinnostná zložka predloží príslušnému riadiacemu funkcionárovi vyžiadané čiastkové stanovisko, ktoré schvaľuje jej riadiaci funkcionár.

(8) Ak si spracovanie stanoviska k prijatiu vyžaduje spoločné rokovanie súčinnostných zložiek v rámci ministerstva a ozbrojených síl, riadiaci funkcionár alebo správca je oprávnený takéto rokovanie zvolať. Oslovená súčinnostná zložka vyšle na rokovanie odborne pripraveného zástupcu.

(9) Ak sú čiastkové stanoviská súčinnostných zložiek v rámci ministerstva a ozbrojených síl rozporné, prerokuje ich správca na spoločnom rokovaní. Ak nedôjde k odstráneniu rozporov, správca predloží stanovisko k prijatiu spoločne s rozpornými stanoviskami riadiacemu funkcionárovi, ktorý rozhodne o ďalšom postupe alebo o rozsahu prijatia štandardizačnej dohody a jej implementácii.

(10) Pri obsahovo a odborne náročnej štandardizačnej dohode môže riadiaci funkcionár požiadať úrad o spracovanie štúdie, ktorá je podkladom na rozhodovanie o prijatí štandardizačnej dohody. Po spracovaní štúdie predloží riadiaci funkcionár na úrad písomné stanovisko o jej využiteľnosti.

(11) Ak prijatie štandardizačnej dohody a jej implementácia zakladá nárok na finančné, vecné a ľudské zdroje, ktoré riadiaci funkcionár nemôže zabezpečiť vo svojej pôsobnosti, požiada o prerokovanie prijatia a implementácie štandardizačnej dohody prierezové pracovné zoskupenie ministerstva.<sup>8)</sup>

(12) Ak štandardizačná dohoda svojou povahou presahuje pôsobnosť ministerstva a ozbrojených síl a vyžaduje si čiastkové stanoviská súčinnostných zložiek mimo ministerstva a ozbrojených síl, zabezpečí ich úrad na základe žiadosti riadiaceho funkcionára, ako aj prípadné rozporové konanie.

(13) Po zapracovaní čiastkových stanovísk správca zabezpečí spracovanie stanoviska k prijatiu a predloží ho na schválenie riadiacemu funkcionárovi, ktorý ho zasiela na úrad.

(14) Ak štandardizačná dohoda požaduje určenie národnej autority na účely predmetu štandardizačnej dohody, určí ju riadiaci funkcionár, pričom sa primerane použijú odseky 5, 9, 10 a 12.

(15) Riadiaci funkcionár predloží stanovisko k prijatiu na úrad; zároveň predloží aj čiastkové stanoviská, vyhodnotenie čiastkových stanovísk a zápisnice zo spoločných rokovaní so súčinnosťnými zložkami. Na ich základe úrad spracuje oznámenie Slovenskej republiky o prijatí štandardizačnej dohody a predloží ho príslušným štandardizačným orgánom NATO. Ozbrojené sily zasielajú toto stanovisko na úrad prostredníctvom štábu pre operácie Generálneho štábu ozbrojených síl.

(16) Rozsahy prijatia štandardizačnej dohody sú uvedené v čl. 2.5.2 *SOŠ AAP-3 Tvorba, udržiavanie a spravovanie štandardizačných dokumentov NATO (vydanie 1)*.

(17) Lehotu na predloženie stanoviska k prijatiu určí úrad riadiacemu funkcionárovi podľa *SOŠ AAP-3 Tvorba, udržiavanie a spravovanie štandardizačných dokumentov NATO (vydanie 1)* a podľa termínu ustanoveného v štandardizačnej dohode.

(18) Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch, ak si charakter štandardizačnej dohody vyžaduje zložité rokovania a časovo náročné odborné posudzovanie, môže riadiaci funkcionár požiadať úrad o predĺženie lehoty; úrad o tejto skutočnosti informuje príslušné štandardizačné orgány NATO.

---

<sup>8)</sup> Čl. 6 Organizačného poriadku Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. p. TPP evid. č. 1/36-244 v znení neskorších predpisov.

(19) Ak sa zistia nedostatky v stanovisku k prijatiu, úrad ho vráti riadiacemu funkcionárovi na prepracovanie.

(20) Schvaľovanie štandardizačného odporúčania je upravené v § 8 ods. 5 a 6 zákona.

## **Čl. 5**

### **Implementácia**

(1) Riadiaci funkcionár zodpovedá za dodržanie rozsahu a spôsobu vrátane termínu implementácie štandardizačnej dohody, ktorý určil v stanovisku k prijatiu. Ak vzniknú nepredvídané skutočnosti, ktoré znemožnia ich splnenie, riadiaci funkcionár bezodkladne predloží na úrad oznámenie o tejto skutočnosti.

(2) Ak riadiaci funkcionár rozhodne v stanovisku k prijatiu o implementácii štandardizačnej dohody do slovenského obranného štandardu podľa § 7 ods. 2 písm. a) zákona, požiadá úrad o zabezpečenie spracovania slovenského obranného štandardu podľa § 9 zákona.

(3) Za zabezpečenie vecných, finančných a ľudských zdrojov na splnenie záväzkov v rámci implementácie štandardizačnej dohody zodpovedá riadiaci funkcionár, ktorý na úrad predložil stanovisko k prijatiu. Ak z implementácie štandardizačnej dohody vyplývajú úlohy aj pre iného riadiaceho funkcionára, zabezpečí ich v rozsahu svojho podielu na implementácii štandardizačnej dohody, ktorý je uvedený v jeho čiastkovom stanovisku.

(4) Ak si v rámci implementácie spôsob splnenia záväzkov definovaných v štandardizačnej dohode (najmä vo výzbrojnej a technickej oblasti) vyžaduje projekt, jeho naplánovanie a realizáciu zabezpečujú:

- a) riadiaci funkcionár, ktorý predložil stanovisko k prijatiu,
- b) riadiaci funkcionári v rozsahu svojho podielu na implementácii štandardizačnej dohody, ktorý je uvedený v ich čiastkovom stanovisku.

(5) Po implementácii štandardizačnej dohody predloží riadiaci funkcionár bezodkladne hlásenie o implementácii na úrad, ktorý spracuje a zašle oznámenie o implementácii príslušným štandardizačným orgánom NATO. Ozbrojené sily zasielajú hlásenie o implementácii na úrad prostredníctvom štábu pre operácie Generálneho štábu ozbrojených síl.

(6) Implementácia štandardizačného odporúčania nie je záväzná; štandardizačné odporúčanie sa implementuje vtedy, ak o tom rozhodne riadiaci funkcionár.

(7) Oznámenie o implementácii štandardizačného odporúčania uvádza úrad v informačnom systéme obrannej štandardizácie.

## **Čl. 6**

### **Finančné zabezpečenie**

Finančné prostriedky na odplatu spracovateľom a súčinnosťným zložkám z príspevkových organizácií a osôb, ktoré sú podnikateľom, za analýzy, čiastkové stanoviská, stanoviská k prijatiu, za spracovanie štúdií k štandardizačným dokumentom, za spracovanie implementačných dokumentov, za spracovanie prekladov štandardizačných dokumentov a na úhradu nákladov spojených s úlohami úradu podľa § 3 ods. 3 a § 4 zákona sú vyčlenené v rozpočte úradu.

## Čl. 7

### **Zastúpenie vo výboroch a pracovných skupinách NATO so štandardizačnou pôsobnosťou**

(1) Riadiaci funkcionár zabezpečí výber a koordinuje účasť a činnosť delegátov vo výboroch a pracovných skupinách NATO, pričom pri nominácii delegátov zohľadňuje odborné a jazykové požiadavky.

(2) Na zabezpečenie zastúpenia Slovenskej republiky vo výboroch a pracovných skupinách NATO riadiaci funkcionár prednostne vyčlení finančné prostriedky pri spracovaní plánu zahraničných aktivít a vytvára podmienky na jeho realizáciu.

(3) Riadiaci funkcionár priebežne poskytuje riaditeľovi úradu aktuálny prehľad o delegátoch vo svojej pôsobnosti. Pri zmene delegáta bezodkladne oznámi túto skutočnosť riaditeľovi úradu.

(4) V činnosti delegátov sa prihliada na hierarchickú štruktúru výborov a pracovných skupín NATO najmä pri výmene informácií a pri postupoch spojených so spracovaním a schvaľovaním stanovísk k prijatiu a implementácii štandardizačných dohôd.

(5) Ak delegáti dostanú konečnú podobu štandardizačného dokumentu (v rámci rokovaní pracovných skupín), predložia ju do 14 dní od termínu rokovania na úrad na zaevidovanie. Ak ide o utajovaný štandardizačný dokument, postupuje sa podľa osobitného predpisu upravujúceho ochranu utajovaných skutočností.<sup>9)</sup>

(6) K hlavným úlohám delegáta patrí sledovanie stavu štandardizačných dokumentov v pôsobnosti pracovnej skupiny (revízie, vznik nových štandardizačných dokumentov, zrušenie), priebežné posudzovanie a pripomienkovanie návrhov revízií platných štandardizačných dokumentov a návrhov nových štandardizačných dokumentov v súlade so záujmami Slovenskej republiky.

(7) Na prípravu delegáta na rokovanie, na ktorom sa prezentuje stanovisko Slovenskej republiky k prerokúvaným štandardizačným dokumentom presahujúcim pôsobnosť jeho riadiaceho funkcionára sa primerane vzťahujú čl. 4 ods. 6, 8, 9 a 12.

## Čl. 8

### **Terminológia obrannej štandardizácie**

(1) Pri spracovaní stanovísk k prijatiu a pri implementácii štandardizačných dohôd sa používajú slovenské obranné štandardizované vo forme prekladu štandardizačných dokumentov upravujúcich terminológiu podľa ich hierarchickej štruktúry v NATO.

(2) Správnosť prekladu posudzuje v etape spracovania návrhu slovenského obranného štandardu podľa § 9 ods. 6 zákona terminologická komisia zložená z odborníkov spôsobilých používať anglický jazyk.

(3) Terminologickú komisiu zriaďuje riadiaci funkcionár podľa svojej pôsobnosti (príloha č. 3 k týmto smerniciam) a priebežne spresňuje jej zloženie.

---

<sup>9)</sup> Zákon č. 215/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.



(4) Na posudzovanie správnosti prekladu NATO slovníka termínov a definícií s vojenským významom používaných v NATO (AAP-6) a Slovníka termínov a definícií NATO používaných v oblasti štandardizácie (AAP-42) zriaďuje riaditeľ úradu hlavnú terminologickú komisiu zloženú z odborníkov spôsobilých používať anglický jazyk; títo odborníci sú z podriadenosti riadiacich funkcionárov.

## Čl. 9

### Informačný systém obrannej štandardizácie

(1) Evidenciu, uchovávanie a poskytovanie štandardizačných dokumentov a slovenských obranných štandardov zabezpečuje úrad v súlade s § 10 zákona.

(2) Utajované štandardizačné dokumenty sa ukladajú v registri utajovaných skutočností úradu a poskytujú sa v súlade s osobitným predpisom upravujúcim ochranu utajovaných skutočností.<sup>9)</sup>

(3) Neutajované štandardizačné dokumenty, slovenské obranné štandardy a k nim spracovaná dokumentácia sa ukladajú v knižnici neutajovaných štandardizačných dokumentov NATO a súvisiacej dokumentácie a v elektronickej podobe sa zverejňujú v administratívnom informačnom systéme ADMIS v module *Štandardizačné dokumenty*.

## TRETI A ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

## Čl. 10

### Zrušovacie ustanovenia

Zrušujú sa:

1. smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 31/2007 o zabezpečení obrannej štandardizácie,
2. smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 89/2009, ktorými sa menia a dopĺňajú smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 31/2007.
3. nariadenie ministra obrany Slovenskej republiky č. 32/2007 o obrannej štandardizácii.

## Čl. 11

### Účinnosť

Tieto smernice nadobudnú účinnosť 1. júna 2012.

**Martin GLVÁČ**, v. r.  
**minister obrany**  
**Slovenskej republiky**

Príloha č. 1  
k smerniciam Ministerstva obrany  
Slovenskej republiky č. 21/2012

Č. ....

### VZOR STANOVISKA K PRIJATIU

#### A. Analyticko-administratívna časť

1. Štandardizačná dohoda (číslo, edícia):
2. Stupeň utajenia:
3. Názov štandardizačnej dohody v slovenskom jazyku a anglickom jazyku:
4. Predmet štandardizačnej dohody:
5. Pracovná skupina NATO a zastúpenie Slovenskej republiky v nej:
6. Preklad štandardizačnej dohody:
7. Ciele výstavby ozbrojených síl, ktorých sa štandardizačná dohoda týka:
8. Správca:
9. Analýza: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) cieľ a dôvody vydania štandardizačnej dohody</li> <li>b) analýza obsahovej stránky štandardizačnej dohody</li> <li>c) opis súčasného stavu v podmienkach ministerstva a ozbrojených síl</li> <li>d) porovnanie súčasného stavu v podmienkach ministerstva a ozbrojených síl s požiadavkami uvedenými v štandardizačnej dohode</li> <li>e) potreba súčinnosti s ostatnými organizačnými zložkami v rámci ministerstva a ozbrojených síl, príp. so zložkami mimo ministerstva a ozbrojených síl</li> <li>f) návrh spôsobu implementácie štandardizačnej dohody</li> <li>g) analýza požiadaviek na zdroje</li> <li>h) analýza nárokov na zmeny v legislatíve a v interných predpisoch ministerstva a ozbrojených síl</li> <li>i) závery, návrhy, odporúčania a výhrady so zdôvodnením konečného návrhu rozsahu prijatia</li> </ul>
10. Návrh rozsahu prijatia štandardizačnej dohody: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prijať a implementovať</li> <li>b) prijať a implementovať s výhradami</li> <li>c) prijať a implementovať v budúcnosti</li> <li>d) prijať a implementovať v budúcnosti s výhradami</li> <li>e) neprijať</li> <li>f) nezúčastniť sa</li> </ul> Uviesť všetky rozsahy prijatia a navrhovaný rozsah zvýrazniť.
10.1. Odôvodnenie rozsahu prijatia štandardizačnej dohody: (uviesť v slovenskom a anglickom jazyku)

11. Spôsob implementácie štandardizačnej dohody:
12. Návrh plánovaného termínu implementácie štandardizačnej dohody:
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>pozemné sily:</span> <span>vzdušné sily:</span> <span>sily výcviku a podpory:</span> </div>
13. Súčinnostné zložky (aj mimorezortné):

**B. Analýza spôsobu zabezpečenia zdrojov**

1. Charakteristika zabezpečenia zdrojov:
2. Ľudské zdroje:
3. Vecné zdroje:
4. Finančné zdroje:

**C. Spracovateľ stanoviska k prijatiu:**

Spracoval: <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>..... dátum</div> <div>..... funkcia, titul, vojenská hodnosť, meno, priezvisko a podpis</div> </div>
Schválil: <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>..... dátum</div> <div>..... funkcia, titul, vojenská hodnosť, meno, priezvisko a podpis</div> </div>

**D. Stanoviská**

Vyjadrenie (odporúčanie) správcu:  <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div>..... dátum</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">pečiatka</div> <div>..... funkcia, titul, vojenská hodnosť, meno, priezvisko a podpis</div> </div>
Rozhodnutie riadiaceho funkcionára:  <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div>..... dátum</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Pečiatka</div> <div>..... funkcia, titul, vojenská hodnosť, meno, priezvisko a podpis</div> </div>

Príloha č. 2  
k smerniciam Ministerstva obrany  
Slovenskej republiky č. 21/2012

Č. ....

## VZOR HLÁSENIA O IMPLEMENTÁCII

### A. Základné údaje

1. Štandardizačná dohoda (číslo, edícia):
2. Názov štandardizačnej dohody v slovenskom jazyku a anglickom jazyku:
3. Štandardizačná dohoda implementovaná (dátum):
pozemné sily:                      vzdušné sily:                      sily výcviku a podpory:
4. Názov a označenie dokumentu, do ktorého bola štandardizačná dohoda implementovaná:
Uviest' aj splnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody na finančné, vecné a ľudské zdroje, ak boli vyžadované; priložiť stanoviská ďalších riadiacich funkcionárov, ktorí splnili záväzky vyplývajúce z implementácie.

### B. Stanoviská

Stanovisko správcu:		
..... dátum	pečiatka	..... funkcia, titul, vojenská hodnosť, meno, priezvisko a podpis
Stanoviská ďalších riadiacich funkcionárov, ak sa podieľali na implementácii:		
..... dátum	pečiatka	..... funkcia, titul, vojenská hodnosť, meno, priezvisko a podpis

Stanovisko riadiaceho funkcionára, ktorý implementoval štandardizačnú dohodu:		
..... dátum	pečiatka	..... funkcia, titul, vojenská hodnosť, meno, priezvisko a podpis

Príloha č. 3  
k smerniciam Ministerstva obrany  
Slovenskej republiky č. 21/2012

### PÔSOBNOSŤ RIADIACICH FUNKCIONÁROV

Pracovná skupina NATO	Riadiaci funkcionár
<b>MC – vojenský výbor</b>	
NEWAC – poradný výbor NATO pre elektronický boj	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
NACSI – poradný výbor NATO pre elektronický prieskum	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
MCTC – terminologická konferencia vojenského výboru	riaditeľ úradu
MG/MET – pracovná skupina Meteorologické zabezpečenie	veliteľ vzdušných síl
<b>ACT – spojenecké veliteľstvo pre transformáciu</b>	
BILC – výbor pre medzinárodnú jazykovú koordináciu	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
SG NTG – riadiaci orgán skupiny NATO pre výcvik	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
EWG NTG – exekutívny orgán skupiny NATO pre výcvik	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
AFSG NTG – podskupina pre vzdušné sily	veliteľ vzdušných síl
ARSTG NTG – podskupina pre pozemné sily	veliteľ pozemných síl
IT&ED NTG TG – podskupina pre individuálny výcvik a rozvoj vzdelávania	veliteľ síl výcviku a podpory
TEPSO NTG TG – podskupina pre výcvik a vzdelávanie pre operácie na podporu mieru	veliteľ síl výcviku a podpory
NUO NTG TG – podskupina pre výcvik boja v zastavaných oblastiach	veliteľ pozemných síl
CBRN NTG TG – podskupina pre výcvik RCHBO	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
SIBCRA NTG TG – podskupina pre výcvik SIBCRA	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
TR NTG TG – podskupina pre výcvikové požiadavky	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
<b>MC JSB – spoločná štandardizačná rada</b>	
AJOD WG – pracovná skupina Spoločná spojenecká operačná doktrína	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
EP WG – pracovná skupina Ochrana životného prostredia	generálny riaditeľ SEMaI MO SR
FinWG – pracovná skupina pre finančnú štandardizáciu a koordináciu financovania medzinárodných dohôd	náčelník štábu strategického plánovania a rozvoja spôsobilostí GŠ OS SR

<b>Pracovná skupina NATO</b>	<b>Riadiaci funkcionár</b>
IERH WG – pracovná skupina Harmonizácia požiadaviek na výmenu informácií	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
IGEO WG – pracovná skupina Geografické zabezpečenie všetkých druhov ozbrojených síl	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
IGEO WG/JSP – panel pre spoločnú symboliku	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
IGEO WG/SJIERP – hlavný panel pre vzájomnú výmenu informácií	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
JINT WG – pracovná skupina pre spoločné vojenské spravodajstvo	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
JINT WG/AJP-2CP – panel pre koordináciu publikácií série AJP-2	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
JINT WG/DATP – panel spoločného vojenského spravodajstva zameraného na boj proti terorizmu	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
JINT WG /IERP – panel pre požiadavky na výmenu informácií	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
JINT WG/JISRP – panel pre spoločné spravodajstvo, sledovanie a prieskum	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
CBRN WG – spoločná pracovná skupina pre radiačnú, chemickú a biologickú ochranu	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
CBRN WG/DTP – panel pre doktrínu a terminológiu	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
CBRN WG/CIS WRP – panel pre komunikačné a informačné systémy varovania a hlásení	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
<b>MC LSB – rada pre štandardizáciu pozemných síl</b>	
I-AMMO WG – pracovná skupina pre zameniteľnosť munície pozemných síl	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
ARTY WG – pracovná skupina Delostrelectvo	veliteľ pozemných síl
ARTY WG/DP – panel pre doktríny	veliteľ pozemných síl
ARTY WG/IERP – panel pre požiadavky na výmenu informácií	veliteľ pozemných síl
ARTY WG/LLGBAD – panel pre delostreleckú pozemnú PVO	veliteľ pozemných síl
ARTY WG/PP – panel pre delostrelecké postupy	veliteľ pozemných síl
ARTY WG/LTP – panel výberu a určovania cieľov	veliteľ pozemných síl
AST WG – pracovná skupina pre sledovanie zdrojov	veliteľ síl výcviku a podpory
AST WG/CIP – panel pre komunikáciu a infraštruktúru	veliteľ síl výcviku a podpory
AST WG/PTP – riadiaci a technologický panel	veliteľ síl výcviku a podpory

<b>Pracovná skupina NATO</b>	<b>Riadiaci funkcionár</b>
AST WG/TP – technický panel	veliteľ síl výcviku a podpory
CSS WG – pracovná skupina bojového zabezpečenia	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
CSS WG/BMP – panel pre udržiavanie pozemného bojiska	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
CSS WG/M&TP – panel pre presuny a prepravy	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
CSS WG/IER & TP – panel pre požiadavky na výmenu informácií a pre terminológiu	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
CSS WG/SP – panel pre zásobovanie	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
MILENG WG – pracovná skupina pre spoločnú žienijnú podporu	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
MILENG WG/IERP – panel pre požiadavky na výmenu informácií	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
MILENG WG/TP – panel pre terminológiu	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
MILENG WG/DPP – panel pre doktríny a plánovanie	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
MILENG WG/IMP – panel pre správu infraštruktúry	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
MILENG WG/SFPP – panel pre podporu ochrany síl	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
MILENG WG/InfoMP – panel pre správu informácií	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
MILENG WG/SHOREP – panel pre podporu humanitárnych operácií a úsilia na rekonštrukciu	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
C-IED WG – pracovná skupina Boj proti improvizovaným výbušným systémom	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
EOD WG – pracovná skupina Likvidácia výbušného materiálu vo všetkých druhoch ozbrojených síl	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
EOD/DPP – panel pre doktríny a filozofiu	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
EOD/Info Panel – panel pre požiadavky na výmenu informácií	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
EOD/SP – panel pre štandardizáciu	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
EOD/TTPP – panel pre taktiku, techniky a postupy	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
HIS WG – pracovná skupina Použitie vrtuľníkov vo všetkých druhoch ozbrojených síl	veliteľ vzdušných síl
HIS WG/HelOps – panel pre použitie vrtuľníkov v pozemných operáciách	veliteľ vzdušných síl
HIS WG/HUSLE – podvesený prepravný výstroj	veliteľ vzdušných síl

<b>Pracovná skupina NATO</b>	<b>Riadiaci funkcionár</b>
HIS WG/TP – terminologický panel	veliteľ vzdušných síl
HIS/Logistics Panel – panel pre logistické zabezpečenie vrtuľníkov	veliteľ vzdušných síl
LO WG – pracovná skupina Pozemné operácie	veliteľ pozemných síl
LO WG/LDP – panel pre doktríny	veliteľ pozemných síl
LO WG/ISTARP – panel pozemnej ISTAR	veliteľ pozemných síl
LO WG/MPP – panel Vojenská polícia	riaditeľ Vojenskej polície
LO WG/SLIERP – panel pre požiadavky na výmenu informácií vo vyšších štáboch	veliteľ pozemných síl
LO WG/SLTP – terminologický panel	veliteľ pozemných síl
NRS WG – pracovná skupina pre bezpečnosť strelníc v NATO	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
NRS WG/NLRSP – panel pre bezpečnosť laserových strelníc	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
NRS WG/RSFP – panel pre bezpečnostné zóny strelníc	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
<b>MC ASB – rada pre štandardizáciu vzdušných síl</b>	
AO WG – pracovná skupina Vzdušné operácie	veliteľ vzdušných síl
AO WG/SAIERP – panel pre požiadavky na výmenu informácií	veliteľ vzdušných síl
AO WG/JIDP – panel pre identifikáciu vlastný – cudzí	veliteľ vzdušných síl
AO WG/JUAVP – panel pre bezpilotné prostriedky	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
AO WG/AMCT – podskupina pre podporu námorných operácií	veliteľ vzdušných síl
AOSp WG – pracovná skupina Podpora vzdušných operácií	veliteľ vzdušných síl
AOSp WG/AARP – panel pre dopĺňanie paliva počas letu	veliteľ vzdušných síl
AOSp WG/AMDP – panel pre letecké zdravotníctvo	riaditeľ Úradu hlavného lekára
AOSp WG/ATP – panel pre vzdušnú prepravu	veliteľ vzdušných síl
AOSp WG/FSP – panel pre bezpečnosť letov	veliteľ vzdušných síl
AOSp WG/SARP – panel pre pátranie a záchranu	veliteľ vzdušných síl
AOT WG – pracovná skupina Technické zabezpečenie vzdušných operácií	veliteľ vzdušných síl



<b>Pracovná skupina NATO</b>	<b>Riadiaci funkcionár</b>
AOT WG/AEP – panel pre elektrické a elektromagnetické systémy lietadiel	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AOT WG/AIP – panel pre palubnú integráciu	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AOT WG/AVSP – panel pre avionické systémy	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AOT WG/GGSP – panel pre plynové systémy lietadiel	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AOT WG/ASSEP – panel pre štandardné vybavenie a zabezpečenie lietadiel	veliteľ vzdušných síl
AW WG – pracovná skupina Overovanie letovej spôsobilosti	riaditeľ Úradu vojenského letectva MO SR
<b>MC MedSB – rada pre štandardizáciu vojenského zdravotníctva</b>	
MCMedSB – zdravotnícky štandardizačný výbor	riaditeľ Úradu hlavného lekára
MMSG – riadiaca skupina vojenského zdravotníctva	riaditeľ Úradu hlavného lekára
SWLR – vedecké práce – prehľad literatúry	riaditeľ Úradu hlavného lekára
MedStdWG – pracovná skupina Štandardizácia vojenského zdravotníctva	riaditeľ Úradu hlavného lekára
MHCWG – pracovná skupina Vojenská zdravotná starostlivosť	riaditeľ Úradu hlavného lekára
MMSOPWG – pracovná skupina Štruktúry vojenského zdravotníctva, operácie a postupy	riaditeľ Úradu hlavného lekára
CBRNMedWG – pracovná skupina Zdravotníctvo v rámci radiačnej, chemickej a biologickej ochrany	riaditeľ Úradu hlavného lekára
DS EP – expertný panel pre zubné lekárstvo	riaditeľ Úradu hlavného lekára
EM EP – expertný panel pre urgentnú medicínu	riaditeľ Úradu hlavného lekára
FWSVS EP – expertný panel pre hygienu potravy, technológií a veterinárnej služby	riaditeľ Úradu hlavného lekára
MedCIS EP – expertný panel pre zdravotnícke komunikačné a informačné systémy	riaditeľ Úradu hlavného lekára
MMMP EP – expertný panel pre zdravotnícky materiál a vojenskú farmáciu	riaditeľ Úradu hlavného lekára
MMH EP – expertný panel pre duševné zdravie	riaditeľ Úradu hlavného lekára
MMT EP – expertný panel pre vojenský zdravotnícky výcvik	riaditeľ Úradu hlavného lekára
MPM EP – expertný panel pre vojenskú preventívnu medicínu	riaditeľ Úradu hlavného lekára
MedN EP – expertný panel pre námorné zdravotníctvo	riaditeľ Úradu hlavného lekára

<b>Pracovná skupina NATO</b>	<b>Riadiaci funkcionár</b>
BioMedAC – poradná komisia pre biologické ohrozenia	riaditeľ Úradu hlavného lekára
SGPME – trvalá skupina partnerských zdravotníckych špecialistov	riaditeľ Úradu hlavného lekára
MedINT – expertný tím pre zdravotnícky prieskum	riaditeľ Úradu hlavného lekára
FHPWG – pracovná skupina pre ochranu zdravia síl	riaditeľ Úradu hlavného lekára
<b>MC MSB – rada pre štandardizáciu vojenského námorníctva</b>	
MCMSB – rada pre štandardizáciu vojenského námorníctva	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
AMPHIBOPSWG – pracovná skupina pre obojživelné operácie	veliteľ pozemných síl OS SR
HOSTACWG – pracovná skupina pre operácie vrtuľníkov z lodí okrem lietadlových	veliteľ vzdušných síl OS SR
ML&RASWG – pracovná skupina pre námornú logistiku a doplňovanie na mori	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
MAROPSWG – pracovná skupina pre námorné operácie	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
MAROPSWG-C1 – výbor 1 pre bojovú činnosť pod hladinou	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
MAROPSWG-C2 – výbor 2 pre bojovú činnosť na hladine a elektronický boj	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
MAROPSWG-C3 – výbor 3 pre námornú komunikáciu a výmenu informácií	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
NMWG 3 – skupina 3 pre bojovú činnosť s použitím námorných mín	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
NSWG – pracovná skupina pre námornú prepravu NATO	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
E3 RADHAZ – pracovná skupina pre elektromagnetické účinky na životné prostredie a riziká ožiarenia	generálny riaditeľ SEMaI MO SR
E3 RADHAZ WG LAT – tím na používanie laserov	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
SMERWG – pracovná skupina pre úniky a záchranu z ponoriek	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
UDWG – pracovná skupina pre potápanie	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
SMIER – panel pre požiadavky na výmenu námorných informácií	náčelník štábu pre operácie GŠ OS SR
<b>IAMDC – výbor pre integrovanú protiletadlovú a protiraketovú obranu</b>	
ADC – výbor Vzdušná obrana	veliteľ vzdušných síl
IAMDC/ADp – panel pre tvorbu koncepcie vzdušnej obrany	veliteľ vzdušných síl

<b>ATMC – výbor pre riadenie leteckej prevádzky</b>	
ATMC – výbor pre manažment vzdušného priestoru	riaditeľ Úradu vojenského letectva MO SR
ATMC/ATMG – skupina pre manažment vzdušného priestoru	riaditeľ Úradu vojenského letectva MO SR
ATMC/ATM/AOS WG – pracovná skupina Zabezpečenie vzdušných operácií	veliteľ vzdušných síl
ATMC/ATM/AOS WG/AMLIP – panel pre letiskovú infraštruktúru	riaditeľ Úradu vojenského letectva MO SR
ATMC/ATM/AOS WG/ASPP – panel pre letiskové prevádzkové služby	veliteľ vzdušných síl
ATMC/ATM/AOS WG/ASPP-MIPSt – panel pre leteckú navigáciu	veliteľ vzdušných síl
ATMC/ATM/AOS WG/CFRP – panel pre záchranu pri požiaroch a katastrofách	veliteľ vzdušných síl
ATMC/CNS – skupina pre komunikáciu, navigáciu a sledovanie	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
<b>NACMO – organizácia NATO pre riadenie programu ACCS</b>	
NACMO/BOD – rada riaditeľov pre koncepciu rozvoja programu ACCS	veliteľ vzdušných síl
NACMO/AC – pracovná skupina pre komunikačné systémy	veliteľ vzdušných síl
NACMO/AAC – výbor pre implementáciu systémov velenia a riadenia	veliteľ vzdušných síl
NACMO/AHC SC1 – pracovná skupina pre hardvér	veliteľ vzdušných síl
NACMO/ASC SC1-3 – pracovná skupina pre softvér	veliteľ vzdušných síl
<b>LC – výbor pre logistiku</b>	
LC – výbor pre logistiku	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
LCEG – výkonná skupina výboru pre logistiku	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
LCEG-S – výkonná skupina pre štandardizáciu v logistike	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
LCS WG – pracovná skupina pre zabezpečenie štandardizácie v logistike	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
LC/Bi-SC LCB – koordinačný panel pre logistiku	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
SPC – výbor pre plánovanie zásob	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
LC/LOGREP WG – pracovná skupina pre tvorbu logistických hlásení	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
OLCM – skupina pre manažment logistických systémov	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
LC/Bi-SC M & T Forum – fórum pre presuny a prepravu	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR

<b>Pracovná skupina NATO</b>	<b>Riadiaci funkcionár</b>
LC/LOG IMG – skupina pre logistické informačné systémy	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
LC/M & TG – skupina pre presuny a prepravu	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
<b>PC – výbor pre pohonné látky a mazivá</b>	
PC – výbor pre pohonné látky a mazivá	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
NFL WG – pracovná skupina pre látky a mazivá	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
NFL WG /AVIATION FLWP – pracovný panel pre pohonné látky a mazivá vzdušných síl	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
NFL WG /ARMY FLWP – pracovný panel pre pohonné látky a mazivá pozemných síl	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
PHE WG – pracovná skupina pre technické prostriedky na manipuláciu s pohonnými látkami a mazivami	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
<b>CNAD – konferencia národných riaditeľov pre vyzbrojovanie</b>	
AC/259 (NADREPS) – predstavitelia národných riaditeľov pre vyzbrojovanie	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
<b>AC/224 NAFAG – skupina NATO pre vyzbrojovanie vzdušných síl</b>	
AC/224 NAFAG – skupina NATO pre vyzbrojovanie vzdušných síl	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/224-ACG1 – aerokozmická skupina pre pokročilé koncepcie a integráciu	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/224-ACG2 – aerokozmická skupina pre schopnosť efektívneho nasadenia	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/224-ACG2-AASG – podskupina letecká výzbroj	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/224-ACG3 – aerokozmická skupina pre schopnosť prežitia	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/224-AG/3-SG/2 – opatrenia pre vlastnú ochranu leteckých prostriedkov spoločných služieb pred elektronickým bojom	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/224-AG/3-SEAD WG – pracovná skupina pre potláčanie nepriateľskej PVO	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/224-ACG5 – aerokozmická skupina pre schopnosť globálnej mobility	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/224-ACG5 ALSJ WG – pracovná skupina pre približovacie a pristávacie systémy	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/224-ACG5 JPAC WG – pracovná skupina pre systémy presného leteckého vysadzovania	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/224-ACG6 – aerokozmická skupina pre schopnosti v oblasti C2	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
JCG ISR – spoločná skupina pre schopnosti v oblasti spravodajstva, prieskumu a prehľadu	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie

<b>AC/225 NAAG – skupina NATO pre vyzbrojovanie pozemných síl</b>	
AC/225 NAAG – skupina NATO pre vyzbrojovanie pozemných síl	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-LCG/1 – skupina Nasaditeľný vojak	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-LCG/1-SG/1 – podskupina 1 pre vzájomnú zameniteľnosť munície a ručných zbraní	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-LCG/1-C4I – tematická skupina pre C4I	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-LG/1-AHGE CCIE – ad hoc skupina expertov pre poľný výstroj a individuálne vybavenie	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-LCG/1-Weapons – tematická skupina pre zbrane	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-LCG/2 – skupina Bojový manéver	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-LCG/3 – skupina Palebná podpora	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-LCG/3-SG/2 – podskupina pre presnosť a balistiku výbušnín	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-JCGGBAD – spoločná skupina pre pozemnú PVO	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-LCG/6-STANOC EW – skupina pre prieskum, zisťovanie cieľov, nočné pozorovanie a elektronický boj	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-LCG/6-CCD – podskupina pre maskovanie, úkryty a klamné opatrenia	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-JCGCBRN – spoločná skupina pre RCHBO	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-JCGCBRN-CSG – podskupina pre výzvy	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-JCGCBRN-RNDSG – podskupina pre spoločnú radiačnú a jadrovú obranu	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-JCGCBRN-SIBCRA SG – podskupina pre vzorkovanie a identifikáciu biologických, chemických a rádioaktívnych látok	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-JCGCBRN-PPSG – podskupina pre fyzickú ochranu druhov síl	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-JCGCBRN-HMSG – podskupina pre spoločný manažment rizík	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-LCG/7 – bojisková mobilita a ženijná podpora	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-JCGCBRN-DIMSG – podskupina pre detekciu, identifikáciu a monitorovanie v druhoch síl	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-LCG/8 – taktická vzdušná mobilita a podpora	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/225-TG/3 – predmetová skupina pre vojenské operácie v urbanizovanom teréne	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie

<b>NNAG – skupina pre vyzbrojovanie námorných síl</b>	
AC/141 NNAG – skupina NATO pre vyzbrojovanie námorných síl	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/141 MCG/1 – skupina námorných spôsobilostí 1 pre hladinové zrážky	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/141 MCG/2 – skupina námorných spôsobilostí 2 pre podhladinové zrážky	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/141 MCG/3 – skupina námorných spôsobilostí 3 pre míny, boj proti mínám a ochranu prístavov	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/141 MCG/4 – skupina námorných spôsobilostí 4 pre námornú nadvládu	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/141 MCG/5 – skupina námorných spôsobilostí 5 pre účinné C2	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/141 MCG/6 – skupina námorných spôsobilostí 6 pre konštrukciu lodí a námornú mobilitu	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/141 MCG/7 – skupina námorných spôsobilostí 7 pre ochranu morského životného prostredia	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/141 MCG/8 – skupina námorných spôsobilostí 8 pre námorný elektronický boj	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/141 JUAV CG – spoločná skupina pre schopnosti v oblasti bezpilotných prostriedkov	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
<b>CASG – skupina CNAD pre bezpečnosť munície</b>	
C/326 – skupina CNAD pre bezpečnosť munície (CASG)	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/326-SG/1 – podskupina pre energetické materiály	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/326-SG/2 – podskupina pre iniciačné systémy	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/326-SG/3 – podskupina pre systémy munície	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/326-SG/5 – podskupina pre logistické skladovanie a vyradovanie	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
AC/326-SG/6 – podskupina pre prevádzkovú bezpečnosť munície	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
<b>LCMG – skupina pre manažment životného cyklu</b>	
AC/327 LCMG – skupina pre manažment životného cyklu	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/327-SG/A – podskupina A pre politiku (konceptie) a procesy činností	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/327-SG/A-WG/1 – pracovná skupina 1 pre programovanie procesov	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
AC/327-SG/A-WG/2 – pracovná skupina 2 pre kvalitu	riaditeľ úradu
AC/327-SG/A-WG/4 – pracovná skupina 4 pre manažment rizík	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie

<b>Pracovná skupina NATO</b>	<b>Riadiaci funkcionár</b>
AC/327-SG/A-WG/5 – pracovná skupina 5 pre UID	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
<b>AC/135 – skupina národných riaditeľov pre kodifikáciu</b>	
AC/135 – skupina národných riaditeľov pre kodifikáciu	riaditeľ úradu
AC/135 panel A – pracovná skupina pre prípravu návrhov a ich posudzovanie v oblasti kodifikácie	riaditeľ úradu
AC/135-NMBS WG – pracovná skupina NATO pre systém elektronickej pošty NATO	riaditeľ úradu
AC/135-TRICOD WG – pracovná skupina pre kodifikáciu zbraňových systémov zo štátov bývalej Varšavskej zmluvy	riaditeľ úradu
AC/135- MC catalog UG – pracovná skupina pre používateľov kodifikačných softvérov	riaditeľ úradu
<b>d'alsie skupiny v rámci CNAD</b>	
MD-PG – projektová skupina pre protiraketovú obranu bojiska	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
NMSG – skupina NATO pre modelovanie a simuláciu	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
<b>C3B – rada pre konzultácie, velenie a riadenie</b>	
C3B – rada pre konzultácie, velenie a riadenie	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
tím spôsobilosti pre C3 koncepty a požiadavky (námorné)	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
tím spôsobilosti pre architektúry	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
tím spôsobilosti pre profily interoperability	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
CaP/1 – panel spôsobilosti Komunikačné a informačné systémy	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
tím spôsobilosti pre taktické dátové linky	veliteľ vzdušných síl
tím spôsobilosti pre formát textových správ	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
tím spôsobilosti pre informačné a integračné služby	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
tím spôsobilosti pre komunikáciu na priamu viditeľnosť (LOS)	náčelník štábu pre podporu operácií GŠ OS SR
tím spôsobilosti pre satelitnú komunikáciu	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
CaP/2 – panel spôsobilosti Navigácia a identifikácia	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
tím spôsobilosti pre navigačný boj (NAVWAR)	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
tím spôsobilosti pre identifikáciu vlastný – cudzí (IFF)	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie

Pracovná skupina NATO	Riadiaci funkcionár
tím spôsobilosti pre bojovú identifikáciu na bojisku (BCID)	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
tím spôsobilosti pre sledovanie vlastných síl (FFT)	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
CaP/3 – panel spôsobilosti Civilno-vojenské spektrum	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
tím spôsobilosti pre reguláciu spektra	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
tím spôsobilosti pre analýzu spektra	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
tím spôsobilosti pre riadenie konfigurácie nástrojov spektra	generálny riaditeľ SEVY MO SR – národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
CaP/4 – panel spôsobilosti Informačná bezpečnosť a kybernetická ochrana	riaditeľ BÚ MO SR
tím spôsobilosti pre kryptografiu	riaditeľ BÚ MO SR
tím spôsobilosti pre kybernetickú obranu	riaditeľ BÚ MO SR

**Použité skratky v názvoch organizačných zložiek:**

OS SR – ozbrojené sily Slovenskej republiky

GŠ OS SR – Generálny štáb ozbrojených síl Slovenskej republiky

SEMaI MO SR – sekcia majetku a infraštruktúry Ministerstva obrany Slovenskej republiky

SEVY MO SR – sekcia vyzbrojovania Ministerstva obrany Slovenskej republiky

BÚ MO SR – Bezpečnostný úrad Ministerstva obrany Slovenskej republiky

### Redakčné oznámenie

Čiastky 17 až 19 Vestníka Ministerstva obrany Slovenskej republiky boli distribuované podľa osobitného rozdeľovníka.

**Vydavateľ:** Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Kutuzovova 8, PSČ 832 47 Bratislava. Vychádza podľa potreby. Expeduje sa podľa rozdeľovníka oddelenia vnútornej normotvorby organizačného odboru Ministerstva obrany Slovenskej republiky. **Tlač:** úsek polygrafických služieb 5. kartoreprodukčnej základne Nemšová.

**Webové sídlo:** <http://ovn.mil.sk/>