

**ÚRAD PRE OBRANNÚ ŠTANDARDIZÁCIU, KODIFIKÁCIU
A ŠTÁTNE OVEROVANIE KVALITY
SO SÍDLOM V TRENČÍNE**



**VÝROČNÁ SPRÁVA
ZA ROK 2006**

Verejný odpočet bude vykonaný dňa 29. mája 2007

Miesto konania verejného odpočtu :

**Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne
overovanie kvality so sídlom v Trenčíne, Martina Rázusa 7,
1. poschodie, miestnosť číslo 212**

Čas konania verejného odpočtu:

10,00 hodín

1. Identifikácia organizácie

1.1. Údaje o organizácii

Názov organizácie : **Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne**

Sídlo organizácie : **Trenčín, Martina Rázusa 7,**

Adresa organizácie : **911 01 Trenčín, Martina Rázusa 7, P. O. BOX 061**

Rezort / zriaďovateľ : **Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**

Kontakt : telefón ++421960332987, ++421327440626
fax ++ 421960332997
internetová stránka www.uosksok.sk, www.uosksok.mil.sk,

Forma hospodárenia : **rozpočtová organizácia**

Riaditeľ / štatutár : **Ing. Ľuboš SOCHA, PhD.**

1.2. Členovia vedenia organizácie

Riaditeľ osobného úradu – zástupca riaditeľa úradu: **Ing. Július BAFRNEC**

Vedúci oddelenia vnútornej ekonomiky a správy majetku: **Ing. Ladislav FISCHER**

Riaditeľ odboru obrannej štandardizácie: **Ing. Miroslav MARUŠIN**

Riaditeľ odboru kodifikácie: **Ing. Roman BOHUŠ**

Riaditeľ odboru štátneho overovania kvality: **Ing. Tibor ROOB**

1.3. Hlavné činnosti organizácie

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne (ďalej len „úrad“) bol zriadený zákonom č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany (ďalej len „zákon č. 11/2004 Z. z.“). Úrad je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou v oblasti obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality. Vznikol s nadobudnutím účinnosti zákona dňa 1. mája 2004.

V **obrannej štandardizácii** zabezpečuje proces spracúvania a implementácie obranných koncepcií, doktrín, postupov a návrhov na získanie a udržanie požadovanej úrovne ich zlučiteľnosti, vzájomnej zameniteľnosti alebo zhody s obrannými koncepciami, doktrínami, postupmi a návrhmi Severoatlantickej aliancia (ďalej len „aliancie“) a členských štátov aliancie na dosiahnutie interoperability v operačnej, procedurálnej, materiálnej, technickej a administratívnej oblasti.

V procese **kodifikácie** získava, spracúva a aktualizuje údaje o výrobku, o výrobcovi výrobku a dodávateľovi výrobku v súlade s kodifikačným systémom aliancie s cieľom zaviesť jednotný jazyk na označenie zásob obranného materiálu, ktorý spočíva v koncepcii – jedna položka – jeden trinásťmiestny číselný kód.

Vykonáva **štátne overovanie kvality** výrobkov a služieb na účely obrany u výrobcu výrobku alebo poskytovateľa služby alebo dodávateľa výrobku na základe žiadosti odberateľa a to formou auditov kvality a dozoru nad kvalitou. Pričom audit kvality je nezávislý, systematický a zdokumentovaný proces posudzovania systému kvality u výrobcu alebo dodávateľa výrobku a dozor nad kvalitou je posudzovanie zhody výrobku so zmluvnými požiadavkami.

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1. Poslanie organizácie

2.1.1. V obrannej štandardizácii

Slovenská republika (ďalej len „SR“) vstupom do NATO prevzala záväzok, že Ozbrojené sily SR budú schopné spoločne operovať s ozbrojenými silami členských krajín NATO v spoločných misiách bez neakceptovateľných problémov t.j. budú interoperabilné. Preto SR prijíma a implementuje štandardizačné dokumenty NATO, ktoré stanovujú určité požiadavky (určitý štandard), ktoré sa majú dosiahnuť v operačnej, procedurálnej, materiálnej, technickej a administratívnej oblasti.

Na procese obrannej štandardizácie sa podieľajú subjekty na rôznych úrovniach štátnej správy. Rezort ministerstva obrany je nositeľom úlohy pripraviť ozbrojené sily tak, aby boli interoperabilné v intenciách prijatých štandardizačných dokumentov NATO. Ostatné rezorty v súlade s legislatívou spolupracujú a vymieňajú si informácie a stanoviská pri prijímaní a implementácii štandardizačných dokumentov NATO.

Pri tvorbe štandardizačných dokumentov NATO a pri prerokovaní odborných otázok v rámci centrálneho NATO, pracujú delegáti zo zložiek rezortu ministerstva obrany v pracovných skupinách odborných orgánov štandardizácie.

Poslaním úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na obrannej štandardizácii je zabezpečovať jej proces na celoslovenskej úrovni podľa pôsobnosti úradu definovanej v § 4 zákona č. 11/2004 Z. z.:

- Tvoríť a v intenciách politiky obrannej štandardizácie centrálne NATO dotvárať spôsob spravovania obrannej štandardizácie na úrovni SR. K tomu navrhovať všeobecne záväzné právne predpisy a metodické smernice.
- Zabezpečovať prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO, vrátane mimorezortného pripomienkového konania a rozporových

konaní pri prijímaní. Zmluvne zabezpečovať a uhrádzať výkony spojené so spracúvaním dokumentácie pri prijímaní a implementácii štandardizačných dokumentov NATO.

- Viest' informačný systém obrannej štandardizácie v elektronickej podobe na intranetovej a internetovej stránke a spravovať register obranných štandardov na archivovanie listinnej formy dokumentácie o prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentoch NATO.
- Analyzovať stav prijímania a implementácie, koordinovať a metodicky usmerňovať prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO.
- Zastupovať SR v príslušných štandardizačných orgánoch NATO t.j. vo výbore NATO pre štandardizáciu (NCS), v pracovnej skupine pre tvorbu architektúry štandardizačných dokumentov NATO a zmeny AAP-3 (SDMWG), v pracovnej skupine na tvorbu procedúr transferu štandardizačných dokumentov medzi NATO a civilným prostredím (CSMWG), v pracovnej skupine pre terminológiu (MCTC) a v pracovnej skupine pre harmonizáciu materiálových štandardizačných dokumentov v rámci Európskej obrannej agentúry (MSHT/EDA).
- Podľa požiadaviek príslušných riadiacich funkcionárov zabezpečovať spracovanie, vydávanie a poskytovanie slovenských obranných štandardov (SOŠ).
- Spracúvať a predkladať do centrály NATO oznámenia o prijatí a implementácii štandardizačných dokumentov NATO.

2.1.2. V kodifikácii

Odbor kodifikácie pôsobí ako Národný kodifikačný úrad, ktorý je centrálnym orgánom každého štátu aliancie a je zodpovedný za zavedenie a údržbu kodifikačného systému NATO. Tvorí povinný článok medzi ozbrojenými silami jednotlivých štátov, štátmi NATO a Agentúrou NATO pre technické zabezpečenie a zásobovanie na výmenu kodifikačných údajov (NAMS). Základnou výkonnou činnosťou odboru kodifikácie je proces získavania, spracovania a aktualizácie kodifikačných údajov o položkách (výrobkoch) a ich výrobcach.

Proces kodifikácie zahŕňa rozsiahle pracovné úkony a vyžaduje trvalú, flexibilitu koordináciu a úzku spoluprácu pracovného kolektívu so všetkými stranami zúčastnenými v procese kodifikácie. Na konci tohto procesu je jednoznačné rozhodnutie medzinárodného významu, o schválení/neschválení údajov o položke a pridelení/nepridelení skladového čísla NATO položke (výrobku).

Odbor kodifikácie využíva a spravuje pre výkon kodifikačnej činnosti informačný kodifikačný systém, pracujúci v samostatnej sieti aplikačného a databázového servera a pracovných staníc. Všetky výkony späté so spracovaním kodifikačných údajov sa vykonávajú na pracovných staniciach v špecializovaných softvérových prostrediach MC Catalogue, NMBS a v záznamoch systémovej podpory SSR SVK.

Poslaním úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na kodifikácii je zabezpečovať proces kodifikácie na celoslovenskej úrovni podľa pôsobnosti úradu definovanej v § 5 zákona č. 11/2004 Z. z.:

- Zúčastňovať sa odbornej práce v skupinách centrály NATO pre kodifikáciu AC/135 MG, Panel A, NMBS, TriCOD a MC Catalogue User Group a udržiavať národný kodifikačný systém SR v kompatibilitate s požiadavkami NATO. K tomu navrhovať všeobecne záväzné právne predpisy a metodické smernice.

- Vykonávať komplexnú externú komunikáciu s NAMSA, DLIS a zahraničnými partnermi cez NMBS a NABS na bázy ACodP-1 cestou priameho chráneného internetového pripojenia do aliančnej medzinárodnej siete NATO MBS.
- Kodifikovať položky pre zahraničného partnera v súvislosti s ratifikáciou štandardizačných dohôd v kodifikačnej oblasti, podľa ktorých členstvo v NATO zaväzuje SR vykonávať kodifikáciu našich výrobkov v prospech aliancie na vlastné náklady v prípade, že je náš výrobok nakupovaný štátom aliancie.
- Plniť bilaterálne dohody, najmä s odborom katalogizácie partnerského úradu v Českej republike na bázy vzájomnej výhodnosti pri riešení spoločných problémov.
- Aktualizovať záznamy systémovej podpory, ktoré sú základné zdroje pre identifikáciu, klasifikáciu a popisovanie položky/výrobku a výrobcu položky/výrobku.
- Udržiavať a rozvíjať MC Catalogue v „mil.“ sieti vlastnými silami a prostriedkami resp. na základe rámcovej zmluvy s AURA, s.r.o.
- Aktualizovať SK-kód, ktorý používa 278 registrovaných používateľov z rezortu obrany SR, priemyslu SR, agentúr pre kodifikáciu a zahraničných partnerov.
- Aktualizovať Slovenský kodifikačný portál www.ncb.mil.sk. Stránky obsahujú všetky dostupné a zverejniteľné informácie z oblasti kodifikácie (legislatíva, príručky, návody, agentúry, prístup na Sk-kód, štatistika...).
- Vyškoliť kodifikačné agentúry a vydať im osvedčenie o spôsobilosti, pravidelne ich školiť s cieľom udržiavať štandardnú kvalitu spracovaných údajov.
- Poskytovať odborné poradenstvo formou kodifikačných seminárov a individuálnych kontaktov.

2.1.3. V štátnom overovaní kvality

Odbor štátneho overovania kvality zastupuje SR a poskytuje pre štát dôveru, že s ohľadom na kvalitu, dodávateľ produktu určeného k zabezpečeniu obrany štátu spĺňa požiadavky zmluvy, ktorá je monitorovaná štátnym overovaním kvality.

Hlavným cieľom štátneho overovania kvality je zamerať sa na tie požiadavky zmluvy, ktoré predstavujú pre štát (krajiny aliancie) riziká.

Úlohou štátneho overovania kvality je vhodným plánovaním činností vykonávaných v rámci výkonu štátneho overovania kvality v maximálnej miere eliminovať tieto riziká. Koncepcia plánovania štátneho overovania kvality je zameraná na dohľad nad systémom, procesmi dodávateľa a nad produktom.

Poslaním úradu je zabezpečiť proces štátneho overovania kvality na celoslovenskej úrovni podľa pôsobnosti úradu definovanej v § 6 zákona č. 11/2004 Z. z.:

- Tvoriť a v intenciách politiky štátneho overovania kvality centrály NATO dotvárať koncepciu jej realizácie v podmienkach SR.. K tomu navrhovať všeobecne záväzné právne predpisy a metodické smernice.
- Zúčastňovať sa odbornej práce v skupine WG-2 centrály NATO AC/327 pre manažment životného cyklu.
- Vykonávať audity kvality a dozor nad kvalitou na území SR.
- Vydávať osvedčenie o kvalite a úplnosti produktu a certifikát o zhode.

- Pripravovať a realizovať dvojstranné dohody o vzájomnom uznávaní štátneho overovania kvality s príslušnými orgánmi aliancie, príslušnými orgánmi členských štátov aliancie a príslušnými orgánmi iných štátov.
- Žiadať príslušný orgán členského štátu aliancie alebo iného štátu o štátne overovanie kvality vtedy, ak sa produkt vyrába alebo poskytuje na jeho území.

2.2. Strednodobý výhľad organizácie

2.2.1. V obrannej štandardizácii

Okrem udržania terajšej politiky obrannej štandardizácie sa predpokladá ďalšie rozširovanie požiadaviek na obrannú štandardizáciu, najmä v nadväznosti na zvyšovanie požiadaviek NATO na interoperabilitu v rôznych druhoch spoločných misií členských krajín NATO, v nadväznosti na používanie civilných štandardizačných dokumentov v prostredí NATO a na rozširovanie požiadaviek na presnosť terminológie. Ďalej sa predpokladá ďalšie rozširovanie harmonizácie štandardizácie v obrannom priemysle.

Tieto požiadavky budú mať konsekvencie na zmenu legislatívy (zákon č.11/2004 Z. z.), ktorá sa predpokladá v roku 2008, zmenu personálneho obsadenia odboru obrannej štandardizácie úradu zvýšením o jedno tabuľkové miesto v profile „terminológ“ a zmenu tabuľkového miesta profesionálneho vojaka na štátnozamestnanecké miesto v profile „operačná štandardizácia“.

Využitie finančných prostriedkov sa predpokladá v terajšej štruktúre.

2.2.2. V kodifikácii

Odbor kodifikácie úradu bude aj v budúcnosti plniť úlohy jedinečného charakteru a celoštátneho významu s medzinárodnými súvislosťami ako národná autorita. Bude zastupovať SR v pracovných skupinách výboru AC/135 a inštitúciách NATO a EU.

Ďalej bude:

- plniť úlohy koncepčného, metodického a koordinačného orgánu v oblasti kodifikácie podľa štandardov NATO,
- garantom a realizátorom činností vyplývajúcich so záväzkov SR voči NATO v oblasti kodifikácie výrobkov a služieb na účely obrany,
- garantom a realizátorom kodifikačných činností spojených s aktivitami slovenských výrobcov voči zahraničným subjektom,
- poskytovať odborné poradenstvo používateľom kodifikačného systému,
- poskytovať dostupné informácie súvisiace s kodifikačným systémom pre používateľov kodifikačného systému,
- poskytovať relevantné údaje za oblasť kodifikácie pre informačné systémy Ozbrojených síl SR.

2.2.3. V štátnom overovaní kvality

Zabezpečovať vykonávanie štátneho overovania kvality na území SR nielen v prospech štátu, ale aj krajín aliancie.

Ako správca SOŠ AQAP, definujúcich aliančné požiadavky na kvalitu, udržiavať tieto v riadenom režime, zabezpečovať ich revíziu. Informovať o zmenách týkajúcich sa obranných štandardov a zmenách v legislatíve odberateľov ako aj dodávateľov tovarov a služieb na účely obrany.

Prezentovať systém štátneho overovania kvality v podmienkach SR organizovaním celoslovenského seminára, ale aj formou uplatňovania štátnej politiky kvality ako člen Rady Národného programu kvality SR. Spolupracovať s ústrednými orgánmi štátnej správy,

orgánmi štátnej správy, orgánmi aliancie ako aj obdobnými orgánmi členských štátov aliancie.

V maximálne možnej miere spolupracovať s autorizovanými právnickými osobami zabezpečujúcimi štátne overovanie kvality v rozsahu dozoru nad kvalitou.

Posudzovať a preverovať plnenie požiadaviek na systém zabezpečenie kvality podľa SOŠ AQAP dodávateľov, ktorým bol vydaný „Certifikát o zhode“, alebo ktorí systém zabezpečenia kvality budujú.

2.2.4. Všeobecne v úrade

Na základe trojročných skúseností zamerať pozornosť na zefektívnenie činností súvisiacich s výkonom procesov obrannej štandardizácie, kodifikácie, štátneho overovania kvality, ale aj štátnej služby, výkonu práce vo verejnom záujme a procesov rozpočtovania, obstarávania, financovania a správy majetku cestou trvalého zlepšovania činnosti štátnych organizácií podľa modelu CAF (Common Assessment Framework).

Reorganizáciou organizačnej štruktúry úradu vytvoriť optimálne prostredie na realizáciu efektívnych procesov a odborných činností a vytvoriť tak podmienky na trvalé zlepšovanie systému manažérstva kvality v rozpočtovej organizácii.

V súlade s Konceptiou vzdelávania zamestnancov naďalej zvyšovať kvalitu ľudských zdrojov, motivovať zamestnancov zdokonaľovaním systému odmeňovania, vrátane návrhu na úpravu katalógu pracovných činností pre zamestnancov na výkon práce vo verejnom záujme.

Z významnejších kapitálových výdavkov sa predpokladá nákup malých osobných automobilov z dôvodu ukončenia životnosti a technickej nespôsobilosti používaných. Ďalej náklady na udržiavanie a zdokonaľovanie software a hardware kodifikačného systému SR.

3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Úrad nemal uzatvorený kontrakt s ústredným orgánom štátnej správy podľa Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a organizáciami v ich pôsobnosti (materiál schválený uznesením vlády SR č. 1067 zo dňa 20. 12. 2000), preto nie sú uvedené jeho podstatné časti a ich plnenie.

4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady

4.1. V obrannej štandardizácii

V zmysle § 4 ods. 11 písm. f) zákona č. 11/2004 Z. z. úrad zabezpečuje prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO. Podľa § 3 ods. 3 písm. b) spolupracuje s orgánmi aliancie a príslušnými orgánmi iných štátov.

Na zabezpečenie tohto procesu a podporných aktivít obrannej štandardizácie boli v roku 2006 vyčlenené finančné prostriedky v objeme 5.700,00 tis. Sk. Ich čerpanie je nasledovné:

1) Štúdie expertízy, čiastkové stanoviská	4. 392,00 tis. Sk	77,0 %
---	-------------------	--------

a stanoviská k prijatiu štandardizačných dokumentov
NATO (§ 4 ods. 1 písm. f) zákona č. 11/2004 Z. z.)

2) Špeciálne služby, spracovanie SOŠ (§ 4 ods. 1 písm. f) a § 9 ods. 1 zákona č. 11/2004 Z. z.)	553,00 tis. Sk	9,7 %
3) Všeobecné služby, preklady štandardizačných dokumentov NATO, vydávanie SOŠ, (§ 8 ods. 2 a § 9 ods. 1 zákona č. 11/2004 Z. z.)	149,00 tis. Sk	2,6 %
4) Školenia, kurzy, (§ 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 11/2004 Z. z.)	73,00 tis. Sk	1,3 %
5) Reprezentačné, návštevy štandardizačných orgánov členských štátov NATO (§ 3 ods. 3 písm. b) zákona č. 11/2004 Z. z.)	28,00 tis. Sk	0,5 %
6) Knihy, časopisy (§ 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 11/2004 Z. z.)	7,00 tis. Sk	0,1 %
7) Zahraničné cesty, rokovania v centrále NATO (§ 3 ods. 3 písm. b) a § 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 11/2004 Z. z.)	470,00 tis. Sk	8,3 %
8) Tuzemské cesty, rokovania na MO SR, porady, (§ 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 11/2004 Z. z.)	28,00 tis. Sk	0,5 %

4.2. V kodifikácii

Na základe § 4 zákona č. 11/2004 Z. z. úrad zabezpečuje kompletný rozsah zberu, spracovania a odosielania kodifikačných údajov v rámci rezortu ministerstva obrany, orgánov SR a agentúrou NAMSA a príslušnými orgánmi krajín NATO. Základné činnosti :

- a) Posudzovanie návrhov zmlúv pre oblasť kodifikácie, dopĺňanie a spresňovanie znenia článkov na dodanie návrhov kodifikačných údajov o výrobku a výkon pomocnej konzultačnej činnosti pre subjekty, ktoré vykonávajú akvizičné procesy, najmä pre Úrad pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR.

V roku 2006 bolo posúdených 80 návrhov zmlúv.

- b) Evidencia a vyhodnocovanie splnenia kúpnych zmlúv na správnosť a dodanie návrhov kodifikačných údajov o výrobku (ďalej len NKÚoV) od výrobcov a dodávateľov. Pre tieto činnosti sú udržiavané metodické pokyny 1/2004 k realizácii zákona č. 11/2004 Z. z.. **V roku 2006 bolo spracovaných 105 zmlúv.**

- c) Pridelovanie NCAGE kódov všetkým žiadateľom – výrobcom a dodávateľom od 1. mája 2004, ktorí dodávajú výrobky do rezortu obrany SR a pre ozbrojené sily členských krajín aliancie. Tieto údaje sú v mesačných cykloch odosielané do centrálnej databázy NATO výrobcov a dodávateľov H4/H8. K 31. decembru 2006 slovenský kodifikačný systém eviduje 267 výrobcov a dodávateľov. Tento proces eviduje údaje o prihlásení, zlučovaní, zániku a kontakty na výrobcov a dodávateľov. Pridelovanie a aktualizácia NCAGE vlastným výrobcom a dodávateľom je povinnosť každého štátu aliancie s následným poskytovaním a trvalou aktualizáciou týchto údajov v aliančnej databáze pre všetkých užívateľov.

- d) Pridelovanie NSN a kontrola správnosti národnej databázy kodifikovaných výrobkov a výrobkov používaných v Ozbrojených silách SR. Po dodaní elektronického formátu

návrhu kodifikačných údajov o výrobku výrobcom/kodifikačnou agentúrou, odbor kodifikácie vykoná celý proces činnosti podľa ACodP-1 na overenie správnosti, doplnenie údajov, pridelenia slovenského NSN a zaradenia výrobku do národnej databázy.

V roku 2006 bolo spracovaných 9033 NSN, z toho je 5104 NSN vlastných a 3929 NSN zahraničných.

- e) Neustála aktualizácie údajov v národnej databáze kodifikovaných výrobkov, národná zodpovednosť za reálnosť údajov a plnenie záväzkov v prospech aliancie na kodifikáciu zbraňových systémov vyrobených v krajinách bývalej Varšavskej zmluvy je vykonávaná kodifikácia na základe zmluvy medzi úradom a dodávateľom – **PPS Vehicles Detva – BVP-2 (počet položiek 600) a ZTS Špeciál Dubnica - 30mm kanón (počet položiek 50) a ZVS Holding – munícia (počet položiek 25).**

Náklady na výkon kodifikačných činností :

Plánovaný rozpočet (2.000,00 tis. Sk) na rok 2006 bol zvýšený o 2.500,00 tis. Sk na 4.500,00 tis. Sk a vyčerpaný na 99,85 %. Hlavné výdavky :

- a) Vývoj programového vybavenia MCC 1.400,00 tis. Sk.
- b) Aktualizácia SSR 350,00 tis. Sk.
- c) Na podporu činností kodifikačného systému SR boli uzatvorené 2 zmluvy na vykonanie prekladov príručiek troch FIIG a vyčerpané finančné prostriedky vo výške 395,00 tis. Sk.
- d) Zahraničné služobné cesty 362,00 tis. Sk, služobné/pracovné cesty v SR 140,00 tis. Sk.
- e) Pravidelné poplatky za členstvo v AC/135, za databázu NMCRL platené v EURO po prepočte na Sk v roku 2006 boli vyčerpané vo výške cca 115,00 tis. Sk.
- f) Na základe požiadaviek na kodifikáciu pre zahraničného partnera (napr. z pracovnej skupiny AC/135 TRICOD, žiadostí LSA,...) boli uzatvorené 3 zmluvy a čerpané finančné prostriedky vo výške 1.188,00 tis. Sk.

4.3. V štátnom overovaní kvality

V zmysle § 6 zákona č.11/2004 Z. z. úrad vykonáva a zabezpečuje štátne overovanie kvality výrobkov a služieb na účely obrany v SR na základe žiadostí ministerstiev a ústredných orgánov štátnej správy ako i žiadostí zo štátov aliancie a iných štátov.

Na zabezpečenie tohto procesu a ďalších podporných činností odboru štátneho overovania kvality boli v roku 2006 vyčlenené finančné prostriedky vo výške 1 150,00 tis. Sk.

Základné činnosti :

- a) v priebehu roku 2006 odbor zabezpečil štátne overovanie kvality na základe 76 predložených žiadostí,
- b) bola vykonaná alebo zahájená certifikácia systému zabezpečenia kvality podľa požiadaviek aliančných publikácií AQAP u 15 spoločností,
- c) boli spracované aliančné publikácie pre oblasť štátneho overovania kvality do formy slovenských obranných štandardov,
- d) vykonané rokovania v pracovných skupinách NATO pre oblasť kvality.

Hlavné výdavky :

- a) služobné cesty v tuzemsku 495,00 tis. Sk a v zahraničí 248,00 tis. Sk,
- b) školenia a kurzy, normy, odborná literatúra, bulletiny 320,00 tis. Sk,
- c) preklady odborných materiálov 80,00 tis. Sk.

5. Rozpočet organizácie

5.1. Základné informácie o rozpočte

Rozpisom záväzných ukazovateľov rozpočtu boli úradu v roku 2006 pridelené finančné prostriedky v celkovej výške 47.386,0 tis. Sk, upravené v priebehu roku na 28.057,0 tis. Sk

Z toho v tis. Sk

	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	Zostatok	%
Bežné výdavky	46.386,0	26.257,0	26.042,0	215,0	99,18
Kapitálové výdavky	1.000,0	1.800,0	1.800,0	0	100,0

Rozpočet podľa programov

	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	Zostatok	%
Program 093 Riadenie a podpora obrany	21.086,0	16.838,0	16.680,4	157,6	99,06
Program 095 Rozvoj obrany	26.300,0	11.219,0	11.162,0	57,0	99,49

Úradu neboli v roku 2006 pri rozpise záväzných ukazovateľov stanovené žiadne príjmy.

Úrad v roku 2006 vyčerpal celkom 27.842,4 tis. Sk, čo k upravenému rozpočtu 28.057,0 tis. Sk predstavovalo čerpanie na 99,24%. V porovnaní s rokom 2005 došlo k zníženiu výdavkov cca o 15.000,4 tis. Sk. K zníženiu výdavkov došlo v programe rozvoja v subprojekte štátne overovanie kvality v prospech kodifikácie a obrannej štandardizácie. V subprojekte kodifikácia v roku 2006 bol nedostatok finančných prostriedkov čiastočne riešený návrhom na presun zdrojov v rámci úradu. V subprojekte obranná štandardizácia bol proces prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO úradom zabezpečený na základe žiadostí sekcií Ministerstva obrany SR a zložiek Generálneho štábu Ozbrojených síl SR, následkom čoho bola aj požiadavka na zabezpečenie rozpočtových prostriedkov.

V programe Ostatná podpora - prevádzkové náklady je výška vynaložených rozpočtových prostriedkov porovnateľná s rokom 2005.

5.2. Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie

5.2.1. Program rozvoja obrany

Rozpočtové prostriedky v programe rozvoja obrany boli určené pre projekt „Štandardizácia“ v konečnej výške 11.162,0 tis. Sk.

Z toho: Štátne zabezpečenie kvality dodávok - 1.150,0 tis. Sk

Obranná štandardizácia - 5.700,0 tis. Sk

Kodifikácia - 4.369,0 tis. Sk

Rozpočtová položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	Zostatok	%
600 Bežné výdavky	25.300,0	9.419,0	9.362,0	56,9	99,40
630 Tovary a ďalšie služby	25.300,0	9.304,0	9.247,7	56,3	99,40
631 Cestovné výdavky	2.230,0	1.743,0	1.697,4	45,6	97,39
6 31 001 Náhrada cest.výdavkov	240,0	663,0	631,7	31,2	95,29
6 31 002 Zahraničné	1.990,0	1.080,0	1.065,7	14,2	98,68
633 Materiál a služby	1.510,0	172,0	167,2	4,8	97,25
6 33 009 Knihy, časopisy	170,0	60,0	57,2	2,8	95,33
6 33 016 Reprezentačné	650,0	112,0	110,1	1,9	98,28
635 RUŠ	600,0	1.189,0	1.188,0	1,0	99,92
6 35 002 RUŠ výpočt. techniky	600,0	1.189,0	1.188,0	1,0	99,92
637 Služby	20.840,0	6.200,0	6.195,0	5,0	99,92
6 37 001 Školenia	540,0	515,0	513,8	1,2	99,77
6 37003 Propagácia	130,0	82,0	81,9	0,1	99,89
6 37 004 Všeobecné služby	1.000,0	628,0	625,6	2,4	99,61
6 37 005 Špeciálne služby	1.640,0	553,0	552,1	0,9	99,85
6 37 011 Štúdie expertízy	17.640,0	4.422,0	4.421,5	0,5	99,99
640 Bežné transfery	0	115,0	114,3	0,7	99,39
649 003 Príspevky medz.org.	0	115,0	114,3	0,7	99,39
700 Kapitálové výdavky	0	1.800,0	1.800,0	0	100,0
711 003 Nákup softvéru	0	1.750,0	1.750,0	0	100,0
713 002 Nákup výpočtovej techniky	0	50,0	50,0	0	100,0

631 Cestovné náhrady celkom 1.697,4 tis. Sk

- prevažnú časť nákladov tvoria výdavky na zahraničné pracovné cesty 1.065,7 tis. Sk. Ako člen výborov a pracovných skupín NATO AC 327, AC/135 NCS, NCS REPs, MCTC, NC STP, CSMW6, SDMW6 a EDA – MSHT sa zamestnanci úradu podľa programov zúčastňujú za úrad jednotlivých zasadnutí,
- tuzemské cestovné náhrady 631,7 tis. Sk. boli vyčerpané zamestnancami úradu najmä pri výkone štátneho overovania kvality (76,8%).

633 Materiál a služby celkom 167,2 tis. Sk

- knihy, časopisy, noviny, učebnice 57,2 tis. Sk nákup odbornej literatúry a noriem,
- reprezentačné výdavky 110,1 tis. Sk pri pobyte oficiálnych zahraničných návštev u úradu v zmysle § 2 Výnosu MF SR č.76 z 8. decembra 2004 ktorým sa ustanovujú podrobnosti o hospodárení rozpočtových organizácií.

637 Služby celkom 6.195,0 tis. Sk

- školenia 513,8 tis. Sk náklady za účastnícke poplatky za účasť zamestnancov na vzdelávacích kurzoch v rámci spracovaného Plánu vzdelávania zamestnancov úradu, ako i usporiadaných odborných seminárov úradom ako boli CODISEM, TRISTAND, TRICOD a seminár obrannej štandardizácie,
- všeobecné služby 552,1 tis. Sk, náklady na tlač slovenských obranných štandardov, na preklady štandardizačných dokumentov a kodifikačných príručiek,

- špeciálne služby celkom 552,1 tis. Sk výdavky za spracovanie slovenských obranných štandardov,
- štúdie, expertízy, posudky celkom 4.421,5 tis. Sk náklady na vypracovanie stanovísk k prijatiu štandardizačných dokumentov a stanovísk ku kodifikačným údajom.

640 Bežné transfery celkom 114,3 tis. Sk

- úhrada pravidelného príspevku za členstvo v NAMSA Luxemburg v pracovnej skupine AC/135.

700 Kapitálové výdavky celkom 1.800,0 tis. Sk

- nákup softvéru pre zabezpečenie funkčnosti kodifikačného informačného systému 1.750,0 tis. Sk,
- nákup PC v rámci obmeny výpočtovej techniky 50,0 tis. Sk pre zabezpečenie funkčnosti kodifikačného informačného systému.

5.2.2. Program Riadenie a podpora obrany

Rozpočtové prostriedky boli použité na zabezpečenie prevádzky úradu.

Rozpočtová položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	Zostatok	%
600 Bežné výdavky	21.086,0	16.838,0	16.680,0	157,5	99,06
610 Mzdy, platy, sl. príjmy	13.096,0	10.467,0	10.427,4	39,5	99,62
620 Poistné a príspevok ZL	4.712,0	3.531,0	3.501,3	29,6	99,16
630 Služby	2.850,0	2.780,0	2.702,0	77,3	97,22
640 Bežné transfery	428,0	60,0	48,9	11,1	81,55

610 - mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania 10.427,4 tis. Sk.

- mzdové náklady na fyzický stav 39 osôb z toho 25 zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme pri priemernej mzde 19.696,- Sk a 14 zamestnancov v štátnej službe pri priemernej mzde 26.611,- Sk.

620 - poistné a príspevky zamestnávateľa do poisťovní 3.501,3 tis. Sk.

- odvody boli realizované v súlade s platnými normami v nadväznosti na vyplatený objem platových prostriedkov.

630 Služby celkom 2.702,0 tis. Sk

v tom:

631 Cestovné náhrady celkom 114,2 tis. Sk

- výdavky za realizáciu tuzemských náhrad pri pracovných cestách zamestnancov riaditeľstva úradu a oddelenia vnútornej ekonomiky a správy majetku.

632 Energia, voda, komunikácie celkom 266,0 tis. Sk

- poštové a telekomunikačné služby 266,0 tis. Sk (poplatky za ISDN linky , mobilné telefóny, poštový úver , koncesionárske poplatky).

633 Materiál a služby celkom 746,0 tis. Sk, z toho :

- nábytok 48,0 tis. Sk - doplnenie nábytku pre novo prijatých zamestnancov úradu,
- výpočtová technika 260,9 tis. Sk nákup PC za zrušené nefunkčné a technicky zastarané osobné počítače,

- prevádzkové stroje 57,9 nákup ventilátorov a dávkovača vody pre zabezpečenie pitného režimu zamestnancov úradu,
- všeobecný materiál 286,2 tis. Sk – kancelárske potreby, papier, tonery, čistiace a hygienické potreby, konzervačný materiál,
- knihy, časopisy, noviny – 49,0 tis. Sk – nákup odbornej literatúry, odborných časopisov a zákonov, predplatné Hospodárskych novín,
- nehmotný majetok 95,4 tis. Sk – postupné zabezpečovanie licencií OFFICE XP pre novo nakúpené PC,
- reprezentačné 2,0 tis. Sk osobný limit riaditeľa úradu na občerstvenie.

634 Dopravné celkom 555,9 tis. Sk

- nákup PHM 341,1 tis. Sk pre 10 ks automobilovej techniky,
- servis, údržba, opravy 8 ks vozidiel SAMARA, 1 ks OCTAVIA 1,6, 1 ks FELICIA 1,3 v celkovej výške 132,6 tis. Sk. Z dôvodu vekovo zastaralých a technicky opotrebovaných vozidiel SAMARA výdavky na opravy majú vzrastajúci charakter,
- havarijné poistenie vozidiel 82,1 tis. Sk.

635 Rutinná a štandardná údržba 20,7 tis. Sk

- výpočtovej techniky 7,0 tis. Sk servis a bežné opravy výpočtovej techniky a tlačiarň,
- prevádzkových strojov 13,7 tis. Sk – oprava kopírovacích strojov.

636 Nájomné za nájom celkom 349,8 tis. Sk

- prenájom garáží pre automobilovú techniku vo VOP 027 Trenčín.

637 Služby celkom 660,9 tis. Sk

- školenie 58,0 tis. Sk účastnícke poplatky za účasť na školeniach organizovaných civilnými subjektmi so zameraním hlavne na problematiku CAF (Spoločný systém hodnotenia kvality organizácii verejnej správy), zmeny v daňovom, nemocenskom, zdravotnom a sociálnom zabezpečení,
- poplatky 23,0 tis. Sk za využívanie informačného systému štátnej pokladnice,
- stravovanie 414,0 tis. Sk príspevok zamestnávateľa na stravu formou GASTRO lístkov,
- prídely do sociálneho fondu 127,7 tis. Sk, odvod 1,5 % z vyplatených miezd zamestnancov,
- propagácia a reklama 3,0 tis. Sk, zaplatenie web stránky úradu,
- všeobecné služby 37,2 tis. Sk, odvoz zlikvidovaného neupotrebitelného majetku a tlač plánovacej dokumentácie.

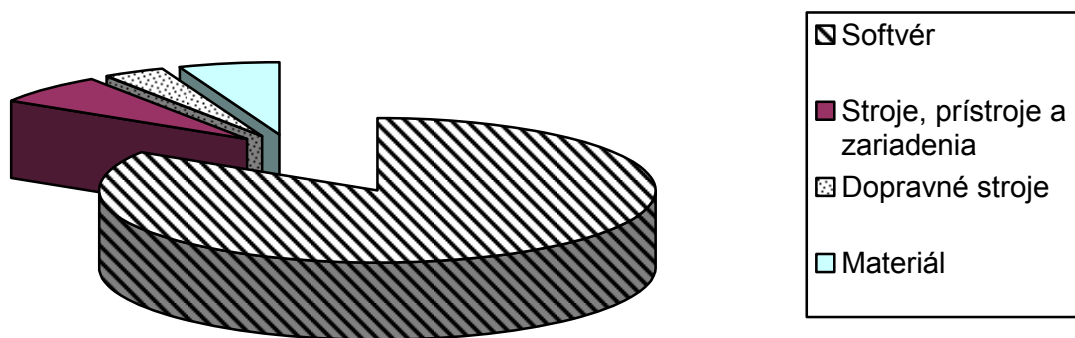
640 Bežné transfery 48,9 tis, Sk

- náhrada príjmu počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnancom 18,4 tis. Sk
- príspevok na bývanie 27,7 tis. Sk vyplatený profesionálnemu vojakovi, bývalému príslušníkovi úradu v zmysle § 169 zákona 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov Ozbrojených síl SR a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

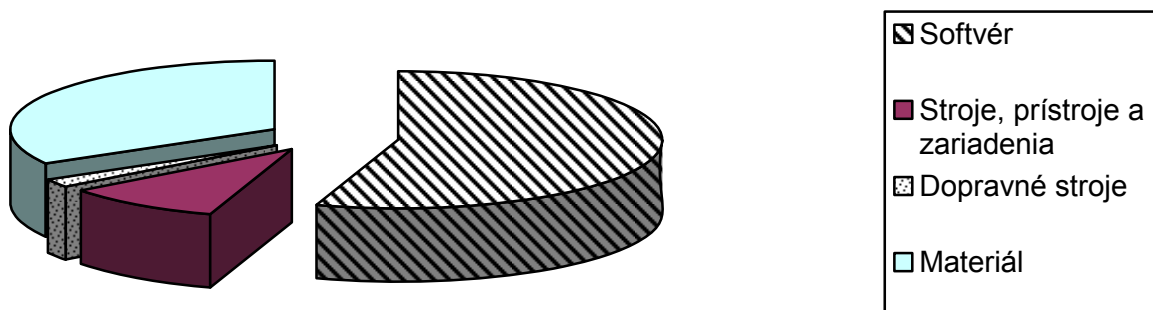
5.3. Stav majetku ÚOŠKŠOK k 31. 12. 2006

Majetok	Obstarávací cena v Sk	Zostatková cena v Sk	Poznámka
Softvér	77 487 760	8 762 240	
Stroje, prístroje a zariadenia	6 290 441	1 546 035	
Dopravné prostriedky	3 338 758	308 209	
Materiál	5 325 769	5 325 769	
Spolu:	92 442 728	15 942 253	

Obstarávací cena v Sk



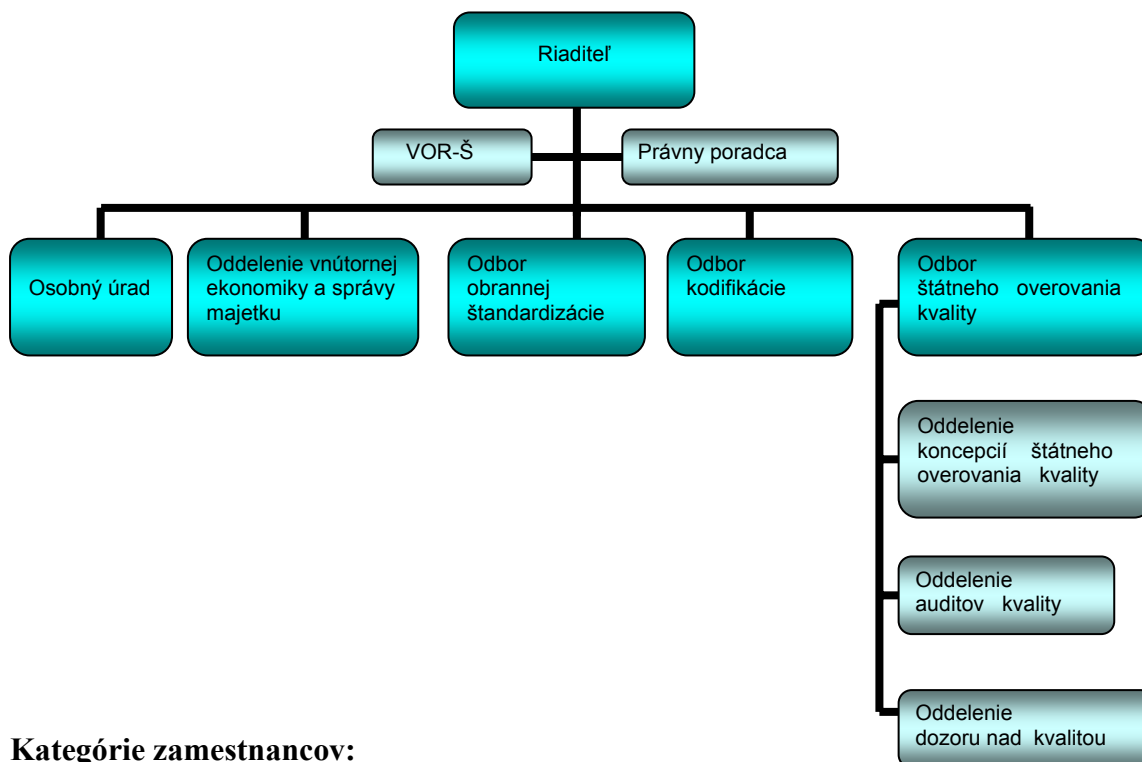
Zostatková cena v Sk



6. Personálne otázky

6.1. Organizačná štruktúra

Úrad realizuje úlohy vyplývajúce zo zákona v tejto organizačnej štruktúre:



Kategórie zamestnancov:

- a/ štátni zamestnanci
- b/ zamestnanci na výkon práce vo verejnom záujme
- c/ profesionálni vojaci

6.2. Úlohy organizačných prvkov

Organizačné prvky úradu plnia nasledovné úlohy:

- **Osobný úrad** je zriadený v súlade s ustanovením § 8 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Realizuje personálnu prácu vo vzťahu k štátnym zamestnancom, zamestnancom na výkon práce vo verejnom záujme a profesionálnym vojakom vykonávajúcim štátnu službu. Riadi vzdelávanie zamestnancov úradu a plní úlohy vyplývajúce zo zákona na ochranu utajovaných skutočností v oblasti personálnej bezpečnosti, administratívnej, fyzickej a objektovej bezpečnosti a priemyselnej bezpečnosti.
- **Oddelenie vnútornej ekonomiky a správy majetku** plní úlohy obranného plánovania, rozpočtovania, financovania a účtovníctva úradu, vykonáva verejné obstarávanie a spravuje hnutel'ný a vypožičaný nehnuteľný majetok štátu. Zabezpečuje dopravu v úrade, prevádzku, údržbu a opravy majetku, jeho inventarizáciu a vyradovanie.

- **Odbor obrannej štandardizácie** zabezpečuje úlohy obrannej štandardizácie vo vzťahu k aliancii v prospech rezortu obrany, iných ústredných orgánov štátnej správy, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb.
- **Odbor kodifikácie** zabezpečuje úlohy kodifikácie majetku podľa požiadaviek odberateľov a v súlade s aliančným systémom, vrátane kodifikácie pre zahraničných odberateľov.
- **Odbor štátneho overovania kvality** zabezpečuje audity kvality a dozor nad kvalitou u dodávateľov výrobkov a služieb v prospech domácich i zmluvných zahraničných odberateľov.
- **Právny poradca a vedúci odborný referent – špecialista (VOR-Š)** plnia úlohy právneho poradenstva v oblasti pracovnoprávných vzťahov, verejného obstarávania, zmluvných vzťahov a správneho konania resp. úlohy plánovania, hodnotenia úloh úradu a vnútorného auditu, vrátane ochrany osobných údajov v úrade.

6.3. Niektoré personálne a sociálne údaje

Zamestnanci úradu mali k 31. decembru 2006 nasledovnú **vzdelanostnú štruktúru**:

- úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou 3 zamestnanci,
- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa 35 zamestnancov (z toho 33x titul Ing., 1x titul Mgr. a 1x titul RNDr.).

Veková štruktúra zamestnancov k 31. decembru 2006 bola nasledovná:

21 – 30 rokov	31 – 40 rokov	41 – 50 rokov	51 – 60 rokov
3	1	15	19

V úrade bol zavedený **pružný pracovný čas** uplatňovaný ako „pružný pracovný týždeň“. Základný pracovný čas v jednotlivých pracovných dňoch bol od 07,30 do 13,00 hodín s prestávkou na obed od 11,30 do 12,00 hodín. Voliteľný pracovný čas trval od 06,00 do 07,30 hodín a od 13,00 do 18,00 hodín pri určenom/dohodnutom týždennom pracovnom čase 37 a 1/2 hodiny.

6.4. Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov úradu bolo v hodnotenom roku realizované v súlade s Konceptiou vzdelávania zamestnancov úradu a Ročným plánom vzdelávania. Boli vykonané nasledovné aktivity:

A/ Odborná príprava v rámci prípravnej štátnej služby. V roku 2006 úspešne ukončila odbornú prípravu, vrátane kvalifikačnej skúšky, jedna hlavná radkyňa odboru obrannej štandardizácie. Dvaja hlavný radcovia odboru kodifikácie resp. odboru štátneho overovania kvality odbornú prípravu začali, ale v súlade s novelou zákona o štátnej službe ukončili bez kvalifikačnej skúšky k 31. máju 2006.

B/ V rámci ročného plánu vzdelávania zamestnancov bolo plnených 10 aktivít. Špecifické odborné problémy boli riešené absolvovaním siedmich špeciálnych kurzov, ktoré sa týkali obrannej štandardizácie (dva) a kodifikácie v NATO v zahraničí (PL,ČR), štátneho overovania kvality, správneho konania a elektrických zariadení. Celkovo sa ich zúčastnilo osem zamestnancov. Tréning „komunikačné zručnosti v práci manažéra a vedenie tímu“ absolvovalo päť zamestnancov, tréningu „prezentačných zručností a nadobudnutia schopností profesionálnej prezentácie produktov vlastnej práce“ sa zúčastnilo päť zamestnancov a päť zamestnancov sa zúčastnilo tréningu „komunikácia a vystupovanie pri rokovaní s partnerom“.

Kurzov anglického jazyka začatých v novembri 2005 a skočených v novembri 2006 sa zúčastnilo celkovo 17 zamestnancov úradu v dvoch kategóriách:

- pre začiatočníkov „A 1“ (STANAG 1) 11 zamestnancov a
- pre základný stupeň „A 2“ (STANAG 2) 6 zamestnancov.

Certifikát o absolvovaní kurzu pre začiatočníkov „A 1“ (STANAG 1) získalo 11 zamestnancov, na úrovni základného stupňa „A 2“ (STANAG 2) získalo 5 zamestnancov a jedna zamestnankyňa získala certifikát na úrovni stredného nižšieho stupňa „B 1“ (STANAG 3).

V rámci plánovaných vzdelávacích aktivít sa päť zamestnancov zúčastnilo preškolenia k „odbornej spôsobilosti na verejné obstarávanie“ v zmysle novely zákona o verejnom obstarávaní.

Mimo ročného plánu vzdelávania sa štyria zamestnanci úradu zúčastnili odborného semináru z oblasti „ochrany osobných údajov“ v Akadémii vzdelávania Trenčín a piati zamestnanci absolvovali školenie „prvej pomoci“ v rámci školenia k BOZP zamestnancov úradu.

6.5. Zmeny organizačnej štruktúry

Úrad pripravuje a navrhne zmenu organizačnej štruktúry v záujme zefektívnenia odborných i ostatných činností, ktoré rozpočtovej organizácii vyplývajú z platnej legislatívy, vrátane oprávnených návrhov na zvýšenie platových tried štátnych zamestnancov, ale aj niektorých zamestnancov na výkon práce vo verejnom záujme. Jedná sa o nasledovné zmeny:

- posilnenie odboru obrannej štandardizácie o jedného zamestnanca na výkon práce vo verejnom záujme pre potreby riadenia terminológie a používania štátneho jazyka pri vydávaní slovenských obranných štandardov,
- scivilnenie funkcie posledného profesionálneho vojaka vykonávajúceho štátnu službu a jeho náhrada štátnym zamestnancom v odbore obrannej štandardizácie,
- posilnenie odboru kodifikácie o dvoch zamestnancov a reorganizovanie odboru vytvorením dvoch profilových oddelení a to „oddelenia pre medzinárodnú spoluprácu“ a „oddelenia pre spracovanie kodifikačných údajov“,
- posilnenie riaditeľstva úradu zamestnancom na výkon práce vo verejnom záujme v oblasti informačných technológií a skladníkom - vodičom,
- úpravy platových tried štátnym zamestnancom v súlade so zákonom č. 231/2006 Z. z. ktorý sa mení a dopĺňa zákon o štátnej službe
- a predloženie návrhu na úpravu a doplnenie nariadenia vlády SR č. 341/2004 Z. z. ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme.

Naznačené zmeny môžu byť realizované len v prípade, že sa úradu nedotkne znížovanie počtov štátnych orgánov v súlade s Programovým vyhlásením vlády SR.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

7.1. V obrannej štandardizácii

Na skoordiovanie mechanizmov procesu obrannej štandardizácie a metodického objasnenia úloh obrannej štandardizácie úrad vykonal v dňoch 21.-22. júna 2006 celoslovenský seminár obrannej štandardizácie s medzinárodnou účasťou lektorov z Českej republiky a Veľkej Británie pre zložky rezortu ministerstva obrany, ostatné ústredné orgány štátnej správy, orgány štátnej správy SR, ako i pre civilné organizácie.

Na zabezpečenie prípravy zmien legislatívy a tvorby interných normatívnych aktov rezortu ministerstva obrany o zabezpečení obrannej štandardizácie a metodických pokynov k nim, úrad v súlade s § 3 ods.3 písm. b) zákona č. 11/2004 Z. z. sa zúčastňoval na rokovaní NATO Committee Standardization, Civil Standard Management Working Group (CSMWG), Standard Harmonization Team (MSHT/EDA). Okrem diskusných príspevkov boli na rokovaní týchto orgánov úradom prednesené štyri prezentácie. Informácie z rokovaní boli prezentované na seminári obrannej štandardizácie v dňoch 21. - 22. júna 2006. Nakoľko zmeny v architektúre štandardizačných dokumentov NATO, v procedúrach pre spracovanie, prípravu a novelizovanie štandardizačných dokumentov NATO, zmeny v používaní štandardizačných dokumentov NATO v civilnom prostredí, ako i konkrétne výstupy v harmonizácii štandardizačných dokumentov v rámci MSHT/EDA neboli ukončené, úrad zatiaľ neinicioval zmenu legislatívneho prostredia v SR. Avšak čiastkové závery z rokovaní sú aplikované v ďalšom profilovaní politiky obrannej štandardizácie v rámci vydaných interných normatívnych aktov a koordinačných porád úradu so zložkami rezortu ministerstva obrany.

V rámci tvorby a úpravy nástrojov politiky obrannej štandardizácie bolo úradom v roku 2006 pripravované a v 1.štvrtroku 2007 zabezpečené vydanie interných normatívnych aktov:

- Smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č.31/2007 o zabezpečení obrannej štandardizácie a
- Nariadenie ministra obrany Slovenskej republiky č.32/2007 o obrannej štandardizácii.

Poznámka: K týmto interným normatívnym aktom je plánované na 5.júna 2007 metodické zamestnanie organizované úradom a vydanie metodických usmernení riaditeľa úradu pre rezort ministerstva obrany.

Na zabezpečenie prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO úrad vykonal koordinačnú činnosť a financovanie výkonov spracovateľov analýz, prekladov, stanovísk na prijatie štandardizačných dokumentov NATO, čiastkových stanovísk k stanoviskám na prijatie a implementačných dokumentov. Celkom sa jednalo o 101 obchodných prípadov z celkovo plánovaných 108 obchodných prípadov. Nesplnené položky plánu sú z dôvodu legislatívnych prekážok na poskytovanie utajovaných štandardizačných dokumentov NATO spracovateľom.

K vypracovaniu oznámení o prijatí a implementácii štandardizačných dokumentov NATO pre centrálu NATO úrad vyhodnocoval stanoviská k prijatiu od riadiacich funkcionárov Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR. Celkom bolo spracovaných a odoslaných 160 oznámení o prijatí a 23 oznámení o implementácii.

Na plánovanie obrannej štandardizácie na rok 2007 úrad vykonal metodickú a koordinačnú činnosť v rámci rezortu ministerstva obrany smerujúcu k spracovaniu Súhrnného plánu obrannej štandardizácie na rok 2007, ktorý obsahuje 340 plánovaných úloh.

V rámci koncepcie terminológie začala implementácia STANG-u 3680, AAP-6 do SOŠ preložením do slovenského jazyka, pripomienkovaním podľa § 9 zákona č. 11/2004 Z. z. a zvláštnym pripomienkovaním pracovnou skupinou Ozbrojených síl SR. Úloha z dôvodu zložitosti dokumentu a rôznorodosti výkladu pojmov pokračovala v 1. štvrtroku 2007.

SOŠ 3680 AAP-6 je schválený a je k dispozícii na internetovej stránke úradu. Na implementáciu celej štruktúry terminologických slovníkov NATO úrad inicioval jej

zaplánovanie do Súhrnného plánu obrannej štandardizácie na rok 2007. Zriadenie terminologických komisií úrad inicioval ustanovením v smerniciach Ministerstva obrany SR o zabezpečení obrannej štandardizácie.

V priebehu roka 2006 bol sprístupnený modul Štandardizačné dokumenty v informačnom systéme ADMIS rezortu ministerstva obrany na poskytovanie prehľadu o prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentoch, vrátane plných textov podporných dokumentov procesu prijímania a implementácie. Na internetovej stránke úradu sú poskytované plné texty slovenských obranných štandardov a prehľad o všetkých štandardizačných dokumentoch NATO a o stave ich prijatia a implementácie Slovenskou republikou. Register neutajovaných štandardizačných dokumentov NATO je vybudovaný a zabezpečuje ukladanie dokumentácie o štandardizačných dokumentoch na elektronických médiách a v listinnej podobe. Register utajovaných štandardizačných dokumentov NATO z dôvodu legislatívnych prekážok je v štádiu prípravy projektovej dokumentácie, služby sú poskytované registrom Ministerstva obrany SR. Celkovo je na registri úradu uložená dokumentácia k 478 štandardizačným dokumentom NATO.

Podľa požiadaviek príslušných riadiacich funkcionárov rezortu ministerstva obrany bolo v roku 2006 úradom zabezpečené vydanie 9 SOŠ.

7.2. V kodifikácii

Pre rok 2006 boli stanovené úlohy a ciele pre oblasť kodifikácie najmä v rámci reálnej prevádzky kodifikácie materiálu pre účely obrany, v oblasti zverejňovania referencií a výhod pre priemysel a v oblasti popularizácie výhod vyplývajúcich z kodifikácie výrobkov a zaradenia výrobcov do medzinárodnej databázy. Ciele boli splnené nasledovne:

V rámci základných cieľov a úloh bola vykonávaná kompletná kodifikácia výrobkov nakupovaných prostredníctvom Úradu pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR pre rezort obrany na základe požiadaviek pre rok 2006, v súlade so zákonom č.11/2004 Z. z. a podľa ratifikovaných štandardizačných dohôd STANAG pre potreby NATO – ako základná a hlavná úloha odboru kodifikácie.

Vzhľadom k skončenej predĺženej záruke technického vybavenia (tretí rok v 24 hod. prevádzke) bol pripravený akčný plán komplexnej obnovy a rozvoja celej počítačovej siete odboru kodifikácie a ostatných spolupracujúcich komponentov. Realizácia nákupu bude vykonaná v roku 2007.

Pre výkon kodifikačných činností bol v roku 2006 rezervovaný rozpočet pre rok 2007 vo výške 9.800,00 tis. Sk. Splnenie tohto cieľa je predpokladom pre ďalší rozvoj kodifikačného systému aj v nasledujúcom období.

Bola vykonávaná rozsiahla spolupráca s Ozbrojenými silami SR na príprave informačného systému logistiky a na vytvorení prepojenia pre využívanie kodifikačných údajov. Vzhľadom k tomu, že rezort ministerstva obrany nedisponuje zodpovedajúcim informačným systémom pre spracovávanie kodifikačných údajov, táto úloha pokračuje aj v roku 2007.

Pre výkon súčasných základných funkcií kodifikačného systému SR v rutinej prevádzke je potrebné vytvoriť podmienky pre rozvoj kodifikačného systému SR v ďalšom období a vytvoriť zodpovedajúce pracovné podmienky pre stabilizovanie pracovníkov odboru

kodifikácie na výkon špecializovaných funkčných povinností. V roku 2006 sa nepodarilo reorganizovať odbor a ani zvýšiť počet pracovníkov. Pre rok 2007 sú pripravené a vytvorené podmienky pre úspešné splnenie tejto úlohy a zvýšenie kvality práce a očakávaných výkonov, ak sa úradu nedotkne znižovanie zamestnancov v štátnej správe.

7.3. V štátnom overovaní kvality

Úlohy a ciele týkajúce sa výkonu štátneho overovania kvality pre odberateľa – Ministerstvo obrany SR boli zabezpečené v súlade so zákonom. Obdobne výkony štátneho overovania kvality pre členské krajiny NATO úrad zabezpečil podľa štandardizačného dohovoru STANAG 4107.

Výkon dozoru nad kvalitou bol realizovaný na základe 76 predložených žiadostí o štátne overovanie kvality, s tohto počtu na základe preskúmania predložených dokumentov boli v 14 prípadoch žiadosti zamietnuté. Najčastejším dôvodom zamietnutia bola nekompletnosť predložených dokumentov a časové hľadisko, ktoré neumožnilo zabezpečiť štátne overovanie kvality ani v rozsahu výstupnej kontroly. I napriek tomu na základe splnenia zmluvných požiadaviek úrad zabezpečil štátne overovanie kvality v priebehu roka na 190 druhov predmetov zmlúv (produktov) v celkovom počte 627 kusov.

V oblasti medzinárodnej spolupráce podľa STANAG 4107 odbor zabezpečoval štátne overovanie kvality pre partnerské krajiny v počte 23 žiadostí:

Česká republika – 15 (2x zamietnutá – neidentifikovateľná dokumentácia),
Poľská republika – 6 (4x zamietnuté – neadekvátna požiadavka na rozsah ŠOK),
Cyprus – 1,
Maďarská republika – 1.

V súlade s touto štandardizačnou dohodou bol v 6 prípadoch požiadaný o zabezpečenie štátneho overovania kvality partnerský štát:

Česká republika – 6 žiadostí.

Úrad vykonával audity kvality zamerané na posudzovanie systému zabezpečenia kvality podľa požiadaviek NATO (SOŠ AQAP) u výrobcov produktov alebo poskytovateľov služieb. Z celkového počtu 19 prijatých žiadostí o vykonanie auditu kvality na posúdenie zhody s požiadavkami SOŠ AQAP, bolo podpísaných 10 zmlúv o dielo na vykonanie auditu. Na základe preukázania zhody systému zabezpečenia kvality so zmluvnými požiadavkami úrad vydal štyrom žiadateľom „Certifikát o zhode“:

- Delta – Defence a.s. Prešov,
- WAY Industry, a.s. Krupina,
- CIVIL Slovakia, s.r.o. Bratislava,
- VOP a.s., Moldava nad Bodvou.

V súlade s procesom posudzovania systému zabezpečenia kvality výrobcu produktu bol overený model spolupráce s autorizovanou osobou v rámci spoločného auditu kvality.

Cieľ z ročného plánu úloh úradu týkajúci sa využitia právnickej osoby na praktickú realizáciu dozoru nad kvalitou v zmysle § 20 zákona č. 11/2004 Z. z. sa podarilo splniť iba čiastočne. Teoreticky i prakticky je pripravená právnická osoba na výkon dozoru nad kvalitou, ale v roku 2006 nebola použitá na podporu výkonov zamestnancov úradu. Preto bol cieľ splnený len čiastočne.

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

8.1. V obrannej štandardizácii

Priority SR oblasti obrannej štandardizácie, v nadväznosti na jej záväzky v rámci NATO, úlohy definované výborom NATO pre štandardizáciu NCS, vplyvy európskej legislatívy na obrannú štandardizáciu, požiadavky na zvýšenie postavenia obrannej štandardizácie v krajinách NATO k efektívnej kooperácii a harmonizácii požiadaviek na najefektívnejšie vynakladanie prostriedkov k dosiahnutiu interoperability sú východiskom pre politiku obrannej štandardizácie definovanú v interných normatívnych aktoch Ministerstva obrany SR. Zákon č.11/2004 Z. z. v terajšej podobe neumožňuje vydať všeobecne záväzný právny predpis, ktorý by stanovoval podmienky výkonu štátnej správy v oblasti obrannej štandardizácie v ostatných ústredných orgánoch štátnej správy na ošetrenie možnosti vzniku legislatívnych a finančných dopadov v pôsobnosti týchto orgánov v dôsledku prijatia a implementácie štandardizačných dokumentov NATO. Z tohto dôvodu do doby úpravy legislatívy je riadenie obrannej štandardizácie a transfer úloh zabezpečovaný zákonom č.575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy a priamym prerokúvaním jednotlivých prípadov prijatia a implementácie štandardizačných dokumentov NATO. V priebehu roka 2007 bude predložený návrh na novelizáciu zákona č.11/2004 Z. z. a návrh všeobecne záväzného právneho predpisu upravujúceho podrobnosti výkonu štátnej správy v oblasti obrannej štandardizácie.

Na podporu dotvárania politiky obrannej štandardizácie je potrebné doriešiť vybudovanie koncového registra na ukladanie utajovaných štandardizačných dokumentov NATO podľa zákona č.215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností, ktorý dosiaľ absentuje z dôvodu dočasnej dislokácie úradu v minulom období a nejasností v postavení úradu štátnej správy, ako samostatného právneho subjektu. V roku 2007 je plánované začatie a ukončenie jeho výstavby.

Výkon kompetencií v oblasti obrannej štandardizácie bol sťažený aj opakujúcimi sa zmenami v obsadení pracovných miest v odbore obrannej štandardizácie v dôsledku požiadaviek na bezpečnostné preverky a odchodom zamestnancov na lepšie platené miesta. Personálne riešenie v roku 2007 doplnením tabuľkových miest a zvýšením jedného tabuľkového miesta dáva predpoklad úspešného výkonu kompetencií úradu.

Pre rok 2007 a nasledujúce budú vytvorené priaznivé podmienky a východiská pre ďalšie profilovanie obrannej štandardizácie v SR vo väzbe na politiku obrannej štandardizácie centrál NATO.

8.2. V kodifikácii

Od roku 2004 je reálne prevádzkovaný zavedený kodifikačný informačný systém MC Catalogue so všetkými základnými kodifikačnými podpornými číselníkmi, manuálmi a prehľadmi.

Začatím spracovávania kodifikačných údajov bol zavŕšený proces integrácie národného systému SR do kodifikačného systému NATO. Národný kodifikačný systém je v sieti prepojený k agentúre NAMSA Luxemburg, je plne kompatibilný so systémom NATO a plní všetky základné požadované funkcie pre logistiku Ozbrojených síl SR, k priemyslu SR, vo vzťahu k agentúram NATO (NAMSA a DLIS) a ostatným krajinám prevádzkujúcim kodifikačný systém NATO.

Funkčnosťou národného kodifikačného systému plní Slovenská republika všetky svoje záväzky v tejto oblasti voči NATO.

Zabezpečenie funkčnosti systému predpokladá trvalú - každoročnú investíciu do udržiavania kodifikačného informačného systému, aktualizácie záznamov systémových

súborov, podporných nástrojov a zastrešenie povinností SR vyplývajúce z členstva v aliancii pridelením finančného limitu na kodifikáciu pre zahraničného partnera.

8.3. V štátnom overovaní kvality

Štátne overovanie kvality úrad zabezpečoval vlastnými zdrojmi. Odbornú spôsobilosť potrebnú pre dozor nad kvalitou ako aj audity kvality úrad zabezpečil internými školenia zamestnancov, ako aj školeniami právnických osôb, ktoré budú akreditované na danú oblasť. V súčasnosti je potrebné poukázať na neadekvátne platové ohodnotenie zamestnancov realizujúcich štátne overovanie kvality vo vzťahu k vysokej úrovni kvalifikovanej práce a zodpovednosti za rozhodnutia v správnom konaní a pri udeľovaní certifikátov o zhode.

Úrad prostredníctvom odboru štátneho overovania kvality vybudoval funkčný systém v podmienkach Slovenskej republiky.

Požiadavky týkajúce systému zabezpečenia kvality podľa spojeneckých publikácií aliancie (AQAP) boli pochopené zo strany obranného priemyslu Slovenskej republiky. K tomuto veľkou mierou prispeli odborné semináre „Výrobky a služby na účely obrany a štátne overovania kvality“ organizované úradom na celoštátnej úrovni, ako aj odborné zamestnania, najmä pre zamestnancov Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR. Vybudovaním funkčného systému zabezpečovania kvality podľa AQAP výrazne vzrastá dôvera výrobcov/dodávateľov produktov na účely obrany a umožňuje im výraznejšie sa presadiť v ich obchodných aktivitách v rámci krajín aliancie.

Úrad zorganizoval školenie právnických osôb s ktorými predpokladá rozvíjať ďalšiu spoluprácu pri vykonávaní dozoru nad kvalitou podľa § 20 zákona č.11/2004 Z. z..

Spolupráca na úrovni orgánov aliancie, ako aj členských štátov aliancie, týkajúca sa vzájomného štátneho overovania kvality podľa STANAG 4107 dosiahla štandardnú úroveň a napomáha pri zefektívňovaní výkonu štátneho overovania kvality.

Veľmi dôležitou činnosťou súvisiacou so zabezpečovaním štátneho overovania kvality je vzájomná komunikácia s odberateľom už v etape prípravy zmluvného vzťahu. Táto etapa nie je docenovaná zo strany odberateľa. Rezervy vidíme v samotnom preskúmaní zmluvy, identifikácii rizík a v žiadosti, ktorá je vo väčšine prípadov predkladaná v čase keď je produkt rozpracovaný, čo je v rozpore s § 15 ods.2 zákona č.11/2004 Z. z..

Rovnaké nedostatky sú v procese obstarávania, kedy obstarávateľ podceňuje požiadavky na kvalitu resp. systém zabezpečovania kvality dodávateľa, čo znevýhodňuje tých, ktorí systém zabezpečenia kvality majú vybudovaný a certifikovaný.

Kvalita zabezpečovania štátneho overovania kvality je závislá od rozsahu vykonávania, ktorý je úmerný rizikám produktu, ako aj rizikám dodávateľa. Z uvedených rezerv v rezorte vyplýva potreba intenzívnejšej a pravidelnejšej komunikácie obstarávateľa a zároveň odberateľa s úradom s cieľom včas pripraviť reálny proces obstarania a dodávky vysoko kvalitných produktov pre potreby obrany.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

9.1. V obrannej štandardizácii

Vychádzajúc z postavenia úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na obrannej štandardizácii, hlavnými užívateľmi výstupov úradu sú:

a) **organizačné zložky Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR**, ktoré využívajú

- koordinačnú a metodickú činnosť úradu na zabezpečenie prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO,
- informačný systém obrannej štandardizácie, prehľad o štandardizačných dokumentoch NATO v elektronickej i tlačovej podobe, archivácia dokumentácie prijímaných a implementovaných štandardizačných dokumentov NATO v registri úradu,
- servis k vydanie slovenských obranných štandardov a zabezpečovanie prekladov štandardizačných dokumentov NATO,
- koordinačnú a metodickú činnosť v terminológii.

b) **ústredné orgány štátnej správy a orgány štátnej správy**, s ktorými úrad

- koordinuje implementáciu štandardizačných dokumentov NATO a vykonáva súčinnosť v rámci pripomienkového konania v procese ich prijímania.

c) **štátne podniky, štátne a súkromné akciové spoločnosti a spoločnosti s ručením**

obmedzeným spravidla aktívny členovia Združenia obranného priemyslu SR, ktorým úrad poskytuje

- štandardizačné dokumenty NATO a SOŠ podľa §10 zákona č.11/2004 Z. z.
- a prehľad o štandardizačných dokumentoch NATO na internetovej stránke úradu a stave ich prijatia a implementácie v SR.

9.2. V kodifikácii

Základné výstupy kodifikácie – spracované kodifikačné údaje (podľa zásad kodifikačného systému NATO) sú určené najmä pre :

- **Ozbrojené sily SR** na logistickú podporu, materiálové zabezpečenie. Používaním NSN a ostatných referencií sa stávajú kompatibilnou zložkou pri spolupráci s ozbrojenými silami krajín NATO v otázkach zásobovania materiálom v celom logistickom procese,
- **ozbrojené sily krajín NATO** spracovaním kodifikačných údajov na slovenské výrobky, ktoré používajú krajiny NATO,
- **NATO** – AC 135 TriCOD – kodifikácia zbraňových systémov zo štátov bývalej Varšavskej zmluvy, ktoré NATO považuje za perspektívne – spracovanie kodifikačných údajov na BVP – 2, 30mm kanón 2A42, Mi – 17,
- **NAMSA** – spracovanie, aktualizácia národnej databázy kodifikačných údajov o výrobkoch a výrobcov v prospech krajín NATO,
- **výrobcov a dodávateľov** zo Slovenskej republiky – používanie kodifikačných údajov v rámci vlastných kontraktov pri nakupovaní rôznych súčiastok, využívanie referencií udržiavaných úradom v databáze NATO,
- **agentúry pre kodifikáciu** na spracovanie návrhov kodifikačných údajov o výrobkoch.

9.3. V štátnom overovaní kvality

Vykonávanie štátneho overovania kvality formou dozoru nad kvalitou je služba, ktorú úrad poskytuje odberateľom výrobkov a služieb na účely obrany. Výstupom z procesu štátneho overovania kvality je vydané „Osvedčenie o kvalite a úplnosti“ resp. „Certifikát o zhode“. Medzi odberateľov produktov patria:

- **ústredné orgány štátnej správy, najmä rezort ministerstva obrany a Ozbrojené sily SR,**
- **orgány štátnej správy,**

- **orgány členských států aliance** (delegující), kteří předložili žádost na zabezpečení štátního overování kvality. V hodnoteném období to byli Česká republika, Polsko, Cyprus a Maďarská republika.

Audit kvality vykonáva úrad na základe uzatvorenej zmluvy so žiadateľom. Skupinu tvoria najmä výrobcovia/poskytovatelia služieb na účely obrany. Vo väčšine sú to **štátne podniky, štátne a súkromné akciové spoločnosti a spoločnosti s ručením obmedzeným**, ktoré sú členmi Združenia obranného priemyslu SR. Výstupom z tohto procesu je „Certifikát o zhode“.

V Trenčíne 14. mája 2007

Ing. Luboš SOCHA, PhD., v.r.
riaditeľ