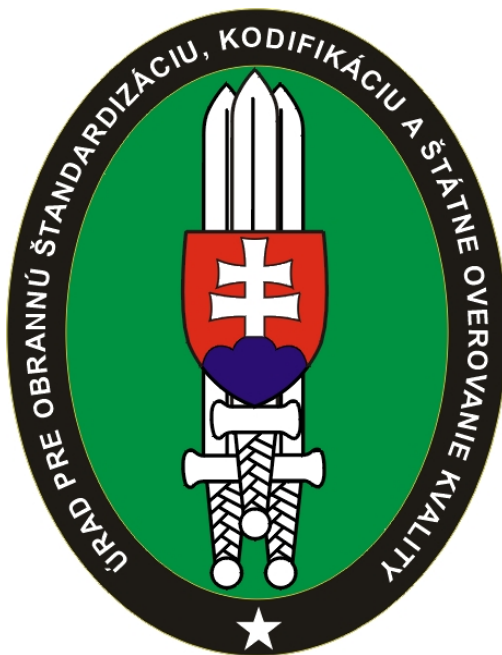


**ÚRAD PRE OBRANNÚ ŠTANDARDIZÁCIU, KODIFIKÁCIU
A ŠTÁTNE OVEROVANIE KVALITY
SO SÍDLOM V TRENČÍNE**

č.p. ÚOŠKŠOK-373/2008

Počet listov: 30



**VÝROČNÁ SPRÁVA
ZA ROK 2007**

Verejný odpočet bude vykonaný dňa 26. mája 2008

Miesto konania verejného odpočtu :

**Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne
overovanie kvality so sídlom v Trenčíne, Martina Rázusa 7,
1. poschodie, miestnosť číslo 212**

Čas konania verejného odpočtu:

09. 00 h

1. Identifikácia organizácie

1.1. Údaje o organizácii

Názov organizácie : **Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne**

Sídlo organizácie : **Trenčín, Martina Rázusa 7**

Adresa organizácie : **911 01 Trenčín, Martina Rázusa 7, P. O. BOX 061**

Rezort/zriaďovateľ : **Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**

Kontakt : tel. ++ 421960332987, ++421327440626
fax ++ 421960332997
internetová stránka www.uosksok.sk, www.uosksok.mil.sk,

Forma hospodárenia : **rozpočtová organizácia**

Riaditeľ/štatutár : **do 31. marca 2007 - Ing. Rastislav PIPÍŠ**
od 1. mája 2007 - Ing. Luboš SOCHA, PhD.

1.2. Členovia vedenia organizácie

Riaditeľ osobného úradu – zástupca riaditeľa úradu: **Ing. Július BAFRNEC**

Vedúca oddelenia vnútornej ekonomiky a správy majetku: **Ing. Janka PAPIERNIKOVÁ**

Riaditeľ odboru obrannej štandardizácie: **Ing. Miroslav MARUŠIN**

Riaditeľ odboru kodifikácie: **Ing. Roman BOHUŠ**

Riaditeľ odboru štátneho overovania kvality: **do 31. júla 2007 - Ing. Tibor ROOB**
od 1. augusta 2007 - RNDr. Slavomír KUBO

1.3. Hlavné činnosti organizácie

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne (ďalej len „úrad“) bol zriadený zákonom č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany (ďalej len „zákon č. 11/2004 Z. z.“). Úrad je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou v oblasti obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality. Vznikol s nadobudnutím účinnosti zákona dňa 1. mája 2004.

V **obrannej štandardizácii** zabezpečuje proces spracúvania a implementácie obranných koncepcií, doktrín, postupov a návrhov na získanie a udržanie požadovanej úrovne ich zlučiteľnosti, vzájomnej zameniteľnosti alebo zhody s obrannými koncepciami, doktrínami, postupmi a návrhmi Severoatlantickej aliancie (ďalej len „aliancie“) a členských štátov aliancie na dosiahnutie interoperability v operačnej, materiállovej a administratívnej oblasti.

V procese **kodifikácie** získava, spracúva a aktualizuje údaje o výrobku, o výrobcovi výrobku a dodávateľovi výrobku v súlade s kodifikačným systémom aliancie s cieľom zaviesť a udržiavať jednotný jazyk na označenie zásob materiálu na účely obrany v rámci Slovenskej republiky, ktorý spočíva v koncepcii jedna položka – jeden trinásťmiestny číselný kód.

Vykonáva **štátne overovanie kvality** výrobkov a služieb na účely obrany u výrobcu výrobku alebo poskytovateľa služby alebo dodávateľa výrobku na základe žiadosti odberateľa, a to formou auditov kvality a dozoru nad kvalitou. Audit kvality je nezávislý, systematický a zdokumentovaný proces posudzovania systému kvality u výrobcu alebo dodávateľa výrobku a dozor nad kvalitou je posudzovanie zhody výrobku so zmluvnými požiadavkami.

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1. Poslanie organizácie

2.1.1. V obrannej štandardizácii

Slovenská republika (ďalej len „SR“) vstupom do NATO prevzala záväzok, že Ozbrojené sily SR budú schopné spoločne operovať s ozbrojenými silami členských krajín NATO v spoločných misiách bez neakceptovateľných problémov, t. j. budú interoperabilné. Preto SR prijíma a implementuje štandardizačné dokumenty NATO, ktoré stanovujú určité požiadavky (určitý štandard), ktoré sa majú dosiahnuť v operačnej, materiállovej a administratívnej oblasti.

Na procese obrannej štandardizácie sa podieľajú subjekty na rôznych úrovniach štátnej správy. Rezort ministerstva obrany je nositeľom úlohy pripraviť ozbrojené sily tak, aby boli interoperabilné v intenciách prijatých štandardizačných dokumentov NATO. Ostatné rezorty v súlade s legislatívou spolupracujú a vymieňajú si informácie a stanoviská pri prijímaní a implementácii štandardizačných dokumentov NATO.

Pri tvorbe štandardizačných dokumentov NATO a pri prerokovaní odborných otázok v rámci centrality NATO pracujú delegáti zo zložiek rezortu ministerstva obrany v pracovných skupinách odborných orgánov štandardizácie.

Poslaním úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na obrannej štandardizácii je zabezpečovať jej proces na celoslovenskej úrovni podľa pôsobnosti úradu definovanej v § 4 zákona č. 11/2004 Z. z.:

- Tvoriť a v intenciách politiky obrannej štandardizácie centrality NATO dotvárať spôsob spravovania obrannej štandardizácie na úrovni SR. K tomu navrhovať všeobecne záväzné právne predpisy a metodické smernice.

- Zabezpečovať prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO, vrátane mimorezortného pripomienkového konania a rozporových konaní pri prijímaní. Zmluvne zabezpečovať a uhrádzať výkony spojené so spracúvaním dokumentácie pri prijímaní a implementácii štandardizačných dokumentov NATO.
- Viest' informačný systém obrannej štandardizácie v elektronickej podobe na intranetovej a internetovej stránke a spravovať register obranných štandardov na archivovanie listinnej formy dokumentácie o prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentoch NATO.
- Analyzovať stav prijímania a implementácie, koordinovať a metodicky usmerňovať prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO.
- Zastupovať SR v príslušných štandardizačných orgánoch NATO, t. j. vo výbore NATO pre štandardizáciu (NCS), v pracovnej skupine pre tvorbu architektúry štandardizačných dokumentov NATO a zmeny AAP-3 (SDMWG), v pracovnej skupine na tvorbu procedúr transferu štandardizačných dokumentov medzi NATO a civilným prostredím (CSMWG), v pracovnej skupine pre terminológiu (MCTC) a v pracovnej skupine pre harmonizáciu materiálových štandardizačných dokumentov v rámci Európskej obrannej agentúry (MSHT/EDA).
- Podľa požiadaviek príslušných riadiacich funkcionárov zabezpečovať spracovanie, vydávanie a poskytovanie slovenských obranných štandardov (SOŠ).
- Spracúvať a predkladať do centrálnej NATO oznámenia o prijatí a implementácii štandardizačných dokumentov NATO.

2.1.2. V kodifikácii

Odbor kodifikácie pôsobí ako národná autorita, ktorý je centrálnym orgánom každého štátu aliancie a je zodpovedný za zavedenie a údržbu kodifikačného systému NATO. Tvorí povinný článok medzi ozbrojenými silami jednotlivých štátov, štátmi NATO a Agentúrou NATO pre technické zabezpečenie a zásobovanie na výmenu kodifikačných údajov (NAMSA). Základnou výkonnou činnosťou odboru kodifikácie je proces získavania, spracovania a aktualizácie kodifikačných údajov o položkách (výrobkoch) a ich výrobcach.

Proces kodifikácie zahŕňa rozsiahle pracovné úkony, vyžaduje trvalú, flexibilitu koordináciu a úzku spoluprácu pracovného kolektívu so všetkými stranami zúčastnenými v procese kodifikácie. Na konci tohto procesu je jednoznačné rozhodnutie medzinárodného významu o schválení/neschválení údajov o položke a pridelení/nepridelení skladového čísla NATO položke (výrobku) v prospech NATO.

Odbor kodifikácie využíva a spravuje pre výkon kodifikačnej činnosti informačný kodifikačný systém, pracujúci v samostatnej sieti aplikačného a databázového servera

a pracovných staníc. Všetky výkony späté so spracovaním kodifikačných údajov sa vykonávajú na pracovných staniciach v špecializovanej softvérovej aplikácii MCCatalogue, v komunikačnej sieti NMBS (NATO MAIL BOX SYSTEM), pričom sa využívajú i záznamy systémovej podpory SSR SVK.

Poslaním úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na kodifikácii je zabezpečovať proces kodifikácie na celoslovenskej úrovni podľa pôsobnosti úradu definovanej v § 5 zákona č. 11/2004 Z. z.:

- Zúčastňovať sa odbornej práce v skupinách pre kodifikáciu NATO AC/135 MG, Panel A, NMBS, TriCOD a MCCatalogue User Group a udržiavať národný kodifikačný systém SR v kompatibilite s požiadavkami NATO. K tomu navrhovať všeobecne záväzné právne predpisy a metodické smernice.
- Vykonávať komplexnú externú komunikáciu s NAMSA, DLIS a zahraničnými partnermi na báze SOŠ ACodP-1 cestou priameho chráneného internetového pripojenia do aliančnej medzinárodnej siete NMBS.
- Kodifikovať položky pre zahraničného partnera v súvislosti s ratifikáciou štandardizačných dohôd v kodifikačnej oblasti, podľa ktorých členstvo v NATO zaväzuje SR vykonávať kodifikáciu našich výrobkov v prospech aliancie na vlastné náklady v prípade, že je náš výrobok nakupovaný štátom aliancie.
- Plniť bilaterálne dohody, najmä s odborom katalogizácie partnerského úradu v Českej republike na báze vzájomnej výhodnosti pri riešení spoločných problémov.
- Aktualizovať záznamy systémovej podpory ako základné zdroje pre identifikáciu, klasifikáciu a popísanie položky/výrobku a výrobcu položky/výrobku.
- Udržiavať a rozvíjať MCCatalogue v „mil“ sieti vlastnými silami a prostriedkami na základe zmluvy s AURA, s.r.o.
- Aktualizovať SK-kód, ktorý používa viac ako 300 registrovaných používateľov z rezortu obrany SR, priemyslu SR, agentúr pre kodifikáciu a zahraničných partnerov.
- Aktualizovať Slovenský kodifikačný portál www.ncb.mil.sk. Stránky obsahujú všetky dostupné a zverejniteľné informácie z oblasti kodifikácie s dôrazom na rezort obrany SR (legislatíva, príručky, návody, agentúry, prístup na Sk-kód, štatistika...).
- Vyškoliť kodifikačné agentúry a vydať im osvedčenie o spôsobilosti, pravidelne ich školiť s cieľom udržiavať štandardnú kvalitu spracovaných údajov.

- Poskytovať odborné poradenstvo formou kodifikačných seminárov a individuálnych kontaktov.

2.1.3. V štátnom overovaní kvality

Odbor štátneho overovania kvality zastupuje SR a poskytuje pre štát dôveru, že s ohľadom na kvalitu dodávateľ produktu určeného k zabezpečeniu obrany štátu spĺňa požiadavky zmluvy, ktorá je monitorovaná štátnym overovaním kvality.

Hlavným cieľom štátneho overovania kvality je zamerať sa na tie požiadavky zmluvy, ktoré predstavujú pre štát (krajiny aliancie) riziká.

Úlohou štátneho overovania kvality je vhodným plánovaním činností vykonávaných v rámci výkonu štátneho overovania kvality v maximálnej miere eliminovať tieto riziká. Koncepcia plánovania štátneho overovania kvality je zameraná na dohľad nad systémom, procesmi dodávateľa a nad produktom.

Poslaním úradu je zabezpečovať proces štátneho overovania kvality na celoslovenskej úrovni podľa pôsobnosti úradu definovanej v § 6 zákona č. 11/2004 Z. z.:

- Tvoriť a v intenciách politiky štátneho overovania kvality centrály NATO dotvárať koncepciu jej realizácie v podmienkach SR. K tomu navrhovať všeobecne záväzné právne predpisy a metodické smernice.
- Zúčastňovať sa odbornej práce v skupine WG-2 centrály NATO AC/327 pre manažment životného cyklu.
- Vykonávať audity kvality a dozor nad kvalitou na území SR.
- Vydávať osvedčenie o kvalite a úplnosti produktu a certifikát o zhode.
- Pripravovať a realizovať dvojstranné dohody o vzájomnom uznávaní štátneho overovania kvality s príslušnými orgánmi aliancie, príslušnými orgánmi členských štátov aliancie a príslušnými orgánmi iných štátov.
- Žiadať príslušný orgán členského štátu aliancie alebo iného štátu o štátne overovanie kvality vtedy, ak sa produkt vyrába alebo poskytuje na jeho území.

2.2. Strednodobý výhľad organizácie

2.2.1. V obrannej štandardizácii

Okrem udržania terajšej politiky obrannej štandardizácie sa predpokladá ďalšie rozširovanie požiadaviek na obrannú štandardizáciu, najmä v nadväznosti na zvyšovanie požiadaviek NATO na interoperabilitu v rôznych druhoch spoločných misií členských krajín NATO, na používanie civilných štandardizačných dokumentov v prostredí NATO a na rozširovanie požiadaviek na presnosť terminológie. Vo väzbe na vydanie novej edície

smernice AAP-3(J) DIRECTIVE FOR THE PRODUCTION AND MANAGEMENT OF STANDARDIZATION DOCUMENT v centrále NATO, čo bude mať zásadný vplyv na spravovanie (politiku) obrannej štandardizácie v súvislosti so zmenou architektúry štandardizačných dokumentov NATO a postupov ich prijímania a implementácie, sa koncom roka 2008 a začiatkom roka 2009 predpokladá vydanie nových interných normatívnych aktov Ministerstva obrany SR upravujúcich obrannú štandardizáciu. Rovnako sa predpokladá i ďalšie rozširovanie harmonizácie štandardizácie v obrannom priemysle.

Tieto požiadavky budú mať konsekvencie na zmenu legislatívy (zákon č.11/2004 Z. z.), ktorá sa predpokladá v roku 2009. Využitie finančných prostriedkov sa predpokladá v terajšej štruktúre.

2.2.2. V kodifikácii

Odbor kodifikácie úradu bude aj v budúcnosti plniť úlohy jedinečného charakteru a celoštátneho významu s medzinárodnými súvislosťami ako národná autorita. Bude zastupovať SR v pracovných skupinách výboru AC/135 a inštitúciách NATO a EU. Ďalej bude:

- plniť úlohy koncepčného, metodického a koordinačného orgánu v oblasti kodifikácie podľa štandardov NATO,
- garantom a realizátorom činností vyplývajúcich so záväzkov SR voči NATO v oblasti kodifikácie výrobkov a služieb na účely obrany,
- garantom a realizátorom kodifikačných činností spojených s aktivitami slovenských výrobcov voči zahraničným subjektom,
- poskytovať odborné poradenstvo používateľom kodifikačného systému,
- poskytovať dostupné informácie súvisiace s kodifikačným systémom pre používateľov kodifikačného systému,
- poskytovať relevantné údaje za oblasť kodifikácie pre informačné systémy Ozbrojených síl SR.

2.2.3. V štátnom overovaní kvality

Vykonávať štátne overovanie kvality na území SR v prospech štátu, krajín aliancie, a iných štátov.

Ako útvar zabezpečujúci odborný dohľad a výklad SOŠ AQAP, definujúcich implementované aliančné požiadavky na kvalitu, udržiavať ich v riadenom režime, zabezpečovať ich aktualizáciu a revíziu. Informovať o zmenách týkajúcich sa obranných štandardov a zmenách v legislatíve odberateľov ako aj dodávateľov výrobkov a služieb na účely obrany.

Prezentovať systém štátneho overovania kvality v podmienkach SR organizovaním celoslovenských odborných podujatí, medzinárodných konferencií ale aj formou uplatňovania štátnej politiky kvality ako člen Rady Národného programu kvality SR. Spolupracovať s ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi štátnej správy, orgánmi aliancie ako aj obdobnými orgánmi členských štátov aliancie.

V maximálne možnej miere rozšíriť spoluprácu s autorizovanými právnickými osobami zabezpečujúcimi štátne overovanie kvality zatiaľ v rozsahu dozoru nad kvalitou. Túto spoluprácu rozšíriť po úprave zákona i na audity kvality. Zefektívniť spoluprácu s UNMS SR, SNAS a Združením obranného priemyslu SR.

Posudzovať a preverovať plnenie požiadaviek na systém zabezpečovania kvality podľa SOŠ AQAP dodávateľov, ktorým bol vydaný certifikát o zhode alebo ktorí systém zabezpečovania kvality budujú.

Rozvíjať medzinárodnú spoluprácu s členskými štátmi NATO i formou vzájomných bilaterálnych rokovaní, výmen skúseností a názorov s cieľom kontinuálneho zvyšovania a zdokonaľovania procesov posudzovania zhody.

V rámci odboru štátneho overovania kvality pripraviť podmienky na zavedenie certifikovaného systému manažérstva kvality v odbore, vrátane získania personálnych certifikátov externých audítorov kvality.

2.2.4. Všeobecne v úrade

Na základe štvorročných skúseností zamerať pozornosť na zefektívnenie činností súvisiacich s výkonom procesov obrannej štandardizácie, kodifikácie, štátneho overovania kvality, ale aj štátnej služby, výkonu práce vo verejnom záujme a procesov rozpočtovania, obstarávania, financovania a správy majetku cestou trvalého zlepšovania činnosti štátnych organizácií podľa modelu CAF (Common Assessment Framework).

Dokončením reorganizácie organizačnej štruktúry úradu vytvoriť optimálne prostredie na realizáciu efektívnych procesov a odborných činností a vytvoriť tak podmienky na trvalé zlepšovanie systému manažérstva kvality v rozpočtovej organizácii.

V súlade s koncepciou vzdelávania zamestnancov naďalej zvyšovať kvalitu ľudských zdrojov, motivovať zamestnancov zdokonaľovaním systému odmeňovania, vrátane návrhu na úpravu katalógu pracovných činností pre zamestnancov na výkon práce vo verejnom záujme.

Z významnejších kapitálových výdavkov sa predpokladá nákup malých osobných automobilov z dôvodu ukončenia životnosti a technickej nespôsobilosti používaných. Ďalej náklady na udržiavanie, zdokonaľovanie a rozširovanie softvérových aplikácií kodifikačného systému SR.

3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Úrad nemal uzatvorený kontrakt s ústredným orgánom štátnej správy podľa Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a organizáciami v ich pôsobnosti (materiál schválený uznesením vlády SR č. 1067 zo dňa 20. 12. 2000), preto nie sú uvedené jeho podstatné časti a ich plnenie.

4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady

4.1. V obrannej štandardizácii

V zmysle § 4 ods. 11 písm. f) zákona č. 11/2004 Z. z. úrad zabezpečuje prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO. Podľa § 3 ods. 3 písm. b) spolupracuje s orgánmi aliancie a príslušnými orgánmi iných štátov.

Na zabezpečenie tohto procesu a podporných aktivít obrannej štandardizácie boli v roku 2007 vyčlenené finančné prostriedky v objeme 7 798,00 tis. Sk. Ich čerpanie je nasledovné:

1) Štúdie expertízy, čiastkové stanoviská a stanoviská k prijatiu štandardizačných dokumentov NATO (§ 4 ods. 1 písm. f) zákona č. 11/2004 Z. z.)	6 090,00 tis. Sk	78,0 %
2) Špeciálne služby, spracovanie SOŠ (§ 4 ods. 1 písm. f) a § 9 ods. 1 zákona č. 11/2004 Z. z.)	951,00 tis. Sk	12,2 %
3) Všeobecné služby, preklady štandardizačných dokumentov NATO, vydávanie SOŠ, (§ 8 ods. 2 a § 9 ods. 1 zákona č. 11/2004 Z. z.)	212,00 tis. Sk	2,7 %
4) Reprezentačné, návštevy štandardizačných orgánov členských štátov NATO (§ 3 ods. 3 písm. b) zákona č. 11/2004 Z. z.)	4,40 tis. Sk	0,1%
5) Knihy, časopisy (§ 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 11/2004 Z. z.)	11,00 tis. Sk	0,2 %
6) Zahraničné cesty, rokovania v centrále NATO (§ 3 ods. 3 písm. b) a § 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 11/2004 Z. z.)	530,00 tis. Sk	6,8 %

4.2. V kodifikácii

Na základe § 4 zákona č. 11/2004 Z. z. úrad zabezpečuje kompletný rozsah zberu, spracovania a odosielania kodifikačných údajov v rámci rezortu ministerstva obrany, orgánov SR a agentúrou NAMSA a príslušnými orgánmi krajín NATO. Základné činnosti :

- Posudzovanie návrhov zmlúv pre oblasť kodifikácie, dopĺňanie a spresňovanie znenia článkov na dodanie návrhov kodifikačných údajov o výrobku a výkon pomocnej konzultačnej činnosti pre subjekty, ktoré vykonávajú akvizičné procesy, najmä pre Úrad pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR. **V roku 2007 bolo posúdených 84 návrhov zmlúv.**
- Evidencia a vyhodnocovanie splnenia kúpnych zmlúv na správnosť a dodanie návrhov kodifikačných údajov o výrobku (ďalej len NKÚoV) od výrobcov a dodávateľov.

Pre tieto činnosti sú udržiavané metodické pokyny 1/2004 k realizácii zákona č.11/2004 Z. z.. **V roku 2007 bolo spracovaných 138 zmlúv.**

- c) Pridelovanie NCAGE kódov všetkým žiadateľom – výrobcom a dodávateľom od 1. mája 2004, ktorí dodávajú výrobky do rezortu obrany SR a pre ozbrojené sily členských krajín aliancie. Tieto údaje sú v mesačných cykloch odosielané do centrálnej databázy NATO výrobcov a dodávateľov H4/H8. K 31. decembru 2007 slovenský kodifikačný systém eviduje 313 výrobcov a dodávateľov. Tento proces eviduje údaje o prihlásení, zlučovaní, zániku a kontakty na výrobcov a dodávateľov. Pridelovanie a aktualizácia NCAGE vlastným výrobcom a dodávateľom je povinnosť každého štátu aliancie s následným poskytovaním a trvalou aktualizáciou týchto údajov v aliančnej databáze pre všetkých užívateľov.
- d) Pridelovanie NSN a kontrola správnosti národnej databázy kodifikovaných výrobkov a výrobkov používaných v Ozbrojených silách SR. Po dodaní elektronického formátu návrhu kodifikačných údajov o výrobku výrobcom/kodifikačnou agentúrou, odbor kodifikácie vykoná celý proces činnosti podľa ACodP-1 na overenie správnosti, doplnenie údajov, pridelenia slovenského NSN a zaradenia výrobku do národnej databázy. **V roku 2007 bolo spracovaných 2213 NSN, z toho je 1742 NSN vlastných a 471 NSN zahraničných.**
- e) Neustála aktualizácia údajov v národnej databáze kodifikovaných výrobkov, národná zodpovednosť za reálnosť údajov a plnenie záväzkov v prospech aliancie na kodifikáciu zbraňových systémov vyrobených v krajinách bývalej Varšavskej zmluvy je vykonávaná kodifikácia na základe zmluvy medzi úradom a dodávateľom – **PPS Vehicles Detva - BVP2 (počet položiek 143/58) a ZTS Špeciál Dubnica - 30 mm kanón (p. p. 113), Willing, a.s. Zvolen - Mi 17 – (p. p. 133), Delta Defence Prešov – raketomet (p. p. 266)**

Náklady na výkon kodifikačných činností :

Rezervované finančné prostriedky z rozpočtu úradu na rok 2007 boli vyčerpané na 99 %. Hlavné výdavky :

- a) Vývoj programového vybavenia MCC a aktualizácia SSR **5,595 mil. Sk.**
- b) Nákup servera **597, 9 tis. Sk**, upgrade MCC – prevod do ORACLE **394,8 tis. Sk.**
- c) Na podporu činností kodifikačného systému SR bola uzatvorená 1 zmluva na vykonanie prekladov príručiek FIIG a vyčerpané finančné prostriedky vo výške **599,5 tis. Sk.**
- d) Zahraničné služobné cesty 362,00 tis. Sk, služobné/pracovné cesty v SR 140,00 tis. Sk.
- e) Pravidelné poplatky v roku 2007:
 - za členstvo v AC 135 – **1 091,0 EUR**
 - za databázu NMCRL – **1 150,0 EUR**
 - za databázu NADB – **1 500,0 EUR**

Z rozpočtovej položky – Kapitálové výdavky – 3 zmluvy na spracovanie kodifikačných údajov do národnej kodifikačnej databázy

- PPS Vehicles Detva
- WILLING, a. s. Zvolen
- DELTA DEFENCE, a. s. Prešov

pre TRICOD a požiadavky na kodifikáciu od zahraničných partnerov vo výške **983,0 tis. Sk.**

Z rozpočtovej položky – Bežné výdavky – 2 zmluvy na údržbu a aktualizáciu národnej kodifikačnej databázy a údržbu údajov

- ZŤS ŠPECIÁL, a.s. Dubnica nad Váhom
- PPS VEHICLES, s. r. o. Detva
-

čerpané finančné prostriedky vo výške **300,0 tis. Sk.**

4.3. V štátnom overovaní kvality

V zmysle § 6 zákona č.11/2004 Z. z. úrad vykonáva a zabezpečuje štátne overovanie kvality výrobkov a služieb na účely obrany v SR na základe žiadostí ministerstiev a ústredných orgánov štátnej správy ako i žiadostí zo štátov aliancie a iných štátov.

Základné činnosti :

- a) v priebehu roku 2007 odbor zabezpečil štátne overovanie kvality na základe 63 predložených žiadostí, bolo vydaných 260 osvedčení o kvalite a úplnosti produktu,
- b) bola vykonaná alebo začatá certifikácia systému zabezpečovania kvality podľa požiadaviek SOŠ AQAP v 14 spoločnostiach, bolo vydaných 12 certifikátov o zhode,
- c) do formy slovenských obranných štandardov bolo spracovaných 11 spojeneckých publikácií pre oblasť štátneho overovania kvality,
- d) vykonané rokovania a pripomienkovanie dokumentov v pracovnej skupine NATO WG2 pre oblasť kvality.
- e) bol zorganizovaný I. ročník medzinárodnej konferencie „Trendy v štátnom overovaní kvality“,
- f) bola zorganizovaná pracovná návšteva zástupcov poľského národného úradu z oblasti štátneho overovania kvality.

Hlavné výdavky :

- | | |
|---|-----------------|
| a) štátne overovanie kvality formou dozoru nad kvalitou prostredníctvom autorizovanej osoby | 107,305 tis. Sk |
| b) odborná literatúra | 10,708 tis. Sk |
| c) poplatok za členstvo v SSK | 15,000 tis. Sk |
| d) školenia, kurzy, semináre | 147,777 tis. Sk |
| e) preklady odborných dokumentov NATO a tlmočnicke služby | 172,550 tis. Sk |
| f) zahraničné služobné cesty | 385,000 tis. Sk |
| g) zahraničné návštevy v SR | 15,551 tis. Sk |

5. Rozpočet organizácie

5.1. Základné informácie o rozpočte

Rozpisom záväzných ukazovateľov rozpočtu boli úradu pridelené finančné prostriedky v celkovej výške 52 839,0 tis. Sk, pridelené finančné prostriedky boli v priebehu roka 2007 upravené na sumu 41 952,0 tis. Sk.

Rozpis záväzných ukazovateľov rozpočtu

Finančné prostriedky		Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť	Zostatok	%
		tis. Sk	tis. Sk	tis. Sk	tis. Sk	
Výdavky spolu		52 839,0	41 952,0	41 860,9	91,1	99,78
600	Bežné výdavky	44 179,0	31 612,0	31 524,1	87,9	99,72
700	Kapitálové výdavky	8 660,0	10 340,0	10 336,8	3,2	99,97

Úrad vyčerpal za rozpočtový rok finančné prostriedky v celkovej sume 41.860,9 tis. Sk, čo predstavuje 99,78 %-né čerpanie z upraveného rozpočtu. Pri vynakladaní finančných prostriedkov boli rešpektované zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.

Výdavky smerované na zabezpečenie prevádzky v oblasti štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality boli čerpané špecificky podľa potrieb jednotlivých odborov v záväznosti na podpísané zmluvy a zákon č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality.

Výška nákladov vynaložených z rozpočtových prostriedkov úradu na rok 2007 bola vyššia ako v roku 2006. Nárast výdavkov roku 2007 v porovnaní s rokom 2006 bol spôsobený najmä presunom kapitálových prostriedkov z roku 2006 a ich čerpanie z dôvodu realizácie stavby chráneného priestoru v zmysle projektovej dokumentácie Zn. 5517801-Trenčín ÚOŠKŠOK - chránený priestor.

V roku 2007 úradu bola na príjmový účet zúčtovaná suma 1,10 tis. Sk, z čoho 0,65 tis. Sk za náhradu škody na osobnom vozidle a 0,52 tis. Sk príjem z dobropisu za vyúčtovanie odbornej literatúry.

5.2. Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej organizácie

Rozpočtová položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	Zostatok	%
600 Bežné výdavky	44 179,0	31 612,0	31 524,1	87,9	99,72
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	12 576,0	11 685,0	11 681,5	3,5	99,97
620 Poistné a príspevok zamestnávateľa	4 351,0	3 953,0	3 897,9	55,1	98,61
630 Tovary a ďalšie služby	26 961,0	15 357,0	15 328,6	28,4	99,81
640 Bežné transfery	291,0	617,0	616,1	0,9	99,85
700 Kapitálové výdavky	8 660,0	10 340,0	10 336,8	3,2	99,97

Rozpis rozpočtových položiek

Rozpočtová položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	Zostatok	%
600 Bežné výdavky	44 179,0	31 612,0	31 524,1	87,9	99,72
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	12 576,0	11 685,0	11 681,5	3,5	99,97
611 Tarifný plat, základný plat, funkčný plat	9 011,0	8 030,0	8 029,7	0,3	100
612 Príplatky	1 990,0	2 038,0	2 036,9	1,1	99,95
613 Odmena za pracovnú pohotovosť	939,0	374,0	372,9	1,1	99,72
614 Odmeny	636,0	1 243,0	1 242,1	1,0	99,92
620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní	4 351,0	3 953,0	3 897,9	55,1	98,61
630 Tovary a ďalšie služby	26 961,0	15 357,0	15 328,6	28,4	99,81
631 Cestovné výdavky	2 950,0	2 344,0	2 336,0	8,0	99,66
631 001 Tuzemské	750,0	785,0	783,7	1,3	99,84
631 002 Zahraníčné	2 200,0	1 559,0	1 552,2	6,8	99,57
632 Energia, voda a komunikácie	250,0	673,0	672,2	0,8	99,89
633 Materiál a služby	1 030,0	1 288,0	1 280,3	7,7	99,41
633 001 Interiérové vybavenie	50,0	169,0	168,1	0,9	99,49
633 002 Výpočtová technika	197,0	347,0	346,3	0,7	99,79
633 003 Telekomunikačná technika	0,0	16,0	16,0	0,0	99,99
633 004 Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	95,0	51,0	50,7	0,3	99,35
633 005 Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia	0,0	5,0	4,9	0,1	98,78
633 006 Všeobecný materiál	136,0	372,0	368,6	3,4	99,09
633 009 Knihy, časopisy, noviny, učebnice	150,0	62,0	61,2	0,8	98,77
633 016 Reprezentačné	352,0	61,0	60,5	0,5	99,1
634 Dopravné	615,0	578,0	575,4	2,6	99,54
634 001 Palivo, mazivá, oleje	400,0	376,0	374,9	1,1	99,7
634 002 Servis, údržba, opravy	135,0	112,0	111,2	0,8	99,29
634 003 Poistné	80,0	90,0	89,3	0,7	99,22
635 Rutinná a štandardná údržba – RUŠ	560,0	412,0	410,3	1,7	99,58
635 002 - výpočtovej techniky	350,0	326,0	325,4	0,6	99,81
635 004 - prevádzkových strojov a prístrojov a zariadení	110,0	54,0	53,2	0,8	98,45
635 006 - budov priestorov a objektov	0,0	32,0	31,7	0,3	99,19
637 Služby	21 256,0	9 722,0	9 714,5	7,5	99,92
637 001 Školenia	460,0	274,0	273,6	0,4	99,87
637 003 Propagácia	160,0	173,0	172,7	0,3	99,83
637 004 Všeobecné služby	1 465,0	1 441,0	1 440,8	0,3	99,98
637 005 Špeciálne služby	1 190,0	954,0	953,9	0,1	99,99
637 011 Štúdie, expertízy	17 315,0	6 290,0	6 289,8	0,2	100
640 Bežné transfery	291,0	617,0	616,1	0,9	99,85
649 003 Príspevky medz.org.	145,0	127,0	126,8	0,2	99,86
700 Kapitálové výdavky	8 660,0	10 340,0	10 336,8	3,2	99,97
711 003 Nákup softvéru	7 710,0	6 990,0	6 990,0	0,0	100
713 002 Nákup výpočtovej techniky	0,0	645,0	645,0	0,0	100
714 001 Nákup osobných automobilov	950,0	950,0	948,9	1,1	99,88

610 Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania 11 681,5 tis. Sk.

- stanovené záväzné ukazovatele sekcie ekonomiky a finančného manažmentu boli dodržané.

620 Poistné a príspevky zamestnávateľa do poisťovní 3 897,9 tis. Sk.

- odvody boli realizované v súlade s platnými normami v nadväznosti na vyplatený objem platových prostriedkov.

630 Tovary a ďalšie služby celkom 15 328,6 tis. Sk z toho:

631 Cestovné výdavky celkom 2 336,0 tis. Sk

- prevažnú časť nákladov tvoria výdavky na zahraničné pracovné cesty 1 552,2 tis. Sk. Zamestnanci úradu ako členovia výborov a pracovných skupín NATO AC 327, AC/135 NCS, NCS REPs, MCTC, NC STP, CSMWG, SDMWG a EDA – MSHT sa ako zástupcovia úradu zúčastňujú podľa programov jednotlivých zasadnutí,
- tuzemské cestovné náhrady 783,7 tis. Sk. boli vyčerpané zamestnancami úradu najmä pri výkone štátneho overovania kvality .

632 Energia, voda, komunikácie celkom 672,2 tis. Sk

- všetky náklady tvoria výdavky na poštové a telekomunikačné služby (poplatky za ISDN linky, mobilné telefóny, poštový úver, koncesionárske poplatky a platba za komunikačný modul pre výmenu údajov pre odbor kodifikácie a agentúrami pre kodifikáciu,
- energiu a vodu poskytuje prenajímateľ priestorov bezodplatne.

633 Materiál a služby celkom 1 280, 3 tis. Sk

- knihy, časopisy, noviny, učebnice nákup odbornej literatúry a noriem v celkovej sume 61,2 tis. Sk,
- nákup interiérového vybavenia 168,0 tis. Sk, výpočtovej techniky 346,3 tis. Sk, telekomunikačnej techniky 16,0 tis. Sk, prevádzkových strojov a prístrojov, špeciálnych strojov a prístrojov a zariadení v celkovej výške 55,6 tis. Sk,
- nákup všeobecného materiálu v celkovej výške 368,6 tis. Sk a nehmotného majetku 204,0 tis. Sk,
- reprezentačné výdavky 60,5 tis. Sk pri pobyte oficiálnych zahraničných návštev u úradu v zmysle § 2 Výnosu MF SR č. 76 z 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o hospodárení rozpočtových organizácií.

634 Dopravné celkom 575,4 tis. Sk

- nákup pohonných hmôt, mazadiel a olejov vo výške 374,9 tis. pre 10 ks automobilovej techniky,
- servis, údržba, opravy vozidiel 5 ks VAZ 21093 SAMARA, 1 ks OCTAVIA II, 1 ks FELICIA 1,3, 3 ks PEUGEOT 206 5P v celkovej výške 111,2 tis. Sk.
- havarijné poistenie vozidiel 89,3 tis. Sk.

635 Rutinná a štandardná údržba celkom 410,3 tis. Sk

- výpočtovej techniky 325,4 tis. Sk
- bežné opravy prevádzkových strojov a prístrojov a zariadení, priestorov a objektov v celkovej výške 84,9 tis. Sk.

636 Nájomné celkom 339,9 tis. Sk

- prenájom garáží pre osobné vozidlá vo Vojenskom opravárenskom podniku, a.s., Trenčín.

637 Služby celkom 9 714,5 tis. Sk

- školenia 273,6 tis. Sk - náklady za účastnícke poplatky za účasť zamestnancov na vzdelávacích kurzoch v rámci spracovaného Plánu vzdelávania zamestnancov úradu, ako i usporiadaných odborných seminárov úradom ako boli CODISEM, TRISTAND, a seminár obrannej štandardizácie,
- všeobecné služby 1 440,8 tis. Sk, náklady na tlač slovenských obranných štandardov, na preklady štandardizačných dokumentov a kodifikačných príručiek,
- špeciálne služby celkom 953,9 tis. Sk výdavky za spracovanie slovenských obranných štandardov,
- štúdie, expertízy, posudky celkom 6 289,8 tis. Sk náklady na vypracovanie stanovísk k prijatiu štandardizačných dokumentov a stanovísk ku kodifikačným údajom,
- stravovanie a prídely do sociálneho fondu zamestnancov 521,0 tis. Sk.

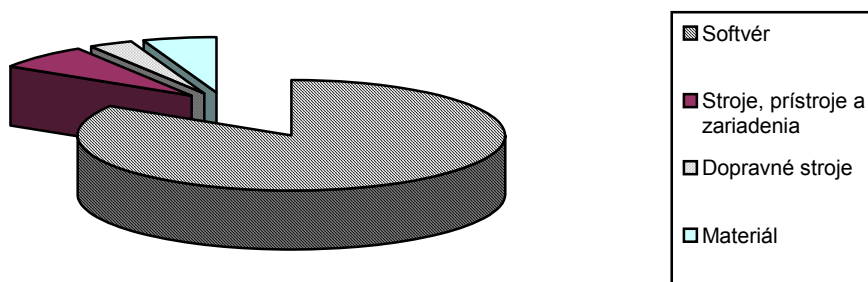
640 Bežné transfery 616,1 tis. Sk

- náhrada príjmu počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnancom 57,3 tis. Sk
- odstupné trom zamestnancom pri výpovedi z reorganizačných dôvodov v zmysle Zákonníka práce a Zákona o štátnej službe č. 312/2001 Z. z. - 402,0 tis. Sk
- príspevky za členstvo v medzinárodných organizáciách AC135, NMCRL a NADB vo výške 156,8 tis. Sk.

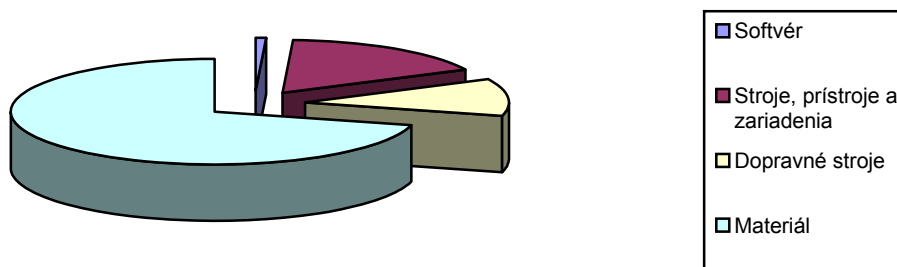
5.3. Stav majetku úradu k 31. 12. 2007

Majetok	Obstarávací cena v Sk	Zostatková cena v Sk	Poznámka
Softvér	84 759 962,60	59 442,40	
Stroje, prístroje a zariadenia	7 219 363,33	1 360 073,16	
Dopravné prostriedky	3 399 471,00	896 696,08	
Materiál	5 628 008,21	5 628 008,21	
Spolu:	101 006 805,14	7 944 219,85	

Obstarávací cena v Sk



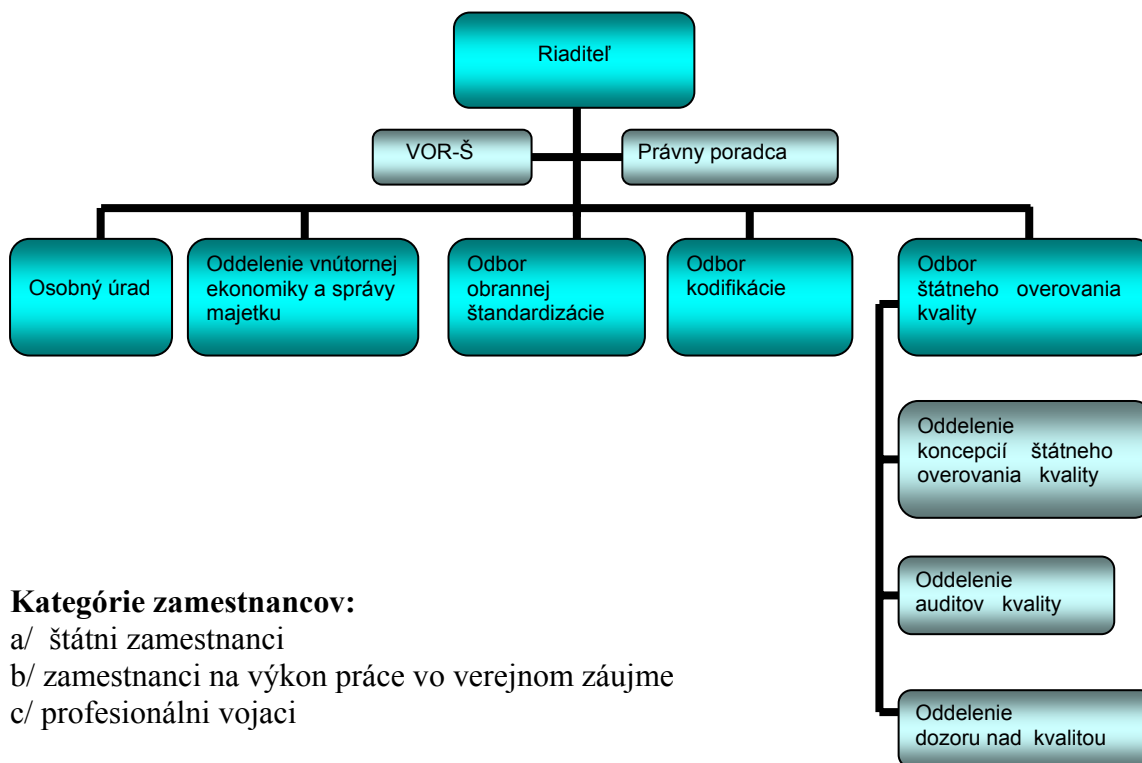
Zostatková cena v Sk



6. Personálne otázky

6.1. Organizačná štruktúra

Úrad realizoval úlohy vyplývajúce zo zákona do 30. novembra 2007 v tejto organizačnej štruktúre:



Kategórie zamestnancov:

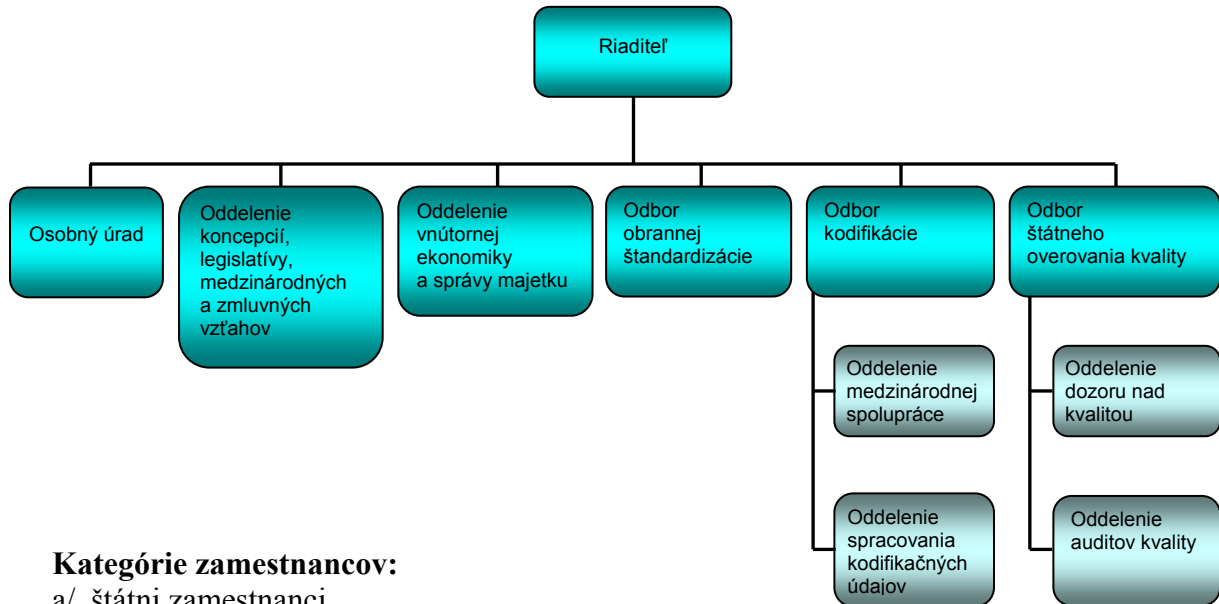
- a/ štátni zamestnanci
- b/ zamestnanci na výkon práce vo verejnom záujme
- c/ profesionálni vojaci

Na základe nariadenie ministra obrany Slovenskej republiky, ktorým sa mení a dopĺňa rozkaz ministra obrany Slovenskej republiky o opatreniach súvisiacich so zriadením Úradu pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne v znení neskorších predpisov bola dňom 1. decembra 2007 organizačná štruktúra úradu upravená takto:

- v rámci riaditeľstva úradu vzniklo na báze oddelenia koncepcií štátneho overovania kvality odboru štátneho overovania kvality a právneho poradcu oddelenie koncepcií, medzinárodných a zmluvných vzťahov pracujúce v prospech celého úradu,
- štátnym zamestnancom riaditeľstva bol posilnený osobný úrad a rozšírili sa aj jeho kompetencie,
- znížil sa počet zamestnancov v odbore obrannej štandardizácie o profesionálneho vojaka vykonávajúceho štátnu službu, a tým aj celkový počet zamestnancov v úrade,
- odbor kodifikácie bol štruktúrovaný do dvoch oddelení - oddelenia medzinárodnej spolupráce a oddelenia spracovania kodifikačných údajov,

- odbor štátneho overovania kvality tvoria dve oddelenia - oddelenie dozoru nad kvalitou a oddelenie auditov kvality.

Nová organizačná štruktúra platná od 1. decembra 2007:



Kategórie zamestnancov:

- a/ štátni zamestnanci
- b/ zamestnanci na výkon práce vo verejnom záujme

6.2. Úlohy organizačných prvkov

Organizačné prvky úradu plnia nasledovné úlohy:

- **Osobný úrad** je zriadený v súlade s ustanovením § 8 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Realizuje personálnu prácu vo vzťahu k štátnym zamestnancom, zamestnancom na výkon práce vo verejnom záujme a profesionálnym vojakom vykonávajúcim štátnu službu (do 30.11.2007). Riadi vzdelávanie zamestnancov úradu a plní úlohy vyplývajúce zo zákona na ochranu utajovaných skutočností v oblasti personálnej bezpečnosti, administratívnej, fyzickej a objektovej bezpečnosti a priemyslovej bezpečnosti, úlohy na ochranu osobných údajov, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a vnútorného auditu.
- **Oddelenie koncepcií, legislatívy, medzinárodných a zmluvných vzťahov** (od 1.12.2007) plní úlohy koncepčného orgánu, plánovania a hodnotenia činnosti úradu. Zabezpečuje legislatívne úlohy úradu a realizáciu všeobecne záväzných právnych predpisov v interných normatívnych aktoch. Plní úlohy právneho poradenstva v oblasti pracovnoprávných vzťahov, verejného obstarávania, zmluvných vzťahov a správneho konania. Zabezpečuje medzinárodnú spoluprácu úradu.
- **Oddelenie vnútornej ekonomiky a správy majetku** plní úlohy obranného plánovania, rozpočtovania, financovania a účtovníctva úradu, vykonáva verejné

obstarávanie a spravuje hnuťný a vypožičaný nehnuteľný majetok štátu. Zabezpečuje dopravu v úrade, prevádzku, údržbu a opravy majetku, jeho inventarizáciu a vyradovanie.

- **Odbor obrannej štandardizácie** zabezpečuje úlohy obrannej štandardizácie vo vzťahu k aliancii v prospech rezortu obrany, iných ústredných orgánov štátnej správy, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb.
- **Odbor kodifikácie** zabezpečuje úlohy kodifikácie majetku podľa požiadaviek odberateľov a v súlade s aliančným systémom, vrátane kodifikácie pre zahraničných odberateľov.
- **Odbor štátneho overovania kvality** zabezpečuje audity kvality a dozor nad kvalitou u dodávateľov výrobkov a služieb v prospech domácich i zmluvných zahraničných odberateľov.

6.3. Niektoré personálne a sociálne údaje

Zamestnanci úradu mali k 31. decembru 2007 nasledovnú **vzdelanostnú štruktúru**:

- úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou 2 zamestnanci,
- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa 35 zamestnancov (z toho 32-krát titul Ing., 1-krát titul Mgr. a 2-krát titul RNDr.).

Veková štruktúra zamestnancov k 31. decembru 2007 bola nasledovná:

21 – 30 rokov	31 – 40 rokov	41 – 50 rokov	51 – 60 rokov
3	3	13	18

V úrade je zavedený **pružný pracovný čas** uplatňovaný ako „pružný pracovný týždeň“. Základný pracovný čas v jednotlivých pracovných dňoch bol od 07,30 h do 13,30 h s prestávkou na obed od 11,30 h do 12,00 h. Voliteľný pracovný čas trval od 06,00 h do 07,30 h a od 13,30 h do 18,00 h pri určenom/dohodnutom týždennom pracovnom čase 37 a ½ hodiny.

6.4. Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov úradu bolo v hodnotenom roku realizované v súlade s koncepciou vzdelávania zamestnancov úradu a ročným plánom vzdelávania. Boli vykonané nasledovné aktivity:

A/ Odborná príprava v rámci **prípravnej štátnej služby**. V roku 2007 absolvoval prípravnú štátnu službu jeden zamestnanec a od 1. decembra ju začali traja zamestnanci. Tento druh prípravy je realizovaný podľa minimálnych štandardov vzdelávania a rámcových programov.

B/ V rámci **ročného plánu vzdelávania zamestnancov** bolo plnených 13 vzdelávacích aktivít.

V oblasti **obrannej štandardizácie** boli splnené kvalifikačné predpoklady čiastočne, pretože iba jeden zamestnanec absolvoval plánovaný kurz obrannej štandardizácie a dvaja zamestnanci nemohli kurz na úrovni centrál NATO absolvovať z dôvodu pracovnej neschopnosti pre nemoc.

Pozitívne výsledky boli dosiahnuté pri rozvoji kodifikačných schopností zamestnancov **odboru kodifikácie**, najmä účasťou na školeniach k prevádzke aplikačného a databázového servera, kodifikačného informačného systému a NATO Mailbox Systému (NMBS). Rezervy zostali v zdokonaľovaní zamestnancov v oblasti riadenia projektov.

V oblasti **štátneho overovania kvality** traja zamestnanci úspešne absolvovali školenia „manažérov kvality“, šesť zamestnancov absolvovalo preškolenie „externých audítorov“ a riaditeľ odboru preškolenie z technickej normalizácie, čím boli naplnené rozhodujúce úlohy vzdelávania v rámci odboru. Aj v tomto odbore zostali rezervy v oblasti zdokonaľovania zamestnancov v riadení projektov.

V oblasti **podporných činností** úradu boli úspešne vykonané školenia na zvládnutie jednotného účtovníctva a výkazníctva v štátnej a miestnej správe, zvládnuté novely všeobecne záväzných právnych predpisov a školeniami bola zvýšená úroveň využívania systému SAP R/3, najmä v moduloch F1 HR, ktoré sa aj plne v podmienkach úradu využívajú. Vzhľadom na organizačné zmeny bol až v závere hodnoteného obdobia doriešený problém bezpečnostného technika a zamestnanca povereného na ochranu osobných údajov.

Všetky vybrané vzdelávacie inštitúcie boli akreditované v príslušnom odbore vzdelávania, ktoré poskytli našim zamestnancom. O absolvovaní vzdelania vydali príslušné certifikáty, osvedčenia alebo potvrdenia, ktorých overené kópie osobný úrad uložil v osobných spisoch zamestnancov. Zároveň je prehĺbenie kvalifikácie vyznačené v evidenčnom liste vzdelávania každého zamestnanca, ktorý ho absolvoval. Evidenčný list je v zmysle koncepcie vzdelávania zamestnancov súčasťou osobného spisu.

6.5. Zmeny organizačnej štruktúry

Úrad v hodnotenom období pripravil, navrhol a realizoval zmenu organizačnej štruktúry v záujme zefektívnenia odborných i ostatných činností, ktoré rozpočtovej organizácii vyplývajú z platnej legislatívy, vrátane oprávnených návrhov na zvýšenie platových tried štátnych zamestnancov, ale aj niektorých zamestnancov na výkon práce vo verejnom záujme. Tieto zmeny boli popísané v časti 6.1. Organizačná štruktúra.

Organizačnú štruktúru a počty zamestnancov úradu hodláme v zmysle koncepcie činnosti prispôbovať meniacim sa potrebám realizácie zákonom č. 11/2004 Z. z. stanovených úloh a do roku 2012 dosiahnuť prevahu kategórie štátnych zamestnancov nad zamestnancami na výkon práce vo verejnom záujme. K tomu úrad pripravuje:

- posilnenie odboru obrannej štandardizácie o jedného štátneho zamestnanca na manažovanie prijímania a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO v materiálovej oblasti a jedného zamestnanca na výkon práce vo verejnom záujme

pre potreby riadenia terminológie a používania štátneho jazyka pri vydávaní slovenských obranných štandardov,

- posilnenie každého z profilových oddelení odboru kodifikácie minimálne o jedného zamestnanca na výkon práce vo verejnom záujme za účelom zvládnutia kodifikácie vybraných materiálových položiek na skladoch Ozbrojených síl Slovenskej republiky a zmenu vedenia oddelenia spracovania kodifikačných údajov z kategórie zamestnancov na výkon práce vo verejnom záujme na kategóriu štátnych zamestnancov,
- v súvislosti s rozšírením zahraničných aktivít v oblasti životného cyklu systémov a založením centra výnimočnosti pre oblasť munície predpokladáme oddelenie dozoru nad kvalitou odboru štátneho overovania kvality posilniť o troch štátnych zamestnancov na úrovni hlavných radcov a jedného zamestnanca na výkon práce vo verejnom záujme v pozícii administratívneho pracovníka/pracovníčky.

Naznačené zmeny môžu byť realizované len v prípade, že sa úradu nedotkne znižovanie počtov štátnych orgánov v súlade s Programovým vyhlásením vlády SR.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

7.1. V obrannej štandardizácii

Na zabezpečenie prípravy zmien legislatívy a tvorby interných normatívnych aktov rezortu ministerstva obrany o zabezpečení obrannej štandardizácie a metodických pokynov k nim, úrad v súlade s § 3 ods. 3 písm. b) zákona č. 11/2004 Z. z. sa zúčastňoval na rokovaní NATO Committee Standardization, Civil Standard Management Working Group (CSMWG), Standard Harmonization Team (MSHT/EDA).

V rámci tvorby a úpravy nástrojov politiky obrannej štandardizácie bolo úradom v 1. štvrtroku 2007 zabezpečené vydanie interných normatívnych aktov:

- Smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č.31/2007 o zabezpečení obrannej štandardizácie a
- Nariadenie ministra obrany Slovenskej republiky č.32/2007 o obrannej štandardizácii.

K týmto interným normatívnym aktom bolo v júni 2007 vykonané metodické zamestnanie organizované úradom a vydané Metodické pokyny riaditeľa úradu pre prijatie a implementáciu štandardov NATO a Metodické pokyny riaditeľa úradu k spracovaniu slovenských obranných štandardov.

Na zabezpečenie prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO úrad vykonal koordinačnú činnosť a financovanie výkonov spracovateľov analýz, prekladov, stanovísk na prijatie štandardizačných dokumentov NATO, čiastkových stanovísk k stanoviskám na prijatie implementačných dokumentov. Celkom sa to týkalo 74 obchodných prípadov.

K vypracovaniu oznámení o prijatí a implementácii štandardizačných dokumentov NATO pre centrálu NATO úrad vyhodnocoval stanoviská k prijatiu od riadiacich funkcionárov Ministerstva obrany SR a Ozbroyených síl SR. Celkom bolo spracovaných a odoslaných 132 oznámení o prijatí a 59 oznámení o implementácii.

Na plánovanie obrannej štandardizácie na rok 2008 úrad vykonal metodickú a koordinačnú činnosť v rámci rezortu ministerstva obrany smerujúcu k spracovaniu Súhrnného plánu obrannej štandardizácie na rok 2008, ktorý obsahuje 390 plánovaných úloh.

V rámci koncepcie terminológie prebieha postupná implementácia terminologických štandardizačných dokumentov NATO do SOŠ v celej štruktúre.

Terminologické štandardizačné dokumenty v pôsobnosti úradu:

AAP-6	vydaný formou SOŠ
AAP-15	návrh SOŠ spracovaný, úradom pripomienkovaný a vrátený spracovateľovi na dopracovanie
AAP-42	návrh SOŠ spracovaný, úradom pripomienkovaný a vrátený spracovateľovi na dopracovanie.

Hlavná terminologická komisia je zriadená nariadením riaditeľa úradu č. 30/2007.

Informačný systém ADMIS rezortu ministerstva obrany v module Štandardizačné dokumenty poskytuje prehľad o implementovaných štandardizačných dokumentoch, vrátane plných textov podporných dokumentov procesu prijímania a implementácie. Na internetovej stránke úradu sú k dispozícii preklady slovenských obranných štandardov a prehľad o všetkých štandardizačných dokumentoch NATO a o stave ich prijatia a implementácie Slovenskou republikou. Register neutajovaných štandardizačných dokumentov NATO je vybudovaný a zabezpečuje ukladanie dokumentácie o štandardizačných dokumentoch na elektronických médiách a v listinnej podobe. Register utajovaných štandardizačných dokumentov NATO bol v priebehu roka 2007 vybudovaný a sú vykonávané opatrenia na jeho certifikáciu. Dočasné služby sú poskytované registrom Ministerstva obrany SR a registrom Národného bezpečnostného úradu. Celkovo je v registri úradu uložená dokumentácia k 600 štandardizačným dokumentom NATO.

Podľa požiadaviek príslušných riadiacich funkcionárov rezortu ministerstva obrany bolo v roku 2007 úradom zabezpečené vydanie 33 SOŠ.

7.2. V kodifikácii

Pre rok 2007 boli stanovené úlohy a ciele pre oblasť kodifikácie najmä na stabilizáciu výkonu súčasných základných funkcií kodifikačného systému SR a na vytvorenie predpokladov pre zvýšenie počtu pracovníkov s reorganizáciou do dvoch oddelení odboru kodifikácie. Rozdelením zodpovednosti na základné funkcie kodifikačného systému boli vytvorené podmienky pre postupný a plynulý rozvoj kodifikačného systému SR do ďalšieho obdobia.

V rámci reálnej prevádzky kodifikácie materiálu pre účely obrany, v oblasti zverejňovania referencií a výhod pre priemysel a v oblasti popularizácie výhod vyplývajúcich

z kodifikácie výrobkov a zaradenia výrobcov do medzinárodnej databázy, boli splnené ciele nasledovne:

Bola vykonávaná kompletná kodifikácia výrobkov nakupovaných prostredníctvom Úradu pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR pre rezort obrany na základe požiadaviek pre rok 2007, v súlade so zákonom č. 11/2004 Z. z. a podľa ratifikovaných štandardizačných dohovorov STANAG pre potreby NATO - ako základná a hlavná úloha odboru kodifikácie.

Bola vykonávaná rozsiahla spolupráca s Ozbrojenými silami SR na príprave informačného systému logistiky a na vytvorení prepojenia pre využívanie kodifikačných údajov. Vzhľadom k tomu, že rezort ministerstva obrany nedisponuje zodpovedajúcim informačným systémom pre spracovávanie kodifikačných údajov, táto úloha pokračuje aj v roku 2008.

Ratifikácia štandardizačných dohovorov v kodifikačnej oblasti a členstvo SR v NATO zaväzuje SR vykonávať kodifikáciu našich výrobkov v prospech aliancie na vlastné náklady v prípade, že je náš výrobok nakupovaný štátom aliancie. **V roku 2007 bolo spracovaných :**

- **343 LSA – žiadostí o kodifikáciu výrobkov v zahraničí,**
- **514 LAU – žiadostí o doplnenie SR ako používateľa výrobku,**
- **34 LAR – žiadostí o doplnenie údajov o výrobku a jeho výrobcovi.**

Podľa požiadaviek zahraničných partnerov a NAMSA sú prijímané elektronické žiadosti na spracovanie údajov výrobcov zo SR. Všetky tieto operácie (externá komunikácia) prebieha podľa zásad SOŠ ACodP-1 a elektronické údaje sú exportované alebo importované priamym chráneným internetovým pripojením do aliančnej medzinárodnej siete NATO MBS. **V roku 2007 bolo vykonaných 1 900 elektronických transakcií cez NMBS.**

Vytvorením oddelení sa štruktúra odboru kodifikácie priblížila k štandardným štruktúram ostatných kodifikačných úradov krajín NATO, pretože medzinárodná spolupráca a spracovanie kodifikačných údajov sú základné nosné procesy aliančnej kodifikácie. Vzhľadom k rozsiahlemu záberu špecializovaných postupov a odbornej náročnosti si vyžadujú samostatné riadenie. Pre stabilizáciu výkonov je potrebné v blízkej budúcnosti doplniť počty zamestnancov na oddeleniach.

Vzhľadom k skončenej predĺženej záruke technického vybavenia (tretí rok v nepretržitej 24-hodinovej prevádzke) bol realizovaný nákup serverového zariadenia pre správu databázy a kodifikačnej aplikácie MCCatalogue.

7.3. V štátnom overovaní kvality

Úlohy a ciele týkajúce sa výkonu štátneho overovania kvality pre odberateľa – Ministerstvo obrany SR boli zabezpečené v súlade so zákonom. Obdobne výkony štátneho overovania kvality pre členské krajiny NATO úrad zabezpečil podľa štandardizačnej dohody STANAG 4107.

Výkon dozoru nad kvalitou bol realizovaný na základe 49 (+14 z predošlého roka) predložených žiadostí na štátne overovanie kvality, čo predstavuje 260 vydaných osvedčení.

Z tohto počtu na základe preskúmania predložených dokumentov boli v 7 prípadoch žiadosti zamietnuté. Najčastejším dôvodom zamietnutia bola nekompletnosť predložených dokumentov a časové hľadisko, ktoré neumožnilo zabezpečiť štátne overovanie kvality ani v rozsahu výstupnej kontroly. I napriek tomu na základe splnenia zmluvných požiadaviek úrad zabezpečil štátne overovanie kvality v priebehu roka na 77 druhov predmetov zmlúv (produktov) v celkovom počte 272 kusov.

V oblasti medzinárodnej spolupráce podľa STANAG 4107 odbor zabezpečoval štátne overovanie kvality pre partnerské krajiny v počte 10 žiadostí:

Česká republika	-	5 žiadostí	(vydaných 140 osvedčení)
Poľská republika	-	3 žiadostí	(vydané 1 osvedčenie)
Grécko	-	1 žiadosť	(vydaných 0 osvedčení)
Nemecko	-	1 žiadosť	(vydaných 0 osvedčení)

V súlade s touto štandardizačnou dohodou bol v 4 prípadoch požiadaný o zabezpečenie štátneho overovania kvality partnerský štát:

Česká republika	-	1 žiadosť	(vydaných 0 osvedčení)
Poľská republika	-	1 žiadosť	(vydaných 0 osvedčení)
Nemecko	-	1 žiadosť	(vydané 4 osvedčenia)
USA	-	1 žiadosť	(vydaných 0 osvedčení)

Úrad vykonával audity kvality zamerané na posudzovanie systému zabezpečovania kvality podľa požiadaviek NATO (SOŠ AQAP) u výrobcov produktov alebo poskytovateľov služieb.

Z celkového počtu 12 prijatých žiadostí o vykonanie auditu kvality na posúdenie zhody s požiadavkami SOŠ AQAP, bolo podpísaných 8 zmlúv o dielo na vykonanie auditu. Na základe preukázania zhody systému zabezpečovania kvality so zmluvnými požiadavkami úrad vydal nasledovným dvanástim žiadateľom certifikát o zhode:

ZVS holding, a.s., Dubnica nad Váhom	-	SOŠ AQAP 2110/Z1:2005,
PROFILAX, s.r.o., Bratislava	-	SOŠ AQAP 2120:2005,
OBUV – Špeciál, spol. s r.o. Bardejov	-	SOŠ AQAP 2130:2005,
PURO – KLIMA, s.r.o. Piešťany	-	SOŠ AQAP 2110/Z1:2005,
PPS VEHICLES, s.r.o., Detva	-	SOŠ AQAP 2120:2005,
ZŤS ŠPECIÁL, a.s., Dubnica nad Váhom	-	SOŠ AQAP 2120:2005,
EVPU, a.s., Nová Dubnica	-	SOŠ AQAP 2110/Z1:2005,
ZEKON, a.s., Michalovce	-	SOŠ AQAP 2120:2005,
ARMA, s.r.o., Dulovce	-	SOŠ AQAP 2130:2005,
VÝVOJ Martin a.s., Martin	-	SOŠ AQAP 2110/Z1:2005,
ALES a.s., Trenčín	-	SOŠ AQAP 2110/Z1:2005,
SEVOTECH, spol. s r.o., Stará Turá	-	SOŠ AQAP 2130:2005.

Ďalej odbor v priebehu roka 2007 zabezpečoval:

1. Odborný dohľad a spracovanie originálnych spojeneckých publikácií NATO do slovenských obranných štandardov /SOŠ/

SOŠ AQAP 2105 STANAG 4427	Požiadavky NATO na plány kvality dodávateľa Zavedenie spojeneckých publikácií manažérstva konfigurácie /ACMP/
SOŠ ACMP-1	Požiadavky NATO na prípravu plánu manažérstva konfigurácie
SOŠ ACMP-2	Požiadavky NATO na identifikovanie konfigurácie
SOŠ ACMP-3	Požiadavky NATO na riadenie konfigurácie
SOŠ ACMP-4	Požiadavky NATO na vykazovanie stavu konfigurácie
SOŠ ACMP-5	Požiadavky NATO na audity konfigurácie
SOŠ ACMP-6	Termíny a definície NATO manažérstva konfigurácie
SOŠ ACMP-7	Návod na používanie spojeneckých publikácií ACMP-1 až ACMP-6
SOŠ STANAG 4159	Zásady a postupy NATO manažérstva konfigurácie vojenského materiálu pre spoločné spojenecké projekty
SOŠ AQAP 2210	Doplňkové požiadavky NATO na overenie kvality softvéru

2. Revízie SOŠ AQAP / na základe vydania 2. edície spojeneckých publikácií / :

SOŠ AQAP 2110	Požiadavky NATO na overovanie kvality pri návrhu, vývoji a výrobe
SOŠ AQAP 2120	Požiadavky NATO na overovanie kvality pri výrobe
SOŠ AQAP 2130	Požiadavky NATO na overovanie kvality pri kontrole a skúškach
SOŠ AQAP 2131	Požiadavky NATO na overovanie kvality pri výstupnej kontrole
SOŠ AQAP 2009	Smernice NATO na používanie štandardov AQAP rady 2000
STANAG 4107	Vzájomné uznávanie štátneho overovania kvality a používanie spojeneckých publikácií overovania kvality - implementačné hlásenie

3. Vypracovanie interných normatívnych aktov

- spracovanie základného terminologického slovníku pre oblasť ŠOK
- spracovanie metodiky štátneho overovania kvality pre odberateľov a používateľov

4. Vykonanie rokovaní v pracovných skupinách NATO

- rokovanie WG-2, Praha, február/2007
- rokovanie WG-2, USA, apríl/2007
- rokovanie DCMA, Rumunsko, jún/2007
- rokovanie WG-2, Holandsko, jún/2007
- rokovanie WG-2 a IAQA, Španielsko, september/2007
- rokovanie WG-2 Grécko, október/2007

5. Prípravu medzinárodnej konferencie „Trendy v štátnom overovaní kvality“, spracovanie návrhu a vydanie propagačných materiálov odboru

6. Spracovanie RGQA- in (10) (Request Government Quality Assurance – Požiadavka na štátne overovanie kvality) a RGQA- out (4)

Zhrnutie

Celkový počet vydaných osvedčení v roku 2007 bol 260, čo je odrazom poklesu celkového počtu žiadostí na vykonanie ŠOK (cca o 20%) .V porovnaní s minulým rokom došlo najmä k poklesu žiadostí zo strany štátov aliancie (RGQA-in), a to o 40%. Počet žiadostí zo Slovenska do štátov NATO (RGQA-out) predstavuje zníženie o 35 %. V roku 2007 bolo celkovo vykonaných 35 auditov, čo predstavuje 150 % nárast oproti minulému roku, pričom bolo uzavretých 20 zmlúv s výrobcami (dodávateľmi).

Doposiaľ nebol v priebehu roka spracovaný taký počet originálnych spojeneckých publikácií (11) týkajúcich sa kvality do slovenských obranných štandardov. Navyše došlo zorganizovaním návštevy poľskej delegácie (delegujúci RGQA) k posilneniu dobrého mena nielen úradu, ale i dôvery u slovenských výrobcov produktov.

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

8.1. V obrannej štandardizácii

Priority SR v oblasti obrannej štandardizácie, v nadväznosti na jej záväzky v rámci NATO, úlohy definované výborom NATO pre štandardizáciu NCS, vplyvy európskej legislatívy na obrannú štandardizáciu, požiadavky na zvýšenie postavenia obrannej štandardizácie v krajinách NATO k efektívnej kooperácii a harmonizácii požiadaviek na najefektívnejšie vynakladanie prostriedkov k dosiahnutiu interoperability sú východiskom pre politiku obrannej štandardizácie definovanú v interných normatívnych aktoch Ministerstva obrany SR. Zákon č. 11/2004 Z. z. v terajšej podobe neumožňuje vydať všeobecne záväzný právny predpis, ktorý by stanovoval podmienky výkonu štátnej správy v oblasti obrannej štandardizácie v ostatných ústredných orgánoch štátnej správy na ošetrenie možnosti vzniku legislatívnych a finančných dopadov v pôsobnosti týchto orgánov v dôsledku prijatia a implementácie štandardizačných dokumentov NATO. Z tohto dôvodu do doby úpravy legislatívy je riadenie obrannej štandardizácie a transfer úloh zabezpečovaný zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy a priamym prerokúvaním jednotlivých prípadov prijatia a implementácie štandardizačných dokumentov NATO.

Na podporu dotvárania politiky obrannej štandardizácie je potrebné doriešiť prevádzkovanie koncového registra na ukladanie utajovaných štandardizačných dokumentov NATO podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností, ktorý dosiaľ absentuje z dôvodu dočasnej dislokácie úradu v minulom období a nejasností v postavení úradu štátnej správy, ako samostatného právneho subjektu. V roku 2007 jeho výstavba bola ukončená, prebiehajú opatrenia na jeho certifikáciu.

Výkon kompetencií v oblasti obrannej štandardizácie bol sťažený aj opakujúcimi sa zmenami v obsadení pracovných miest v odbore obrannej štandardizácie v dôsledku

požiadaviek na bezpečnostné previerky a odchodom zamestnancov na lepšie platené miesta. Personálne riešenie po reorganizácii úradu v roku 2007 dáva predpoklad úspešného výkonu kompetencií úradu.

Pre rok 2008 a nasledujúce roky sú vytvorené priaznivé podmienky a východiská pre ďalšie profilovanie obrannej štandardizácie v SR vo väzbe na politiku obrannej štandardizácie centrál NATO.

8.2. V kodifikácii

Od roku 2004 je reálne prevádzkovaný zavedený kodifikačný informačný systém MCCatalogue so všetkými základnými kodifikačnými podpornými číselníkmi, manuálmi a prehľadmi.

Začatím spracovávania kodifikačných údajov v roku 2004 bol zavŕšený proces integrácie národného systému SR do kodifikačného systému NATO. Národný kodifikačný systém je v sieti prepojený k agentúre NAMSA Luxemburg, je plne kompatibilný so systémom NATO a plní všetky základné požadované funkcie pre logistiku Ozbrojených síl SR v rámci jej možností, k priemyslu SR, vo vzťahu k agentúram NATO (NAMSA a DLIS) a ostatným krajinám prevádzkujúcim kodifikačný systém NATO.

Funkčnosťou národného kodifikačného systému plní Slovenská republika všetky svoje záväzky v tejto oblasti voči NATO.

Zabezpečenie funkčnosti systému predpokladá trvalú - každoročnú investíciu do udržiavania kodifikačného informačného systému, aktualizácie záznamov systémových súborov, podporných nástrojov a zastrešenie povinností SR vyplývajúce z členstva v aliancii pridelením finančného limitu na kodifikáciu pre zahraničného partnera.

8.3. V štátnom overovaní kvality

Štátne overovanie kvality úrad realizoval vlastnými zástupcami pre štátne overovanie kvality, prvýkrát bola však využitá pre oblasť výstroja i autorizovaná osoba. Odbornú spôsobilosť potrebnú pre dozor nad kvalitou ako aj audity kvality úrad zabezpečil internými a externými školeniami zamestnancov, ako aj školeniami právnických osôb. V rámci školení boli využívané poznatky z medzinárodných rokovaní a ich výsledkov.

Požiadavky týkajúce sa systému zabezpečovania kvality podľa spojeneckých publikácií aliancie (AQAP) boli pochopené zo strany obranného priemyslu Slovenskej republiky pozitívne. Vybudovaním funkčného systému zabezpečovania kvality podľa AQAP výrazne vzrastá u odberateľov dôvera výrobcov/dodávateľov produktov na účely obrany a v súčasnosti už predstavuje základný štandard pri presadzovaní sa v obchodných aktivitách v rámci krajín aliancie. K objasneniu ďalších trendov v štátnom overovaní kvality veľkou mierou prispela 1. Medzinárodná konferencia „Trendy v štátnom overovaní kvality“, ako aj odborné zamestnania, najmä pre zamestnancov Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR. K problematike štátneho overovania kvality boli prezentované i ďalšie príspevky na konferenciách organizovaných vysokými školami.

Úrad zorganizoval tri odborné školenia právnických osôb, s ktorými predpokladá rozvíjať ďalšiu spoluprácu pri vykonávaní dozoru nad kvalitou podľa § 20 zákona č. 11/2004 Z. z.. na báze dohody s UNMS SR.

Spolupráca na úrovni orgánov aliancie, ako aj členských štátov aliancie v rámci skupiny WG2 pre kvalitu, týkajúca sa vzájomného štátneho overovania kvality podľa STANAG 4107 dosiahla dobrú úroveň a napomáha pri zefektívňovaní výkonu štátneho overovania kvality. Bilaterálne rokovanie so zástupcami poľskej národnej autority v oblasti štátneho overovania kvality, ktoré sa uskutočnilo na pôde úradu, prispelo k rozšíreniu ďalších poznatkov a prezentovalo Slovensko ako krajinu so štandardnou úrovňou zabezpečovania kvality dodávok produktov podľa dokumentov NATO.

Veľmi dôležitou činnosťou súvisiacou so zabezpečovaním štátneho overovania kvality je vzájomná komunikácia s odberateľom (používateľom) už v etape prípravy zmluvného vzťahu. Rezervy vidíme v samotnom preskúmaní zmluvy, identifikácii rizík a v žiadosti, ktorá je vo väčšine prípadov predkladaná v čase keď je produkt rozpracovaný, čo je v rozpore s § 15 ods. 2 zákona č. 11/2004 Z. z..

Z uvedených rezerv vyplýva potreba intenzívnejšej a pravidelnejšej komunikácie obstarávateľa a zároveň odberateľa s úradom, s cieľom včas pripraviť proces obstarania a dodávky vysoko spoľahlivých výrobkov pre potreby obrany.

Preto boli z hľadiska reálnych skúseností z vykonávania ŠOK pripravené pripomienky k novelizácii smernice o verejnom obstarávaní v rezorte ministerstva obrany, kde navrhujeme obligatórne vyžadovať štátne overovanie kvality pre letectvo, muníciu, trhaviny, zbrojné systémy a vybrané ochranné prostriedky vojaka na základe rozhodnutia úradu.

Taktiež boli spracované pripomienky k smernici Vojenského leteckého úradu, s cieľom koordinácie a spolupráce pri aplikácii štátneho overovania kvality v letectve a leteckej pozemnej technike.

Transformačné opatrenia a zníženie počtu zamestnancov v odbore vďaka riadeniu, profesionalite a osobnému nasadeniu zamestnancov odboru nenarušili činnosť odboru a všetky požiadavky boli splnené.

I v súčasnosti je potrebné však poukázať na neadekvátne mzdové ohodnotenie zamestnancov realizujúcich štátne overovanie kvality vo vzťahu k vysokej úrovni kvalifikovanej práce a zodpovednosti za rozhodnutia v správnom konaní a pri udeľovaní certifikátov o zhode. Navyše vykonávajú práce, ktoré majú medzinárodný rámec, ktoré popisuje STANAG 4107.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

9.1. V obrannej štandardizácii

Vychádzajúc z postavenia úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na obrannej štandardizácii, hlavnými užívateľmi výstupov úradu sú:

a) **organizačné zložky Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR**, ktoré využívajú:

- koordinačnú a metodickú činnosť úradu na zabezpečenie prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO,
- informačný systém obrannej štandardizácie, prehľad o štandardizačných dokumentoch NATO v elektronickej i tlačovej podobe, archivácia dokumentácie prijímaných a implementovaných štandardizačných dokumentov NATO v registri úradu,
- servis k vydanie slovenských obranných štandardov a zabezpečovanie prekladov štandardizačných dokumentov NATO,
- koordinačnú a metodickú činnosť v terminológii.

b) **ústredné orgány štátnej správy a orgány štátnej správy**, s ktorými úrad:

- koordinuje implementáciu štandardizačných dokumentov NATO a vykonáva súčinnosť v rámci pripomienkového konania v procese ich prijímania.

c) **štátne podniky, štátne a súkromné akciové spoločnosti a spoločnosti s ručením obmedzeným**, spravidla aktívni členovia Združenia obranného priemyslu SR, ktorým úrad poskytuje:

- štandardizačné dokumenty NATO a SOŠ podľa §10 zákona č. 11/2004 Z. z.
- a prehľad o štandardizačných dokumentoch NATO na internetovej stránke úradu a stave ich prijatia a implementácie v SR.

9.2. V kodifikácii

Základné výstupy kodifikácie – spracované kodifikačné údaje (podľa zásad kodifikačného systému NATO) sú určené najmä pre :

- **Ozbrojené sily SR** na logistickú podporu, materiálové zabezpečenie. Používaním NSN a ostatných referencií sa stávajú kompatibilnou zložkou pri spolupráci s ozbrojenými silami krajín NATO v otázkach zásobovania materiálom v celom logistickom procese,
- **ozbrojené sily krajín NATO** spracovaním kodifikačných údajov na slovenské výrobky, ktoré používajú krajiny NATO,
- **NATO** – AC 135 TriCOD – kodifikácia zbraňových systémov zo štátov bývalej Varšavskej zmluvy, ktoré NATO považuje za perspektívne – spracovanie kodifikačných údajov na BVP – 2, 30 mm kanón 2A42, Mi – 17,
- **NAMSA** – spracovanie, aktualizácia národnej databázy kodifikačných údajov o výrobkoch a výrobcov v prospech krajín NATO,

- výrobcov a dodávateľov zo Slovenskej republiky – používanie kodifikačných údajov v rámci vlastných kontraktov pri nakupovaní rôznych súčiastok, využívanie referencií udržiavaných úradom v databáze NATO,
- agentúry pre kodifikáciu na spracovanie návrhov kodifikačných údajov o výrobkoch.

9.3. V štátnom overovaní kvality

Vykonávanie štátneho overovania kvality podľa zákona č. 11/2004 Z. z. formou dozoru nad kvalitou je služba, ktorú úrad poskytuje odberateľom výrobkov a služieb na účely obrany. Výstupom z procesu štátneho overovania kvality touto formou je vydané osvedčenie o kvalite a úplnosti. Medzi našich zákazníkov patria:

- ústredné orgány štátnej správy, najmä rezort ministerstva obrany a Ozbrojené sily SR, iné orgány štátnej správy
- orgány členských štátov aliancie
národné authority štátov NATO, ktoré predložili žiadosť na zabezpečenie štátneho overovania kvality v zmysle STANAG 4107. V hodnotenom období to boli Česká republika, Poľsko, Grécko a Nemecko.
- obchodné organizácie
vyžadujúce uzatváranie bilaterálnych dohôd so štátmi, ktoré nie sú členmi aliancie.

Audit kvality podľa zákona č. 11/2004 Z. z. vykonáva úrad na základe zmluvy uzatvorenej so žiadateľom. Výstupom z procesu auditov kvality je certifikát o zhode. Túto skupinu zákazníkov tvoria najmä výrobcovia/poskytovatelia služieb na účely obrany, ale i obchodné organizácie. Vo väčšine sú to štátne podniky, štátne a súkromné akciové spoločnosti a spoločnosti s ručením obmedzeným.

Ing. Emil KOŠÚT
riaditeľ

V Trenčíne 7. mája 2008