


SLOVENSKÝ OBRANNÝ ŠTANDARD

	POŽIADAVKY NA VYPRACOVANIE TECHNICKÝCH PODMIENOK NA DODANIE VÝROBKOV A SLUŽIEB NA ÚČELY OBRANY Vydanie 3	SOŠ 001
---	---	--------------------

Apríl 2016

Tento slovenský obranný štandard bol spracovaný v súlade s ustanovením § 7 ods. 2 písm. b) zákona č. 11/2004 Z.z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov.

Nahradenie predchádzajúcich štandardov:

SOŠ 001 Požiadavky na vypracovanie technických podmienok na dodávku výrobkov a služieb na účely obrany (vydanie 2)

Schválený: 20. apríla 2016

Ing. Emil KOŠÚT, v. r.
riaditeľ ÚOŠKŠOK

Národný predhovor

Tento slovenský obranný štandard stanovuje požiadavky na vypracovanie, schvaľovanie, udržiavanie, archiváciu a rušenie technických podmienok vypracovávaných dodávateľmi výrobkov a služieb na účely obrany.

Cieľom vydania tohto slovenského obranného štandardu je zjednotiť postup pri vypracovávaní, schvaľovaní, udržiavaní, archivácii a rušení technických podmienok na výrobu, opravy, revízie, modernizáciu a predĺženie technického života produktu a stanoviť ich obsahovú štruktúru a formálnu úpravu.

Použité dokumenty a normy:

- Zákon č. 264/1999 Z. z., o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov
- STN IEC 60050-191/O1 Medzinárodný elektrotechnický slovník. Kapitola 191: Spoľahlivosť a kvalita služieb.
- STN ISO 2145 Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov.
- STN EN ISO 9000 - Systémy manažérstva kvality. Základy a slovník,
- STN EN ISO 9001 - Systémy manažérstva kvality. Požiadavky.
- Smernice ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 60/2012 o vyzbrojovaní.

Spracovanie slovenského obranného štandardu:

Spracovateľ: Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality
Odbor štátneho overovania kvality

Odborný dohľad: Ing. Anton KAPUSTA
Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality
Odbor štátneho overovania kvality

Text neprešiel jazykovou úpravou.

SOŠ 001

**POŽIADAVKY NA VYPRACOVANIE TECHNICKÝCH PODMIENOK
NA DODANIE VÝROBKOV A SLUŽIEB NA ÚČELY OBRANY**

Vydanie 3

Záznam o zmenách

[illegible]

OBSAH

1. Zoznam použitých skratiek, vymedzenie pojmov	6
1.1 Zoznam použitých skratiek	6
1.2 Význam pojmov	6
2. Všeobecné ustanovenia	7
3. Vypracovanie, pripomienkovanie a schvaľovanie	7
3.1 Vypracovanie technických podmienok	7
3.2 Pripomienkové a schvaľovacie konanie	7
4. Obsah technických podmienok	8
4.1 Schvaľovací list	8
4.2 Prehľad zmien	8
4.3 Obsah	9
4.4 Názvoslovie, použité skratky a súvisiace dokumenty.....	9
4.5 Textová časť, obsah kapitol	9
4.6 Prílohy	14
5. Číslovanie, nové vydanie, archivovanie a rušenie technických podmienok	14
6. Formálna úprava technických podmienok	15
7. Zmeny v technických podmienkach	15
Príloha č. 1: Vzor schvaľovacieho listu	17
Príloha č. 2: Vzor prehľadu zmien v technických podmienkach	18
Príloha č. 3: Obsah technických podmienok	19
Príloha č. 4: Formulár pre jednotlivé kapitoly	20
Príloha č. 5: Vzor kompletizačného zoznamu	21
Príloha č. 6: Vzor tlačiva návrhu zmeny	22
Príloha č. 7: Kodifikácia	24

1. Zoznam použitých skratiek, vymedzenie pojmov

1.1 Zoznam použitých skratiek

NATO - Severoatlantická aliancia (North Atlantic Treaty Organization)

EU - Európska únia

OS SR - Ozbrojené sily Slovenskej republiky

MO SR - Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

STN - Slovenská technická norma

TP - Technické podmienky

SOŠ - Slovenský obranný štandard

SR - Slovenská republika

1.2 Vymedzenie pojmov

Odberateľ sa rozumie organizačná zložka MO SR, ktorá uplatnila požiadavku na vypracovanie TP na výrobok alebo na poskytnutie služby na účely obrany podľa tohto SOŠ.

Spracovateľ je právnická osoba, spravidla výrobca alebo dodávateľ produktu na účely obrany, ktorý má vlastnícke práva k TP a je zodpovedný za vypracovanie, zmenové konanie a udržiavanie TP v riadenom režime.

2. Všeobecné ustanovenia

Požiadavky stanovené v TP musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, predpismi Európskeho spoločenstva a požiadavkami medzinárodných dohôd, ktorými je Slovenská republika viazaná. Text TP musí byť stručný, zrozumiteľný, prehľadný a jednoznačný.

Ak sa k produktu viažu duševné práva, ktorých spracovateľ TP nie je vlastníkom je povinný doložiť svoju oprávnenosť ich využívať prostredníctvom overených kópií certifikátov alebo licencií držiteľa duševných práv.

TP vypracované podľa SOŠ 001 Technické podmienky na dodávku výrobkov a služieb na účely obrany (vydanie 1), schválené pred dňom nadobudnutia účinnosti tohto SOŠ, sa považujú za TP vypracované podľa tohto SOŠ.

3. Vypracovanie, pripomienkovanie a schvaľovanie

3.1 Vypracovanie technických podmienok

3.1.1 Na základe požiadavky odberateľa príslušný verejný obstarávateľ uplatní požiadavku na vypracovanie TP v súlade s týmto SOŠ v procese verejného obstarávania produktov na účely obrany.

3.1.2 Za stanovenie požiadaviek na vypracovanie, pripomienkovanie a schvaľovanie TP zodpovedá odberateľ.

3.1.3 Za zapracovanie požiadaviek na vypracovanie TP do zmlúv na obstaranie výrobkov a služieb na účely obrany (ďalej len „produkt“) zodpovedá príslušný obstarávateľ ¹⁾.

3.1.4 Druhy technických podmienok:

- a) na výrobu prototypu,
- b) na výrobu overovacej série,
- c) na sériovú výrobu,
- d) na modernizáciu produktu,
- e) na generálne opravy, stredné opravy, technické ošetrenia, revízie alebo iné druhy opráv,
- f) na predĺženie technického života produktu.

Označenie druhu TP sa uvádza na schvaľovacom liste v rubrike „Platnosť TP“.

3.2 Pripomienkové a schvaľovacie konanie

3.2.1 Spracovateľ zašle návrh TP na produkt na pripomienkové konanie subjektom, ktoré stanoví odberateľ.

3.2.2 Subjekty, ktorým spracovateľ zaslal návrh TP na pripomienkové konanie sú povinné zaslať svoje pripomienky spracovateľovi do 15 pracovných dní od dňa doručenia návrhu TP, pokiaľ nie je dohodnuté inak.

3.2.3 Spracovateľ pripomienky zapracuje do návrhu TP a prípadné rozporné stanoviská prerokuje s pripomienkujúcimi subjektami a vyhotoví o tom zápis z prerokovania pripomienok. Ak sa spracovateľovi rozporné stanoviská nepodarí vyriešiť, je spracovateľ TP povinný predložiť tieto rozporné stanoviská odberateľovi, ktorý rozhodne o ich akceptovaní alebo zamietnutí.

3.2.4 Spracovateľ po vyriešení rozporných stanovísk vypracuje konečnú verziu TP v požadovanej počte evidovaných výtlačkov. Výtlačky zapečatí a zviaže tak, aby zabránil neoprávnenej manipulácii nepovolaným osobám. Na titulnom liste konečnú verziu TP odsúhlasí za spracovateľa a predloží na schválenie všetkým subjektom, ktorým boli TP predložené na pripomienkové konanie. Subjekty, ktorým spracovateľ zaslal TP na konečné

¹⁾ Smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 19/2011 o verejnom obstarávaní

vyjadrenie, sú povinné sa vyjadriť do 15 pracovných dní odo dňa doručenia konečnej verzie TP, pokiaľ nie je dohodnuté inak.

3.2.5 Spracovateľ po kladnom vyjadrení pripomienkujúcich subjektov, predloží všetky evidované výťažky TP na schválenie schvaľujúcemu orgánu odberateľa. Poverený orgán odberateľa schváli TP do 15 pracovných dní po ich doručení, pokiaľ nie je dohodnuté inak.

3.2.6 Spracovateľ po schválení TP zodpovedá za udržiavanie evidovaných výťažkov TP v riadenom režime.

4. Obsah technických podmienok

TP musia obsahovať:

- a) schvaľovací list. Vzor je uvedený v prílohe č. 1 ,
- b) prehľad zmien v TP. Vzor je uvedený v prílohe č. 2,
- c) obsah TP. Vzor je uvedený v prílohe č. 3,
- d) názvoslovie, použité skratky a súvisiace dokumenty,
- e) textovú časť. Vzor je uvedený v prílohe č. 4.
- f) uvedenie druhu TP.

4.1 Schvaľovací list uvedený v prílohe č. 1, ktorý je súčasne titulným listom TP, musí obsahovať tieto údaje s nasledovným upresnením pri ich vyplňovaní:

- a) názov produktu a jeho typové označenie v 1. páde,
- b) číslo TP a poradové číslo vydania,
- c) stupeň utajenia (uvádza sa len pri utajovaných TP),
- d) číslo výťažku,
- e) počet listov,
- f) počet príloh,
- g) čo sa týmito TP nahrádza (pri nových TP sa neuvádza),
- h) názov spracovateľa a jeho kód NATO, pokiaľ je pridelený,
- i) názov spracovateľa TP (organizácia, meno, priezvisko - funkcia, podpis a dátum),
- j) schvaľujúci subjekt spracovateľa (názov organizácie, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka a dátum),
- k) autoritu zodpovednú za návrh, dizajn a konštrukciu produktu (názov organizácie, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka a dátum),
- l) vyjadrujúce sa subjekty odberateľa (názov organizácie, meno, priezvisko - funkcia, podpis - pečiatka a dátum),
- m) schvaľujúci subjekt odberateľa (názov organizácie, meno, priezvisko - funkcia, podpis pečiatka a dátum),
- n) platnosť TP,
- o) tabuľku o zapracovaní zmien TP,
- p) ďalšie údaje podľa vzoru.

4.2 Prehľad zmien uvedený v prílohe č. 2 musí byť uvedený na liste, ktorý nasleduje za schvaľovacím listom.

4.3 Obsah TP uvedený v prílohe č. 3 musí byť uvedený na ďalšom liste, ktorý nasleduje za prehľadom zmien v TP.

4.4 Názvoslovie, použité skratky a súvisiace dokumenty

Spracovateľ TP v tomto bode uvedie:

- a) Označenie príslušných noriem, ktorých terminológia je použitá v texte TP. Ak sa použijú v texte TP skratky a neobvyklé pojmy, uvedie sa ich prehľad v abecednom poradí s vysvetlením.
- b) Veličiny a jednotky, ktoré nie sú normalizované v SR, ale sú súčasťou medzinárodných, alebo regionálnych noriem, alebo vojenských noriem členských štátov NATO spoločne s presným označením a prepočtom k jednotkám medzinárodnej sústavy jednotiek SI.
- c) Zoznam súvisiacich platných všeobecne záväzných právnych predpisov, noriem, smerníc, inštrukcií, výkresov, alebo ich častí (vrátane ich zmien), na ktoré sa TP odvolávajú.

4.5 Textová časť, obsah kapitol

4.5.1 Textová časť

Textová časť TP musí obsahovať všetky kapitoly tak, ako sú uvedené v prílohe č. 3. Ak sa nevypracováva niektorá kapitola, vzhľadom na charakter produktu, uvedie sa názov kapitoly a pod názov text „NEVYUŽITÉ“. Text kapitoly spracovateľ spracuje podľa vzoru uvedeného v prílohy č. 4, ak nie je dohodnuté inak.

Je povolené uviesť viac kapitol na jednej strane a písať text obojstranne. Jednotlivé strany nemusia mať textovú plochu ohraničenú rámkom. Ak je niektorá kapitola príliš rozsiahla a TP by stratili na prehľadnosti, je možné uviesť odkaz na súvisiaci dokument. Ak sú v TP uvedené odkazy na iné dokumenty, musia byť tieto odkazy adresné (*presne identifikovateľný dokument*). Spracovateľ predloží v obidvoch prípadoch tieto dokumenty súčasne s TP v rámci pripomienkového a schvaľovacieho konania, pokiaľ nebolo dohodnuté inak.

4.5.2 Obsah kapitol

Všeobecná časť

V tejto kapitole sa uvedie obsah TP, napríklad: „TP stanovujú podmienky na výrobu, kontrolu, skúšanie, kodifikáciu, štátne overovanie kvality, prevádzku, údržbu, opravy, revízie, balenie, skladovanie, dopravu, značenie a likvidáciu materiálu (*uvedie sa názov materiálu ktorý je predmetom TP*) .

Určenie produktu

V tejto kapitole sa uvádza označenie produktu, stručný a výstižný popis určenia produktu. Ak je produktom druh opravy, tak sa uvádza rozsah prác, lehoty a dôvod ich vykonávania.

Takticko-technické parametre

V tejto kapitole sa uvádzajú najmä:

- a) takticko-technické parametre a charakteristické znaky produktu, hlavných skupín a podskupín vrátane tolerancií,
- b) výkresová dokumentácia produktu a technologické postupy,
- c) prevádzkové a skladovacie podmienky, odolnosť voči vplyvom okolia (vibrácie, rázy, teplota, tlak, vlhkosť, prach, piesok, inovat', rosa, slnečné žiarenie, plesne, rádiové a magnetické rušenie, zrýchlenie, klimatická odolnosť pre rôzne klimatické pásma a pod.),
- d) obmedzenia (uvedú sa obmedzenia pre použitie, obsluhu, prevádzku a pod.),

Technický popis

V tejto kapitole sa uvedie najmä stručný a výstižný technický popis princípu a konštrukcie produktu, jeho častí a príslušenstva.

Ďalej sa uvedie stručný a výstižný popis funkcie produktu, doplnený odkazmi na presné označenie výkresov a technologických postupov, alebo na pozície jednotlivých častí uvedených v obrazovej časti technického popisu.

Ďalšie údaje a požiadavky

V tejto kapitole sa uvádzajú najmä:

- a) požiadavky na kvalitu produktu,
- b) zoznam dielov podliehajúcich zvláštnej kontrole (napríklad diely s dopadom na bezpečnosť leteckej prevádzky .. atď.),
- c) špecifikácia sprievodných dokladov, ktoré sa dodávajú s produktom,
- d) spôsob značenia produktu,
- e) zvláštne požiadavky (napríklad na vyhotovenie referenčného vzoru, a pod.),
- f) doplnkové vybavenie produktu a zoznam náhradných dielov,
- g) zoznam zariadení a súčastí, ktoré podliehajú štátnemu odbornému a technickému dozoru, alebo overeniu typovej spôsobilosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení,
- h) zoznam doporučených položiek zásobovania, na ktoré sa budú spracovávať kodifikačné údaje podľa prílohy (príloha č. 7), pokiaľ to nebude uvedené inak (napr. v samostatnom dokumente alebo v prílohe TP),
- i) požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov (napríklad na bezpečnosť produktu, hygienické požiadavky, požiadavky na ekologickú likvidáciu a pod.).

Pokyny na systém kontrol a skúšanie

V tejto kapitole sa uvedú údaje o rozsahu a spôsobe vykonávania kontrol a skúšok na preukázanie zhody produktu v príslušných etapách životného cyklu a to najmä:

- a) druhy skúšok produktu a jeho podskupín,
- b) počet kontrolovaných/skúšaných produktov v jednotlivých druhoch skúšok,
- c) kto a akým spôsobom vyberá vzorky určené ku kontrolám/ skúškam a ako so vzorkami po kontrolách/skúškach nakladať,
- d) kto vykonáva kontroly/skúšky,
- e) kto vyhodnocuje kontroly/skúšky,
- f) program kontroly/skúšok s predpísaním ich poradia,
- g) metodika kontroly/skúšok, alebo odkaz na príslušný dokument (norma, interné postupy, smernice a pod.),
- h) požiadavky na meracie zariadenia, ich triedy presnosti, kalibráciu a pod.,
- i) kritériá na vyhodnocovanie výsledkov kontrol/skúšok,
- j) akceptačné kritériá,
- k) postup pri:
 - 1. nevyhovujúcom výsledku čiastkovej skúšky,
 - 2. nevyhovujúcom výsledku skúšok ako celku.

Usporiadanie skúšok musí byť prehľadné. K jednotlivým skúškam musí byť uvedená metodika skúšok, postup posudzovania zhody, akceptačné kritériá a druhy záznamov zo skúšok.

Štátne overovanie kvality

Spracovateľ TP v tejto kapitole uvedie: “Predmet týchto TP obligatórne podlieha štátnemu overovaniu kvality podľa zákona č. 11/2004 Z.z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov“.

Pokyny na inštaláciu a uvedenie produktu do prevádzky

V tejto kapitole sa uvedú najmä:

- a) príslušné výkresy zostáv, výkresy s hlavnými zástavbovými rozmermi a schémy funkcie produktu. Uvedená dokumentácia sa prikladá k TP vo forme príloh.
- b) požiadavky na špeciálne náradie, prípravky, meracie prístroje, skúšobné zariadenia a podobne, potrebné k správnej inštalácii, nastaveniu a kontrole produktu.

Pokyny na prevádzku a obsluhu

V tejto kapitole sa uvedú najmä pokyny pre prevádzku a obsluhu produktu vrátane údajov o rozsahu prác, ktoré je povolené vykonávať užívateľom produktu v prevádzke. Uvedú sa i prípadné zvláštne požiadavky na kvalifikáciu obsluhujúceho personálu.

Požiadavky na spoľahlivosť

V tejto kapitole sa definujú základné a pre produkt charakteristické parametre bezporuchovosti (životnosti), spoľahlivosti a udržiavateľnosti v zmysle platnej normy STN IEC 60050-191/O1. Pri definovaní týchto parametrov musí byť uvedené najmä:

- a) analýza kritických miest produktu,
- b) kritériá porúch a medzných stavov produktu,
- c) zdôvodnená kvantifikácia týchto parametrov,
- d) spôsoby a podmienky overovania parametrov životnosti a spoľahlivosti,
- e) podmienky skúšok a kritéria ich úspešnosti,
- f) spôsob vyhodnocovania a interpretácia výsledkov,
- g) stanovenie životnosti produktu,
- h) stanovenie intervalov overovania parametrov životnosti a spoľahlivosti produktu,
- i) opatrenia na predchádzanie porúch u výrobcu a u odberateľa (používateľa).

Pokyny na údržbu

Kapitola pokyny pre údržbu obsahuje najmä:

- a) stanovenie intervalov údržby,
- b) predpísanie kritérií na vykonanie preventívnej alebo plánovanej údržby alebo na vykonanie technickej diagnostiky podľa stavu produktu,
- c) stanovenie detailov alebo funkčných celkov, ktoré majú rozhodujúci vplyv na stav celého produktu,
- d) informácie o produkte, ktoré zaisťujú jeho bezpečnú a bezporuchovú prevádzku (možné závady, ich prejavy, zisťovanie, odstraňovanie a dôsledky),
- e) údaje o povolených zmenách parametrov v priebehu prevádzky,
- f) zoznam vymeniteľných súčiastok s uvedením podmienok pre výmenu,
- g) doporučené náhradné dielce, prevádzkové hmoty, prípravky, špeciálne náradie, prístroje a kontrolné zariadenia.

V prípade proviantného materiálu sa napríklad uvádza doba minimálnej trvanlivosti a zdravotnej nezávadnosti produktov. Ďalej sa v tejto kapitole uvedie rozsah a podmienky na vykonávanie zákonných a preventívnych revízií produktov. Ak sa jedná o vyhradené technické zariadenie uvedie sa rozsah a podmienky na vykonávanie odbornej prehliadky, odbornej skúšky. Ak sú pokyny na údržbu rozsiahle a sú uvedené v sprievodnej dokumentácii k produktu, po dohode s odberateľom je možné sa v tejto kapitole na túto sprievodnú dokumentáciu odvolať (s uvedením presného názvu a označenia - čísla dokumentácie).

Pokyny na opravy

V tejto kapitole sa uvedie najmä či je produkt opraviteľný, alebo neopraviteľný. Ak je produkt opraviteľný, v kapitole sa uvedie:

- a) zoznam opráv, ktoré je oprávnený vykonávať prevádzkovateľ s uvedením schválených postupov na vykonanie opráv,
- b) zoznam opráv, ktorých vykonanie zabezpečí Spracovateľ.

Pokyny na konzerváciu a prekonzerváciu

Uvádzajú sa technológie a spôsob krátkodobej alebo dlhodobej konzervácie, technológie na odstránenie konzervácie a pokyny na prekonzerváciu. Je možné uviesť odvolanie na príslušný dokument, ktorý stanovuje spôsob konzervácie, postupy na odstránenie konzervácie a pokyny na prekonzerváciu s uvedením presného názvu a označenia dokumentácie.

Pokyny na balenie, skladovanie, dopravu a značenie

V tejto kapitole sa uvedie najmä:

- a) spôsob balenia produktu, prípadne jeho častí s ohľadom na dopravu,
- b) údaje o klimatickej odolnosti obalu,
- c) spôsob preskúšania klimatickej odolnosti obalu,
- d) spôsob skladovania, dovoľené doby skladovania s ohľadom na zachovanie prevádzkovo-technických vlastností produktu a postupy pri prekročení doby skladovania,
- e) lehoty periodických prehliadok a činností v priebehu skladovania,
- f) značenie produktu a obalu.

Záruky a reklamácie

V tejto kapitole sa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi uvedú záručné podmienky a zásady reklamačného konania.

V časti záruky sa uvedie najmä:

- a) rozsah a podmienky platnosti záruky,
- b) záručné doby pre produkt so špecifikáciou jeho častí a detailov s obmedzenou zárukou,
- c) kritéria zápočtu záručných dôb produktu a jeho častí,
- d) práva a povinnosti dodávateľa produktu a užívateľa produktu v rámci plnenia záručných podmienok.

V časti reklamácie sa uvedie najmä:

- a) podmienky, za ktorých je možné uplatniť reklamáciu,
- b) postup a všeobecné zásady pre reklamačné konanie.

Požiadavky na likvidáciu

V tejto kapitole sa uvedie postup likvidácie produktu po ukončení jeho životného cyklu, alebo odkaz na technické predpisy a normy, podľa ktorých je nutné vykonať likvidáciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, EÚ, alebo medzinárodnými dohodami, ktorými je SR viazaná.

4.6 Prílohy

V prílohách sa uvádza prehľad dokumentov, na ktoré sa TP odvolávajú. Tvoria súčasť TP a musia byť uvedené v obsahu. Prílohy majú spravidla obsahovať dve časti - povinnú časť a ostatné prílohy (podľa rozhodnutia spracovateľa TP).

Do povinnej časti patria dokumenty vyžadované všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, Európskej únie alebo medzinárodnými dohodami, ktorými je Slovenská republika viazaná, dokumenty zmluvne stanovené a certifikáty a licencie ak sa k produktu viažu duševné práva, ktorých spracovateľ TP nie je vlastníkom.

Ostatné prílohy spravidla zahŕňajú:

- a) kompletizačný zoznam (vzor je uvedený v prílohe č. 5),
- b) výkres zostavy, výkres so zástavbovými rozmermi, funkčná schéma, schéma zapojenia a pod.,
- c) zoznam noriem, smerníc, inštrukcií a predpisov, na ktoré sa TP odvolávajú,
- d) vzor Osvedčenia o kvalite a kompletnosti a vzor záznamníka,
- e) charakteristiky produktu,
- f) zoznam certifikátov typu,
- g) zoznam referenčných vzoriek,
- h) meracie (kontrolné) protokoly,
- i) skúšobné protokoly,
- j) návody (pokyny) na inštaláciu, obsluhu, údržbu, prevádzku, opravy a pod.,
- k) zoznam súvisiacich TP,
- l) schémy skúšobného zariadenia a zoznam kontrolného a meracieho zariadenia,
- m) iné prílohy vzťahujúce sa k TP alebo k produktu (napr. zoznam dodávok pre výrobcu podliehajúcich štátnemu overovaniu kvality, vzor štítku produktu a pod.),
- n) zoznam výnimiek zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
- o) materiálový list (pre materiál na osobné používanie),
- p) tabuľku veľkosti (pre materiál na osobné používanie),
- q) tabuľku voľných rozmerov.

5. Číslovanie, nové vydanie, archivovanie a rušenie technických podmienok

5.1 Číslo TP prideliť príslušná organizačná zložka v súlade s organizačným poriadkom MO SR. Za zabezpečenie pridelenia čísla TP prostredníctvom príslušnej organizačnej zložky zodpovedá odberateľ.

5.2 Centrálnu evidenciu TP produktov zavedených do výzbroje OS SR vedie príslušná organizačná zložka ministerstva obrany v súlade s organizačným poriadkom a internými normatívnymi aktami MO SR .

5.3 TP nemožno zrušiť pred skončením životnosti (technického života) produktu. Zrušenie platnosti TP sa rieši zmenovým konaním. Na origináli schvaľovacieho listu v rubrike „Platnosť TP” uvedie spracovateľ záznam o zrušení TP s uvedením termínu zrušenia a písomne upovedomí držiteľov riadených výťahov TP o zrušení ich platnosti. Zrušené TP držiteľia riadených výťahov vrátia spracovateľovi, alebo ich archivujú, alebo skartujú podľa pokynov v informácii o zrušení platnosti TP a v súlade so všeobecné záväznými právnymi predpismi.

6. Formálna úprava technických podmienok

6.1 Text TP sa píše písmom veľkosti 12 na strany formátu A4, upravené podľa prílohy č. 1 až 7 tohto SOŠ, spravidla vo vhodnom textovom editori počítača tak, aby ich bolo možné rozmnožovať vhodnými rozmnožovacími prostriedkami. Nesmú sa skracovať slová. Pokiaľ je v prílohe iný formát ako A4, uvádza sa počet strán príloh s uvedením formátu (napr. 2 strany A3). Ostatné údaje si volí spracovateľ sám.

6.2 Hlavné časti TP sa členia do kapitol. Jednotlivé kapitoly sa číslujú vzostupne arabskými číslicami. Každá kapitola má vždy názov (nadpis), ktorý sa píše vždy veľkými hrubými písmenami.

6.3 Kapitoly sa členia do článkov. Jednotlivé články sa číslujú v každej kapitole podľa STN ISO 2145 tak, že prvá číslica označuje číslo kapitoly a číslo za bodkou označuje poradie článku kapitoly.

6.4 Všetky strany TP, počnúc druhou stranou, sa musia v pravom hornom rohu označiť číslom TP a číslom strany uprostred v spodnej časti strany.

6.5 Všetky strany príloh sa musia označiť v pravom hornom rohu číslom TP a pod ním v pravom hornom rohu číslom a názvom prílohy, počtom strán prílohy, číslom strany prílohy a číslom strany v spodnej časti uprostred strany, ktoré je pokračovaním stranovej textovej časti TP. Na jednostranne písaných prílohách sa zadná strana prílohy nečísluje. Novo doplňované strany príloh sa označia číslom a indexom (napr. 25a). Zrušené strany príloh sa prečiarknu s uvedením čísla zmeny a ponechajú v TP.

6.6 Riadené výťahy TP musia byť zviazané nerozoberateľnou pevnou väzbou a zapečatené spracovateľom tak, aby nebolo možné vykonať akékoľvek zmeny TP neoprávnenou osobou.

6.7 Je povolené v ľavom hornom rohu uvádzať logo, alebo ochrannú známku spracovateľa.

7. Zmeny v technických podmienkach

7.1 Zmena je úprava trvalého charakteru, ktorá sa zaznamenáva v TP a týka sa všetkých neskôr vyrábaných, alebo poskytovaných produktov. Zmenou sa rozumie aj vydanie doplnku k TP.

Dôvodom ku zmene môže byť najmä:

- odstránenie chýb vyplývajúcich z nedostatkov v TP,
- zmena konfigurácie produktu vykonaná za účelom zlepšenia kvalitatívnych znakov produktu, alebo odstránenia nedostatkov produktu zistených v priebehu jeho používania.

7.2 Návrh na zmenu môže podať spracovateľ TP, odberateľ alebo autorita zodpovedná za návrh, dizajn a konštrukciu produktu. Vzor návrhu na zmenu je uvedený v prílohe číslo 6. Je dovolené použiť i iný formulár návrhu zmeny pri zachovaní základných údajov uvedených v prílohe číslo 6. Evidenčné číslo návrhu zmeny pridelí spracovateľ TP.

7.3 Všetky zmeny TP sa musia prerokovať formou zmenového konania so všetkými organizáciami, ktoré sú uvedené na schvaľovacom liste TP. Každý účastník zmenového konania je povinný sa vyjadriť navrhovateľovi k navrhovanej zmene do 10 pracovných dní od dňa doručenia, pokiaľ nie je dohodnuté inak. Za vykonanie zmenového konania zodpovedá navrhovateľ zmeny. Návrh zmeny schvaľujú a k zmene sa vyjadrujú príslušné organizačné zložky uvedené na schvaľovacom liste TP.

7.4 Schválenú zmenu vrátane doplneného „Prehľadu zmien v TP“ (príloha č. 2) zašle spracovateľ formou Oznámenia o zmene v dostatočnom časovom predstihu pred začiatkom platnosti zmeny všetkým držiteľom riadených výtlačkov TP.

7.5 Zmeny v TP je možné uskutočňovať:

- a) výmenou strán (pri rozsiahlejšej zmene, na zabezpečenie prehľadnosti TP),
- b) opravou v texte (perom) s uvedením indexu zmeny.

7.6 Držitelia riadených výtlačkov TP sú povinní doručené Oznámenie o zmene evidovať v prehľade zmien v TP (príloha č. 2) a neodkladne podľa Oznámenia o zmene zapracovať zmenu do príslušných častí TP. Za škody vzniknuté nevykonaním zmeny v TP podľa Oznámenia o zmene, preukázateľne doručeného právnickou osobou, ktorá má vlastnícke práva k TP a je zodpovedná za udržiavanie TP v riadenom režime alebo stratou spôsobenou držiteľom riadeného výtlačku TP, je zodpovedný držiteľ riadeného výtlačku TP.

7.7 Zmeny v zapečatených riadených výtlačkoch TP sa realizujú priložením listu (listov) k TP a nevykonáva sa rozpečatenie týchto výtlačkov.

Príloha č. 1:
VZOR SCHVAĽOVACIEHO LISTU

Spracovateľ: Kód Spracovateľa produktu NATO:	TECHNICKÉ PODMIENKY (názov produktu a jeho typové označenie v 1. páde) SCHVAĽOVACÍ LIST	TP (číslo): Poradové číslo vydania: Stupeň utajenia: Výtlačok číslo: Počet strán: Počet príloh: Nahradzuje:					
Spracovateľ TP:							
organizácia	meno, priezvisko - funkcia	podpis	dátum				
Autorita zodpovedná za návrh, dizajn a konštrukciu produktu:							
organizácia	meno, priezvisko - funkcia	podpis - pečiatka	dátum				
K TP sa vyjadruje:							
organizácia	meno, priezvisko - funkcia	podpis - pečiatka	dátum				
TP schvaľuje za odberateľa:							
organizácia	meno, priezvisko - funkcia	podpis - pečiatka	dátum				
Platnosť TP od schválenia TP odberateľom. TP platia pre (druh TP):							
Index	Zmena	Dátum	Vykonan	Index	Zmena	Dátum	Vykonan
a				d			
b				e			
c				f			

Príloha č. 2:
VZOR PREHĽADU ZMIEN V TECHNICKÝCH PODMIENKACH

Prehľad zmien v TP

Číslo zmeny	Predmet zmeny TP	Platnosť	Strana číslo	Zmenu vykonal (meno, priezvisko, podpis a dátum)

Príloha č. 3:
OBSAH TECHNICKÝCH PODMIENOK

Strana č.

Schvaľovací list	
Prehľad zmien v TP	
Obsah TP	
Názvoslovie, použité skratky a súvisiace dokumenty	
1. Kapitola	VŠEOBECNÁ ČASŤ
2. Kapitola	URČENIE PRODUKTU
3. Kapitola	TAKTICKO – TECHNICKÉ PARAMETRE
4. Kapitola	TECHNICKÝ POPIS
5. Kapitola	ĎALŠIE ÚDAJE
6. Kapitola	POKYNÝ NA SYSTÉM KONTROL A SKÚŠANIE
7. Kapitola	ŠTÁTNE OVEROVANIE KVALITY
8. Kapitola	POKYNÝ NA INŠTALÁCIU A UVEDENIE PRODUKTU DO PREVÁDZKY
9. Kapitola	POKYNÝ NA PREVÁDZKU A OBSLUHU
10. Kapitola	POŽIADAVKY NA SPOĽAHLIVOSŤ
11. Kapitola	POKYNÝ NA ÚDRŽBU
12. Kapitola	POKYNÝ NA OPRAVY
13. Kapitola	POKYNÝ NA KONZERVovanie A ODKONZERVovanie ..
14. Kapitola	POKYNÝ NA BALENIE, SKLADOVANIE, DOPRAVU A ZNAČENIE
15. Kapitola	ZÁRUKY A REKLAMÁCIE
16. Kapitola	POŽIADAVKY NA LIKVIDÁCIU

PRÍLOHY

Index	Zmena	Dátum	Vykonal	Index	Zmena	Dátum	Vykonal
a				d			
b				e			
c				f			

Príloha č. 4
FORMULÁR PRE JEDNOTLIVÉ KAPITOLY

Formulár pre jednotlivé kapitoly (č. Kapitoly a názov)

TEXT TP

Index	Zmena	Dátum	Vykonal	Index	Zmena	Dátum	Vykonal
a				d			
b				e			
c				f			

Príloha č. 5:
VZOR KOMPLETIZAČNÉHO ZOZNAMU

KOMPLETIZAČNÝ ZOZNAM :

(názov a typ produktu)

V tomto zozname sa uvádza:

- a) štandardné vybavenie produktu kompletujúcimi agregátmi a prístrojmi,
- b) neštandardné vybavenie produktu kompletujúcimi agregátmi a prístrojmi.

Poznámka: V odsekoch a) a b) sa uvedie typové označenie a počet kusov vrátane špecifikácie jednotných i skupinových súprav náhradných dielcov, náradia, pozemného vybavenia, súpisu sprievodnej a prevádzkovej dokumentácie priloženej k produktu a pod..

Index	Zmena	Dátum	Vykonal	Index	Zmena	Dátum	Vykonal
a				d			
b				e			
c				f			

Príloha č. 6:
VZOR TLAČIVA NÁVRHU ZMENY

Spracovateľ:

(identifikačné údaje spracovateľa vrátane kontaktov)

Výtlačok číslo:

Počet listov:

Počet príloh:

ZMENA

Referenčné číslo:

1. Označenie/názov produktu:	
2. Identifikácia dokumentácie ktorej sa zmena týka: <i>(Uvedie sa číslo technických podmienok)</i>	
3. Navrhovateľ: <i>(Uvedú sa identifikačné údaje navrhovateľa zmeny.)</i>	
4. Stav doterajší: <i>(Podrobný popis súčasného stavu)</i>	
5. Stav navrhovaný: <i>(Podrobný popis navrhovaného stavu)</i>	
6. Zdôvodnenie zmeny:	
7. Referencia na vykonané kontroly, skúšky a stanoviská v súvislosti s navrhovanou zmenou: <i>(Uvedú sa vykonané skúšky, čísla protokolov zo skúšok, referenčné čísla vyjadrení príslušných orgánov)</i>	
8. Považuje sa zmena za:	významnú <input type="checkbox"/> menej významnú <input type="checkbox"/>
9. Náklady pre nadobúdateľa sa:	Zvýšia <input type="checkbox"/> Znížia <input type="checkbox"/> Nezmenia <input type="checkbox"/>

10.Ovplyvnené charakteristiky produktu:	Výkon <input type="checkbox"/> Funkčnosť <input type="checkbox"/> Spoľahlivosť <input type="checkbox"/> Životnosť <input type="checkbox"/> Zameniteľnosť <input type="checkbox"/>	Udržateľnosť <input type="checkbox"/> Bezpečnosť <input type="checkbox"/> Vzhľad <input type="checkbox"/> Iné <input type="checkbox"/> Bez dopadu <input type="checkbox"/>
11.Dopad na termíny dodávok uzatvorených zmlúv:	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	
12.Požaduje sa dodatok k uzatvoreným zmluvám: <i>(Ak je odpoveď „Áno“ priloží sa k zmene návrh dodatku)</i>	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	
13. Autorita zodpovedná za návrh, dizajn a konštrukciu produktu: <i>(Uvedú sa identifikačné údaje príslušnej authority)</i>		
14. Termín platnosti zmeny od:		
Schvaľovacia doložka		
	Vyjadrenie:	Meno, priezvisko, dátum, podpis a pečiatka:
Štatutárny zástupca navrhovateľa: <i>(Súhlasím/nesúhlasím)</i>		
Oprávnený zástupca authority zodpovednej za návrh, dizajn a konštrukciu produktu: <i>(Súhlasím/nesúhlasím)</i>		
Oprávnený zástupcovia organizačných zložiek uvedených na schvaľovacom liste TP: <i>(Odporúčam/neodporúčam)</i>		
Konečné stanovisko zástupcu odberateľa: <i>(Schvaľujem/neschvaľujem)</i>		

Príloha č. 7:
KODIFIKÁCIA

Zoznamu doporučených položiek zásobovania

1	2	3	4	5
Por. číslo	NSN	Pôvodný názov	RN	NCAGE alebo adresa s IČO
1 až n				

Pokyny na vyplnenie tabuľky:

Poradové číslo - vyplniť v vzostupnom poradí. Začať číslom 1 od konečného celku (finálny produkt, súprava, ...), ktorý bude kodifikovaný a postupne vyplňať jednotlivé skupiny, podskupiny a dielce, patriace do tohto celku;

NSN (skladové číslo NATO) - uviesť, pokiaľ je výrobcovi produktu, alebo Spracovateľovi produktu (ďalej len „Spracovateľ“) známe (pokiaľ nie je známe - nevyplňať);

Pôvodný názov - uviesť vždy pôvodný názov produktu, t.j. názov, ktorý je použitý v technických podmienkach (ďalej len „TP“) Spracovateľa produktu;

RN (referenčné číslo) - uviesť číslo, pod ktorým je produkt identifikovateľný (typové označenie, výkres, norma, typ, vyhotovenie, modelová rada a pod.) u skutočného Spracovateľa produktu;

NCAGE (NATO Commercial and Governmental Entity Code) - kód pridelený výrobcovi produktu, alebo Spracovateľovi produktu Odborom kodifikácie Úradu pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality, alebo úplná adresa s IČO.

Poznámka: V prípade uplatnenia požiadaviek na kodifikáciu (napr. v podmienkach zadania verejného obstarávania) výrobca produktu, alebo Spracovateľ uvedie (na základe svojich vedomostí) do TP „Zoznam doporučených položiek zásobovania“ podľa tejto prílohy. Odberateľ upresní Spracovateľovi produktu na základe „Zoznamu doporučených položiek zásobovania“ tie produkty, ktoré budú kodifikované podľa zákona č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov. Pri spracovaní TP na niektoré produkty môže odberateľ požadovať ďalšie údaje nevyhnutné na kodifikáciu doporučených položiek zásobovania.

U p o z o r n e n i e:

Oznámenie o zmenách a doplnkoch SOŠ sú uverejňované v informačnom systéme Odboru obrannej štandardizácie Úradu pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality.

Vydal a vytlačil: